


## 개요

소셜미디어는 교육과 학습을 촉진하는 매우 강력한 도구가 될 수 있습니다. 이는 학생, 학부모/후견인, 커뮤니티와의 연계를 통해 Montgomery County Public Schools(MCPS)의 미션과 주요 가치를 도울 수 있습니다. 소셜미디어는 가치 있는 도구이지만, MCPS 교직원이 소셜미디어에서 무엇을 말하고 행하는지는 우리의 전문성을 보여주는 척도가 될 수 있습니다. MCPS는 교직원에게 좋은 디지털 시민의 모범을 보이기를 기대합니다.

이 사용서는 여러분의 책임 있고 바른 소셜미디어 참여와 사용을 위해 개발되었습니다. 이 안내는 매해 소셜미디어의 변화에 따라 갱신됩니다. 이는 MCPS의 *Employee Code of Conduct*와 MCPS 규칙과 Regulation IGT-RA,  User Responsibilities for Computer Systems, Electronic Information, and Network Security와 같은 규정 및 모든 연방, 주 법과 교육위원회 정책에 따라 책정되었습니다. 이 요건은 MCPS 규칙에 따라 일괄적으로 참조되어 있습니다.

MCPS 규칙은 우리 학교와 직장에서도 같이 온라인에서도 적용됩니다. 다른 직무에서도 같이 우리는 모든 학생과 학부모/후견인, 동료와 지역 공동체와 정직하고 투철한 직업 정신으로 소통해야 합니다. 온라인 또는 교실에서, 교직원은 다음과 같은 모든 행동을 자제해야 합니다.

- 학생과 동료 직원, 더 나아가서는 지역사회 전체의 안전을 위협하는 행위
- 직원의 전문적 청렴, 정직함에 반하는 행위
- 배당된 의무를 실행할 수 없게 하는 부적절한 행동

## 소셜 미디어이란 무엇입니까?

소셜미디어는 상호작용 커뮤니케이션을 이루는 웹베이스, 모바일 테크놀로지 베이스의 모든 형태를 말합니다. 일반적인 소셜미디어 형태로는:

- 블로그(WordPress, Blogger, Tumblr 등)

- 소셜 네트워크 웹사이트(Facebook, Twitter, LinkedIn 등)
- 웹사이트에서 나눈 사진, 오디오, 비디오(YouTube, Vimeo, Flickr, Instagram, Snapchat, SoundCloud, 등)
- 소셜 북마킹 웹사이트(Pinterest, Reddit 등)
- Wikis (Wikipedia 등과 같은 공동제작, 공개적으로 내용을 갱신할 수 있는 사이트)

온라인 포럼, 메시지 앱, 텍스트 메시지 등을 포함한 다른 전자 커뮤니케이션 도구. 이러한 도구는 소셜미디어가 아니지만 같은 규칙과 규정이 적용됩니다.

## 직업용과 개인용 소셜미디어



직업용 소셜미디어는 업무와 관련되어 학교 커뮤니티와 연결되어 있는 소셜 미디어를 의미합니다. 직업용 소셜미디어 어카운트와 웹사이트는 직원의 직업용으로 사용하는 이메일주소에 연결되어 있어야 합니다.

개인용 소셜미디어는 업무에 관련되지 않은 소셜미디어를 의미합니다. 예로는 친구와 가족과 연결되어 있는 소셜미디어입니다. 개인 소셜미디어 어카운트와 웹사이트는 개인 이메일 주소로 책정되어 있어야 합니다.

본인의 개인 소셜미디어 활동도 또한 업무의 연장선임을 기억하십시오. MCPS 교직원은 소셜미디어 활동을 포함한 개인생활 활동에서 MCPS 교직원으로서의 품위를 손상하지 않도록 행동할 의무가 있습니다. 범죄, 부정직 또는 다른 부적절한 활동은 MCPS 직원으로서의 고용에 부정적인 영향을 주게 됩니다. 더 자세한 안내는 [MCAAP agreement](#), article 11A of the [MCEA agreement](#), and article 35C of the [SEIU agreement](#)를 보십시오.

