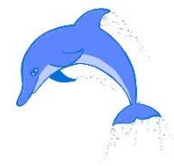




# *South Lake Elementary*

## **DOLPHIN PRIDE**



**Celeste King**  
Principal

**Stephanie Curry**  
Assistant Principal

**Cressi Boston-Mayo**  
Acting Assistant School Administrator

### ***Principally Speaking***

Estimadas familias de South Lake,  
¡El personal de la Escuela Primaria South Lake se une a mí para dar la bienvenida a todas las familias nuevas y que regresan a la escuela el lunes 30 de agosto! Hay una gran emoción por el comienzo del nuevo año escolar con muchas caras nuevas y viejos amigos.

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (MCPS) están comprometidas con la instrucción presencial segura y equitativa. MCPS alienta a los estudiantes y al personal a autoevaluarse para COVID-19 antes de regresar a la escuela el 29 de agosto. Los kits de prueba se distribuirán durante la jornada de puertas abiertas. Los kits de prueba también estarán disponibles los fines de semana en los lugares de recogida comunitarios.

Nos complace que más de 200 de nuestros estudiantes asistieron a la Oportunidad de Aprendizaje Extendido (ELO) durante el mes de julio. Este programa de verano está diseñado para ayudar a los estudiantes a retener lo que han aprendido, apoyar cualquier pérdida de aprendizaje y prepararlos para el nuevo año escolar. Qué maravilloso verano de aprendizaje. Felicitaciones al personal ya los estudiantes por asegurarse de que todos estén preparados para un año escolar productivo.

Los estudiantes y los padres podrán conocer a sus nuevos maestros durante la jornada de puertas abiertas programada para el viernes 26 de agosto de 2:00 p. m. a 3:00 p. m. Habrá ayuda disponible para completar sus formularios de comidas gratis o a precio reducido para el año escolar 2022-23. Es imperativo que todas las familias completen un formulario de almuerzo ya que este año no se ofrecerá almuerzo gratuito universal.

Por favor ayúdenos con el registro. Si usted o un vecino tiene niños listos para la escuela, visite South Lake en Emory Grove o llame al 240-740-7330. Espero que estén listos y entusiasmados por comenzar otro año maravilloso en la Escuela Primaria South Lake. Confío en que con nuestro personal escolar profesional, dedicado y comprensivo y nuestra comunidad escolar solidaria, podemos hacer de nuestra escuela un lugar extraordinario para que los estudiantes aprendan, logren logros y crezcan en un entorno seguro y protegido.

Sinceramente,

Principal  
Celeste King



## Daily Schedule

### LLEGADA A LA ESCUELA:

- Los estudiantes que caminan a la escuela o son dejados en automóvil no deben llegar a la escuela antes de las 8:40 a. m.
- Los estudiantes que lleguen a la escuela en automóvil deben dejarse en el "descarga de estudiantes" en Johnson Park, adyacente a South Lake en Emory Grove, a más tardar a las 9:20 a. m.
- Los estudiantes que lleguen después de las 9:25 a. m. deben ser registrados por un adulto en la oficina principal. Por motivos de seguridad, pedimos que no se deje a los estudiantes en la acera. Por favor acompañe a su hijo a la oficina.
- Es muy importante que su hijo asista a la escuela todos los días. Si debe estar ausente, envíe una nota explicando por qué estuvo ausente. Cualquier estudiante con más de cinco ausencias injustificadas será referido por absentismo escolar.

### Hora de salida:

- Los estudiantes saldrán de sus salones de clase a las 3:45 p.m.
- Los pasajeros de automóviles serán despedidos del lado del edificio adyacente a --- Park. Si está recogiendo a un pasajero en automóvil, espere afuera del edificio hasta que su hijo sea despedido. No bloquee el circuito de autobuses ni los carriles para automóviles.
- Los autobuses saldrán en el orden en que llegan a la escuela. Debe haber un adulto esperando a su hijo en la parada de autobús designada en su vecindario.
- Asegúrese de observar detenidamente los horarios de los autobuses si su hijo viajará en autobús hacia y/o desde la escuela. Revise el color del autobús con su hijo para que sepa en qué autobús viajar.
- Asegúrese de crear un plan de emergencia en caso de que llegue tarde. No habrá supervisión para su hijo después de la escuela.



