

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Expanding Opportunity and Unleashing Potential

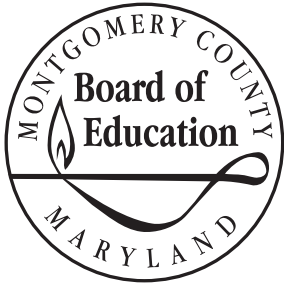
Departamento de Currículo Pré-K a 12 e Programas Distritais

Gabinete de Currículo e Programas Instrucionais

Manual do Kindergarten 2023—2024



Nome da
Criança:



VISÃO

Inspiramos o aprendizado, fornecendo a melhor educação pública para cada aluno.

MISSÃO

Cada aluno terá as habilidades acadêmicas, a criatividade para resolver problemas e as habilidades socioemocionais necessárias para ter sucesso no ensino superior e na carreira profissional.

PROPÓSITO PRINCIPAL

Preparar todos os alunos para que tenham sucesso em seu futuro.

VALORES CENTRAIS

*Aprendizagem
Relacionamentos
Respeito
Excelência
Equidade*

Conselho de Educação

Sra. Karla Silvestre
Presidente

Sra. Shebra L. Evans
Vice-Presidente

Sra. Lynne Harris

Sra. Grace Rivera-Oven

Sra. Rebecca K. Smondrowski

Sra. Brenda Wolff

Sra. Julie Yang

Sr. Arvin Kim
Estudante Membro

Montgomery County Public Schools (MCPS) Administração

Monifa B. McKnight, Ed.D.
Superintendente Escolar

Sr. M. Brian Hull
Chefe de Operações

Patrick K. Murphy, Ed.D.
Vice-Superintendente

Sr. Brian S. Stockton
Chefe de Gabinete

Sra. Stephanie P. Williams
Conselheira Geral

Sra. Elba M. Garcia
Conselheira Comunitária Sênior

Dra. Patricia E. Kapunan
Autoridade Médica do Sistema Escolar

850 Hungerford Drive
Rockville, Maryland 20850
www.montgomeryschoolsmd.org

Bem-Vindo ao Kindergarten

Maryland's Largest School District

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Expanding Opportunity and Unleashing Potential

Março de 2023

Prezado Pai/Responsável:

Parabéns! Você e sua família estão alcançando outro marco importante agora que seu filho se prepara para entrar no kindergarten no outono. Estamos ansiosos para trabalhar com você para fazer com que a experiência escolar do seu filho seja feliz e bem-sucedida. Acreditamos que nossos alunos mais jovens devem receber uma experiência inicial de aprendizagem rica e completa para prepará-los para serem cidadãos produtivos e bem-sucedidos do século 21. O programa de kindergarten de Montgomery County Public Schools (MCPS) é amplamente reconhecido como um dos melhores do país, com os alunos obtendo um excelente progresso em relação às metas de leitura e matemática do distrito escolar.

Em Maryland, a criança que tem 5 anos completos até 1º de setembro de 2023 deve frequentar uma escola. Este Manual do Kindergarten fornecerá informações sobre o programa de kindergarten de MCPS. Ele inclui todos os formulários que você precisa preencher e entregar à sua escola do ensino fundamental I para inscrever seu filho no kindergarten. Estamos ansiosos para dar as boas-vindas a seu filho em nosso sistema escolar. Ao fazer a inscrição, traga as seguintes informações ou documentos com você:

- Certidão de nascimento da criança ou outro comprovante de idade (como passaporte ou atestado médico).
- O Certificado de Vacinação de Maryland exigido, preenchido pelo profissional de saúde autorizado da criança. O(A) enfermeiro(a) de saúde da comunidade escolar irá informá-lo se as informações sobre as imunizações precisam ser atualizadas.
- Verificação de que a criança fez um exame físico no máximo nove meses antes ou seis meses após a inscrição. (Se já houver um registro de exame físico arquivado, não será necessário providenciar outro.)
- Formulário 560-19 de MCPS preenchido, *Isenção do Requisito de Frequência do Kindergarten*, se sua criança tiver sido dispensada de frequentar o kindergarten no ano passado.
- Comprovante de residência no Condado de Montgomery.
- Sua identificação legal e comprovante de relacionamento com a criança.
- Formulários que estão neste Manual do Kindergarten preenchidos.
- Qualquer outra informação que você considere importante para o bem-estar do seu filho (como alergias, medicamentos ou informações nutricionais).