---

## 사용자 힌트: MCPS 소셜 미디어에서 해서는 안 되는 행동

무례하거나 존중하지 않는 행동에 연관되지 말고, 저속한 언어나 인종차별적 언어를 사용하지 않으며 적의를 일으키거나 중상적, 공격적, 희롱 또는 품위 없거나 보기 흉한 것을 포스팅하지 맙시다.

싸움을 유발 또는 도발하지 말며, 악성 댓글을 삼가합시다. 댓글이나 사용자에게 관한 문제나 우려되는 점이 있을 경우 Department of Communications 에 연락합시다.

루머를 포스팅하거나 전달하지 맙시다.

자신의 업무가 MCPS 또는 학교 대변인이 아닌 이상, MCPS 또는 교육구나 학교 대변인으로 말하지 맙시다.

익명으로 기재될 것이라고 생각하지 맙시다.

교실에서 부모나 후견인의 서면을 통한 승인을 받지 않은 학생의 이미지를 포스팅하지 맙시다. 학생의 사생활 보호에 관한 추가 정보는 학생 신상정보와 학생 사생활 보호 연례 안내([Annual Notification for Directory Information and Student Privacy](#))를 봅시다.

학생의 개인 소셜미디어에 있는 사진, 비디오 또는 정보를 사용하지 맙시다.

무슨 일이 일어나는지 잘 보이지 않는 등 보기 힘든 이미지나 비디오를 포스팅하지 말고 소셜미디어에 포스팅한 내용을 주지 맙시다.

## 사용자 힌트: 포스팅을 잘하는 방법

현명한 판단을 내립시다.

포스팅할 때, 타인이 나를 존중하지 않더라도 타인의 관점을 항상 존중합니다. 주제에서 벗어나거나 공격적이거나 무례, 모욕적인 의견을 피합니다.

포스팅 전에 다시 생각합시다.

내용이 사실인가요? 도움이 되나요? 필요한 내용인가요? 고무되거나 감동할 만한 내용인가요?

정직하고 솔직합시다.

철자와 문법을 다시 확인합시다.

적절하게 크레딧이나 저작권을 명시합시다.

내용이나 자료를 명시 또는 링크할 경우, 적절하게 크레딧이나 저작권을 명시합시다.

연계된 링크를 확인합시다.

하이퍼링크로 링크를 눌러서 다른 사이트로 이동하게 될 경우, 이동처와 이동처의 내용이 적절한지 확인합시다.

타인의 지적 소유권을 존중합시다.

프리젠테이션 또는 유명한 곡 또는 저작권 등 적절한 사용허가가 없는 음악이나 미술을 사용한 비디오를 포스팅하지 마십시오. 예를 들어 개인적으로 사용하기 위해 구매한 것은 온라인에서 공유할 권리가 있는 것은 아닙니다.

개인 소셜 미디어 계좌에서의 글은 철저하게 본인의 관점임을 명시합시다

예로는 “views are my own,” “opinions are mine,” “views are mine” 등의 표현을 함께 적습니다.

정기적으로 포스팅합시다

새로운 내용이 없으면 보거나 팔로우할 이유가 없습니다.

학교 커뮤니티를 후원하고 도움시다

즐기고, 전문지식과 좋은 소식, 도움이 되는 정보와 관점을 나누고 가치 있는 대화를 나눕시다.

자신의 포스팅 내용을 객관적으로 확인합니다.

학생의 학생번호나 학년 등 공유해서는 안되는 학생의 정보가 사진이나 비디오에 있습니까? 사진 또는 비디오의 학생 또는 사람이 창피하거나 노골적이라고 여겨질 만한 무엇인가가 포함되어 있나요?

제일 좋은 사진/비디오를 선택합니다.

사용하는 소셜미디어 형태에 적절한 사진과 비디오 형태가 무엇인지 이해합니다. 예를 들어 페이스북과 트위터에서는 세로 형태의 사진이 적합합니다.