### Servicios de comida:

- El desayuno se servirá a todos los estudiantes todas las mañanas de 9:00 a 9:20 a. m. sin costo alguno. Por favor, haga que su hijo se presente a la escuela a tiempo para recibir el desayuno. El día de instrucción comienza puntualmente a las 9:25 a.m.
- Todas las familias deben completar las solicitudes para almuerzo gratis o a precio reducido. No se proporcionará almuerzo gratuito universal este año escolar. El almuerzo se servirá sin costo alguno para todos los estudiantes durante su horario de almuerzo asignado. Los PCC y las secretarías estarán disponibles para ayudar a los padres a completar las solicitudes.
- Su hijo será responsable de ordenar su almuerzo cada día. Si se olvida de ordenar el almuerzo, se le ofrecerá un almuerzo alternativo. Enviamos menús a casa cada mes. Revise las opciones de almuerzo con su hijo todos los días para ayudarlo a recordar qué almuerzo ordenar. Los estudiantes que no tengan dinero para el almuerzo en su cuenta recibirán un sándwich de queso.
- Si bien puede comer ocasionalmente con su hijo durante el almuerzo, por la seguridad de todos los estudiantes, no traiga cochecitos a la cafetería, ya que representan un riesgo para los estudiantes que entran y salen de la cafetería.

## Menu

Lun. 8/29	Mar. 8/30	Mié. 8/31	Juev. 9/1	Viernes. 9/2
Hamburguesa con papas fritas al horno Pan de hamburguesa W/G o Sándwich de queso a la parrilla W/G con papas al horno	Subs de albóndigas con salsa marinara WG hot dog roll o Bocaditos de pollo WG con rollo de cena WG de espinacas con queso	Mini taza de calzones de queso marinara o Palitos de tostadas francesas WG, Sausgae enlaces 2 paquetes de jarabe	Muslos de pollo WG con papas sazonadas Cena WG o Nuggets de pollo WG con judías verdes y panecillo de maíz WG	Queso de pizza de masa rellena de WG o con 4 rebanadas de pepperoni o 3 chili de frijoles con maíz, 1 paquete WG



### Desde la sala de salud:

Puede comunicarse directamente con la sala de salud al 240-740-7332

Si su hijo tiene fiebre o está enfermo con una enfermedad o infección contagiosa o está vomitando, por favor mantenga

él / ella casa! Los estudiantes deben estar libres de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si su hijo da positivo por

COVID 19, es fundamental que la escuela sea notificada lo antes posible. Estudiantes no vacunados que han estado expuestos a

COVID 19 debe ponerse en cuarentena durante 10 días. ¡No queremos que otros estudiantes se enfermen!

Revise las buenas prácticas de higiene con su hijo:

- Lávese las manos regularmente, especialmente después de ir al baño.
- Cúbrase la nariz con la parte interior del codo al toser o estornudar para evitar la propagación de gérmenes. Use un pañuelo para sonarse la nariz.
- No comparta bebidas o alimentos con otros estudiantes

Los medicamentos solo se pueden administrar a su hijo en la escuela cuando el médico de su hijo completa y firma el formulario "Administración de medicamentos a un alumno". Los estudiantes no pueden tener en su posesión medicamentos recetados o de venta libre en ningún momento en la propiedad escolar. Los padres deben entregar los medicamentos a la sala de salud.

Todos los medicamentos deben ser administrados a un estudiante en la sala de salud.

Los medicamentos solo se pueden administrar a su hijo en la escuela cuando el médico de su hijo completa y firma el formulario "Administración de medicamentos a un alumno". Los estudiantes no pueden tener en su posesión medicamentos recetados o de venta libre en ningún momento en la propiedad escolar. Los padres deben entregar los medicamentos a la sala de salud.

Todos los medicamentos deben ser administrados a un estudiante en la sala de salud.

### SEGURIDAD DENTRO DE NUESTRA ESCUELA :

Preparación para la seguridad

A lo largo del año escolar, todas las escuelas del condado deben tener simulacros diseñados para mostrar a los estudiantes qué hacer en caso de una emergencia. Realizamos un simulacro de incendio para garantizar

que todos los estudiantes sepan cómo desalojar el edificio de manera segura y oportuna. La asistencia se toma afuera hasta que todos los estudiantes y el personal hayan sido contabilizados. Se les pide a los padres que no se acerquen al edificio ni a sus hijos si hay un simulacro en curso.