## 직업용 소셜미디어의 바른 사용

### 목표에 맞는 소셜미디어의 선택

소셜미디어 사이트의 목적과 규칙을 이해하는 것이 매우 중요합니다. 또한, 사용할 때, 직업용 소셜미디어 어카운트를 만들 때, 성취하고 싶은 명확한 목표가 있어야 합니다.

**MCPS 직원의 직업 관련 소셜미디어 어카운트는 교육적 목적으로만 사용되어야 합니다. 이에에는 다음을 포함합니다:**



1. 직접적인 교육, 교습, 행정, 업무 개발을 포함한 MCPS의 미션을 돕는 서비스 관련, 및



2. 사용자가 담당하고 있는 교습, 프로젝트, 직업, 업무, 작업 또는 기능에 관련된 내용

소셜미디어 참여를 고려할 때는 어느 형태의 소셜미디어 플랫폼이 목표에 맞는지를 고려해야 합니다. MCPS는 [myMCPS 학부모/학생 포털](#), Google Apps for Education 등 많은 온라인 도구를 제공하고 있습니다. 교실과 학부모님과의 의사소통을 위한 MCPS 도구가 있다면 적절한 경우 이를 사용합니다. 비 MCPS 도구는 MCPS에서 제공하는 도구 사용 외의 연락이나 접근이 필요한 경우에만 사용합니다. 교사가 교실에서 학생들과 의사소통을 원할 경우,



MCPS 도구를 사용합니다. 학교 커뮤니티 전체 또는 전문설 개발 온라인과의 연결을 통한 의사소통은 Twitter 또는 Facebook 와 같은 외부 소셜미디어를 사용할 수도 있습니다. 스포츠 코치가 시합 점수나 게임에 관해 학교 커뮤니티 전체와 나누고 싶을 경우, Twitter 또는 Facebook 을 사용할 수 있습니다. 사용할 수 있는 도구에 관한 도움은 [Department of Technology Integration and Support](#) 로 연락하십시오.

## 수퍼바이저와 학부모/후견인에게의 통지

MCPS 직원은 직업용 소셜미디어 어카운트를 개설하기 전, 수퍼바이저에게 알려야 합니다. 추가로 전에 알리지 않은 직업용 소셜미디어 어카운트가 있으면 이 기회에 함께 알립니다. 각 직원은 본인이 올리거나 게재, 작성한 내용에 대한 책임이 있다는 점을 기억하십시오. 또한, 교직원은 직업용 소셜미디어 사용에는 개인 프라이버시가 제한적으로만 적용된다는 점을 기억하십시오.

교직원이 학교 또는 사무실 수준에서의 어카운트를 개설하거나 개설을 요청할 경우, 학교장 또는 수퍼바이저가 어카운트에 로그인할 권한이 있어야 합니다. 직업용 소셜미디어 어카운트가 있는 수퍼바이저는 교직원의 직업용 소셜미디어의 팔로우를 권장합니다.

MCPS 수퍼바이저와 대리인은 직업용 소셜미디어와 온라인 활동을 감사할 권리가 있습니다. 또한 MCPS 수퍼바이저는 직원이 올린 내용이나 어카운트가 법과 MCPS

규칙에 따르지 않는 경우에 삭제를 요청할 수 있습니다. 법과 MCPS 규칙에 따르지 않는 교직원은 징계를 받게 될 수 있습니다.

학생이 새 소셜미디어 활동에 참여하게 될 경우, 학생의 학부모/후견인은 사전에 보고를 받아야만 합니다. 이 안내는 학교가 다른 반과 학교 활동에 관해 학생 가족에게 알리는 방법과 같은 방법으로 제공할 수 있습니다. 교직원은 또한, 소셜미디어 사이트의 규정을 검토하고 사용할 수 있는 연령을 확인해야 합니다.

## 직업용 소셜미디어 어카운트 개설

직업 관련 소셜미디어 어카운트 개설에는 항상 MCPS 이메일을 사용합니다. 개인 이메일 주소를 절대로 사용하지 맙시다. MCPS 직원은 모든 직업 관련 소셜미디어 어카운트에서 개인 어카운트에서 사용하는 언어와 명확하게 다르게 유지해야 합니다. 부서, 사무실, 학교가 소셜미디어 어카운트가 있을 경우, 개인 이름으로의 포스팅 대신 부서, 사무실, 학교의 이름이 사용자 이름이나 관리자에 사용되어야 합니다. 개인적인 직업용 소셜미디어 어카운트가 있을 경우, 어카운트는 개인의 것이며 MCPS를 대표/대변하고 있지 않음을 명확하게 해야 합니다. 이미 있는 직업용 소셜미디어 어카운트 명 또는 설명에 전문적인 목표가 명확하지 않은 포스팅은 가능한 한 빨리 수정 또는 정정해야 합니다. 예를 들어 Instagram 어카운트에 @mrjohnson\_tenthgradeclasse 라고 되어 있을 경우, 설명에 본인이 작성하고 포스팅은 본인이라는 설명인 “Created by Mr. Johnson/Posts are my own” 이 적혀있을 경우는 허용됩니다. 그러나 Instagram 어카운트 이름 @samjohnson 은 이 어카운트가 Mr. Johnson 의 개인 Instagram 어카운트로 오인될 수 있습니다. 추가 지침이 필요한 경우는 MCPS Department of Communications 로 문의하십시오.

직업용 소셜미디어 어카운트를 위한 적절한 이름:

**@mrjohnson\_tenthgradeclasse**

**@samjohnson**

## 개인 프라이버시 유지와 소셜미디어 어카운트의 보안

교직원은 자신이 사용하는 소셜미디어의 규칙, 조건, 프라이버시 환경을 숙지할 책임이 있습니다. 적절한 개인 프라이버시 환경을 직업 소셜미디어 어카운트에 적용해야 합니다. 그러나 온라인에서는 진정한 프라이버시 보장은 없다는 점을 기억하십시오. 프라이버시 환경이 책정되어 있어도 내 소셜미디어 계좌를 볼 수 있는 사람은 내가 올린 내용이나 정보를 복사 및 붙여넣기로 누구에게나 보낼 수 있습니다. 정보를 삭제했어도 오랫동안 웹사이트의 서버에 보관되어 있을 수도 있습니다.

교직원은 본인이 사용하는 소셜미디어 어카운트를 안전하게 보관한 책임이 있으며 본인의 패스워드 또는 어카운티에서 일어나는 모든 활동에의 책임이 있습니다. 강화된 패스워드를 만들어 보안을 확실히 합니다. 패스워드나 어카운트의 무단으로의 사용이나 보안 위반 등을 감지하였을 경우, 슈퍼바이저에게 즉시 알립니다. 또한 사용후 항상 로그아웃을 합니다.

## 소셜 미디어 포스팅

직업용 어카운트 사용과 갱신에는 **MCPS** 컴퓨터 사용을 장려합니다. 소셜미디어에 포스팅할 때, 현명한 판단을 내립시다. 직업용 소셜미디어 어카운트를 업무의 연장선으로 여깁시다. 다른 직원, 학부모/후견인, 학교 지역 사회의 다양한 의견과 신념을 존중해야 합니다. 본인의 포스팅이 사라지지 않고 **Washington Post** 나 웹사이트 등의 프론트 페이지를 장식한다며 어떨지를 생각하며 글을 씁시다. 리트윗이나 링크를 공유하는 등 다른 사람의 내용을 볼 때도 같은 규칙이 적용된다는 것을 기억하십시오. 무엇을 나눌지를 결정할 때, 검토를 하는 것은 매우 중요합니다.

**MCPS** 교직원은 학생이나 학생 가족의 개인신상 등을 포함한 업무상에서의 보안 유지의 정보 등을 소셜미디어 사이트나 다른 도구를 통해 누설하는 것이 금지되어 있습니다.



포스팅하는 내용을 항상 고려해야 합니다. 소셜미디어의 갱신이 매우 중요하지만 항상 포스팅을 한다면 일을 효과적으로 하고 있는 것일까요?