### Simulacros de encierro y refugio

Estos simulacros ocurren periódicamente durante el año escolar. Estos simulacros son para instruir a los estudiantes sobre lo que deben hacer en caso de que ocurra una situación de emergencia cerca de la escuela. Hay instrucciones muy específicas para los estudiantes y el personal en caso de que ocurra un evento poco probable durante el día escolar. Si ve un letrero en la puerta que dice "Drill in Place", deberá esperar hasta que termine el simulacro antes de que se le permita ingresar al edificio. Durante un simulacro de "encierro" a nadie se le permite entrar o salir del edificio. Durante un simulacro de "Refugio", las puertas están aseguradas pero la instrucción continúa como de costumbre dentro del edificio. Estos simulacros son para asegurarse de que, en caso de que ocurra algo improbable, el personal y los estudiantes estarán preparados y sabrán cómo mantenerse seguros.

## Entrar al edificio :

Todos los visitantes serán llamados al edificio para entrar a la oficina. Una vez dentro de la oficina, se les pedirá que muestren una identificación y, si van a ingresar a la escuela, se registrarán en el Sistema de gestión de visitantes. Se requiere que todos los visitantes ingresen a la escuela a través de la oficina y se registren. También se les requerirá que firmen su salida cuando salgan del edificio. Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery han implementado este sistema para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal.

### Información de Contacto en caso de Emergencia

Imploramos a los padres que mantengan la información de contacto de sus hijos actualizada y precisa. Es muy importante que la oficina tenga números de teléfono de trabajo actualizados para los padres y su contacto de emergencia. Si tiene un niño enfermo, su niño tiene una cita, o en una emergencia, envía a alguien a recoger a su niño que no tiene autorización e identificación, no permitiremos que su niño vaya con esa persona.



## USO DEL TELÉFONO EN LA ESCUELA :

No se permite que los estudiantes hagan o reciban llamadas telefónicas durante el día escolar. El personal de la oficina solo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes. Los cambios en la forma en que un estudiante debe irse a casa deben enviarse a la escuela por escrito. No podemos llamar al salón de clases después de las 2:30 p. m. para cambiar la forma en que desea que su hijo se vaya a casa, ya que interrumpe la instrucción en el aula y los procedimientos de salida. En caso de una emergencia, puede enviar por fax a la oficina una nota con el cambio en la salida de su hijo al 301-840-4549.

- Los teléfonos celulares no están permitidos en la escuela sin el consentimiento del director. Las solicitudes deben ser hechas por los padres por escrito. Si los estudiantes traen un teléfono celular a la escuela sin permiso, el teléfono será confiscado. Los teléfonos celulares no serán devueltos al estudiante al final del día. Los padres deben venir a la oficina a recogerlos

### Recordatorios para padres

☑ Por favor llame a la oficina de la escuela cuando su hijo estará ausente de la escuela debido a una enfermedad. Envíe una nota a la oficina cuando su hijo regrese a la escuela después de una ausencia

indicando el motivo de la ausencia de su hijo. Se requiere una nota del médico cuando su hijo ha perdido 3 o más días de clases debido a una enfermedad.

☒ Envíe una nota a la escuela si su hijo estará fuera de la escuela por cualquier motivo que no sea una enfermedad, como un viaje o vacaciones antes de la ausencia del niño (cuando sea posible). Si su hijo estará fuera de la escuela durante 15 o más días escolares, será retirado de la escuela y deberá volver a inscribirse a su regreso. Las vacaciones no se consideran ausencias justificadas.

☒ Por favor llame a la oficina si surge una emergencia que impida que su hijo venga a la escuela,

☒ Envíe una nota o llame a la escuela para informar a la oficina, al consejero o al maestro sobre cualquier cambio importante que ocurra en su familia que pueda afectar a su hijo, como la pérdida de un ser querido o de un padre que está siendo enviado a una misión militar.

☒ Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela, debemos recibir una nota en la mañana. Si necesita recoger a su hijo temprano, venga a la oficina a las 3:05 p.m. Después de esta hora, los estudiantes solo saldrán a las 3:25 p.m. Un adulto autorizado debe firmar la salida de los estudiantes del edificio antes de salir temprano.

### **!!!!IMPORTANTE!!!!**

Es responsabilidad de los padres proporcionar a la oficina de la escuela por escrito el nombre de cualquier persona que recogerá a su(s) hijo(s) en cualquier momento durante el día escolar o a la hora de salida. Los estudiantes no serán entregados a NADIE que no figure en el Formulario de información de emergencia o sin una nota de su padre/tutor. Se requiere una identificación con foto para dejar salir a los estudiantes de la escuela con cualquier persona que no sea un padre.