학생의 개인 프라이버시 보호에 따라 MCPS 교직원은 교실에서의 학생 모습이 담긴 사진이나 이미지를 포스팅하는 것을 피해야 합니다. 대신, 학생의 손이나 뒷머리 등 학교 활동을 표현하는 이미지를 올립니다. 운동 경기나 연주나 공연 또는 학교 커뮤니티에 공개된 행사 등의 경우, 학생의 얼굴이 나오도록 비디오나 사진에 나오는 것이 적절합니다만 학생의 개인 프라이버시 보호를 유념하여 포스팅해야 합니다. 확실하지 않을 경우, 문의하십시오. 더불어 동료의 사진을 온라인에 포스팅하기 전 허락을 받는 것이 중요합니다. 사진 게재가 불편할 수도 있습니다.

**MCPS 교직원은 교실에서의 학생 모습이 담긴 사진이나 이미지를 포스팅하는 것을 피해야 합니다.**

MCPS 직원은 MCPS 학생, 학부모/후견인, 다른 직원, 자원봉사자 또는 계약자를 개인에게 사전승인을 받지 않고 사진에 "태그(tag)"해서는 안 됩니다. MCPS 교직원은 태그하거나 사진에 글을 달 때, 특정 학생 분포를 명시해서는 안 됩니다. (예: 특수교육 학생 등) MCPS 는 MCPS 네트워크로 모든 소셜미디어 사이트에서의 포스팅을 삭제 또는 접근을 막을 권리가 있습니다.

## 특별한 주의가 필요한 경우의 예

MCPS 직원 행동 규범(*Employee Code of Conduct*) 이 소셜미디어 사용에도 항상 적용되며 특정 예의 경우 특별한 주의가 필요함을 기억하십시오.

- 학생과 동료 직원, 학부모/후견인 및 공중의 안전을 위험에 빠뜨리거나 위협하는 행위에 연관되면 안 됩니다.
- 인종, 민족, 피부색, 조상, 조국, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 역할, 성 표현,



성 취향, 가족/부모 상태, 결혼상태, 나이, 육체적 정신적 장애, 가난, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 관련으로 학생, 학부모/후견인, 직장동료, 수퍼바이저 또는 다른 사람을 차별하지 않습니다.

- 학생, 학부모/후견인, 동료, 다른 성인을 불링/왕따, 괴롭히기, 협박해서는 안 됩니다.
- 성인이나 권한을 가진 위치에 있는 사람이 착취나 남용 또는 학대를 위해 또는, 아동의 믿음을 사기 위해 유대관계를 조성하는 구매 행동을 포함한 아동이나 약한 성인에 대한 학대 또는 방치에 연관되어서는 안 됩니다.
- 학생의 나이에 상관없이 연애 또는 성적 관계로 MCPS 학생과 연관 또는 연관되려고 시도해서는 안 됩니다.
- MCPS 학생에게 포르노를 보이거나 포르노에 아동을 참여시켜서는 안 됩니다.
- MCPS 소유지에서나 MCPS 에 관련된 활동 중, 포르노를 알려주거나 보여주어서는 안 됩니다.
- 학생들의 교습이나 MCPS 직업의무에 직접적으로 관련된 적절한 목적을 위한 사용을 제외한 이메일, 소셜 미디어, 문자, 앱으로의 문자, 다른 전자 커뮤니케이션의 사용을 제한합니다.
- MCPS 학생과 교습이나 직원의 직업 의무에 관련 없는 주제로 소셜 미디어, 이메일, 문자/텍스트 메시지, 앱으로의 메시지 또는 다른 전자 커뮤니케이션을 통해 일대일 교류를 하지 않습니다. 학생들과의 의사소통을 위해 임시 또는 익명으로 메시지를 보내는 것은 금지되어 있습니다.
- 개인 이메일 계좌, 소셜 미디어 네트워크 사이트(SNS) 또는 다른 전자 커뮤니케이션을 통해 학생과 의사소통을 하거나 "친구 맺기"를 하지 않습니다.



---

## 신고/보고

MCPS 직원은 소셜미디어에서 위법 또는 부정행위가 일어날 경우, 신고를 해야 합니다. 주의를 기울여야 할 예로는 MCPS 교직원이나 다른 개인에 의해 MCPS 교직원이 영향을 받게되는 아동 학대와 아동 방치, 불법행위, 온라인 왕따/불링, 희롱, 협박이 포함됩니다. MCPS 교직원이 학생의 왕따/불링을 목격하였을 경우, [Regulation JHF-RA, 학생의 왕따/불링, 협박, 희롱\(Student Bullying, Intimidation and Harassment\)](#)에 정해진 절차에 따라 신고해야 합니다.

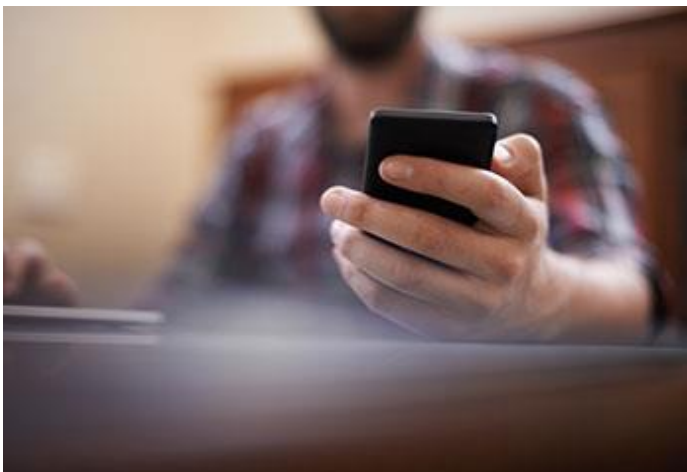
---

## 보도 질문

MCPS 소셜미디어를 통해 미디어 등의 보도에 관한 질문을 받았을 경우, Department of Communications ([pio@mcpsmd.org](mailto:pio@mcpsmd.org))로 인계합니다.

---

## 개인의 소셜미디어의 올바른 사용



교직원은 개인 소셜미디어를 사용할 때에도 조심하고 현명한 판단을 내려 사용해야 합니다. 직업용과 개인용의 차이는 디지털시대에 매우 흐릿해졌습니다. 자신을 개인 어카운트에 MCPS 직원으로 명시한 경우, 여러분 어카운트의 프로필과 글은 동료, 학부모, 학생들에게 보여 지고 싶은 모습을 고려한 것이어야 합니다.

소셜미디어에서 여러분이 나눈 내용이 동료와 더 나가서 커뮤니티에 어떻게 해석될지를 생각해 봅시다. 자신이 원하는 이미지가 더 나아가서는 여러분의 학교 또는 사무실에 보여지는 자신의 이미지가 어떻게 되고 싶은지 자신에게 질문해 봅시다.

개인 소셜미디어 사용은 학교 또는 업무의 방해가 될 수 있으며 MCPS 의 규칙을 위반하여 항상조치대상이 될 수 있습니다. 실례로 교직원은 자신의 개인 소셜미디어 어카운트를 통해 동료 또는 학생을 왕따/불링, 희롱, 협박을 할 수 없습니다.

학부모나 학생과 개인 어카운트에서 "친구맺기(friend)"를 하지 맙시다. 개인 어카운트에 학생의 사진이나 이미지를 포스팅하지 맙시다.

업무시간 내에 MCPS 네트워크를 사용하여 개인 소셜미디어 어카운트에 포스팅하지 맙시다. MCPS 교직원은 적절한 개인 프라이버시 세팅을 사용하여 자신의 개인 소셜미디어의 보안을 권장합니다.

MCPS 교직원은 개인의 소셜미디어 어카운트나 사이트에서 공식 MCPS 를 대표하여 말하거나 읽는 사람이 직원이 말하고 있다고 여기도록 하는 것을 금하고 있습니다. 이 금지사항에는 MCPS 학교 로고 사용과 마스코트 사용, MCPS의 특징적 내용의 사용이 포함됩니다. 그러나 LinkedIn 와 같이 자동으로 MCPS 로고가 나오는 소셜미디어는 예외입니다.