Por favor, encaminhe quaisquer perguntas à escola local da criança. Esperamos que o ano do kindergarten do seu filho seja o primeiro de muitos passos na construção de uma parceria forte entre você e a escola do seu filho.

Atenciosamente,



Monifa B. McKnight Ed.D
Superintendente Escolar

Conteúdo

Kindergarten é	1
Metas para o kindergarten	1
Preparando-se para a escola	1
Assiduidade é importante	1
Programa de kindergarten	1
Crianças com deficiências	2
Aprendizes do Inglês / Aprendizes Multilíngues Emergentes	2
O progresso do seu filho	2
Reuniões de pais e professores	2
Visitando a escola do seu filho	2
Pais/Responsáveis também são professores	2
Atividades para fazer em casa com seu filho do kindergarten	3
Entrando no Kindergarten 3	
Seu filho está começando o kindergarten	3
Encontrando sua escola	4
Documentação Exigida	4
Mantendo seu filho saudável	5
Mantendo seu filho em casa	5
Requisitos de Saúde do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery para Matrícula—Serviços de Saúde Escolar	6
Informações de Segurança	7
Segurança entre a casa e a escola: no ônibus escolar	7
Caminhando até a escola	8
Programa de Imersão em um Idioma do Ensino Primário	8
Quais idiomas são oferecidos?	8
Como meu filho pode participar?	8
Academia dos Pais (Parent Academy)	9
Escolhendo Cuidados Infantis (Creche)	9
Fechamento da Escola	9
Formulários e Inscrição	10
Contatos	30
Informações de matrícula no Pré-Kindergarten/Head Start	31

Kindergarten é

- um lugar onde seu filho continuará a crescer e aprender em um ambiente seguro;
- um lugar onde você e o professor do seu filho formam uma parceria que é vital para o sucesso futuro da criança;
- um lugar onde o programa de ensino atende às necessidades das crianças em diferentes estágios do desenvolvimento;
- um lugar onde seu filho se envolverá em várias experiências de ensino, incluindo leitura, redação, matemática, aulas em grupos grandes e pequenos e centros de aprendizagem;
- um lugar que estimula a curiosidade e a alegria da descoberta em seu filho;
- um lugar onde seu filho é aceito como uma pessoa única; e
- um lugar onde a autoestima e a confiança são fortalecidas.

Metas para o kindergarten

Desenvolver a autoestima—

- sabendo-se respeitado e valorizado;
- experimentando o sucesso; e
- expressando seus sentimentos da maneira apropriada.

Aprender—

- explorando e fazendo escolhas;
- trabalhando e brincando de forma independente, em pares e em grupos grandes e pequenos;
- expressando pensamentos e ideias; e
- resolvendo problemas de forma apropriada.

Aumentar seus conhecimentos e habilidades—

- ouvindo, lendo, falando e escrevendo;
- coletando, observando, nomeando e categorizando objetos;
- contando e comparando; e
- compartilhando histórias e ideias de livros e experiências.

Preparando-se para a escola

Você pode ajudar seu filho a se preparar para essa nova experiência falando sobre a escola como um lugar feliz e acolhedor. Tente responder às perguntas positivamente—use as informações deste manual ou ligue para a escola se precisar de mais informações.

Sua atitude em relação à escola é muito importante para o sucesso de seu filho. Ouvir coisas positivas de você agora o ajudará a desenvolver bons hábitos. Se você tiver preocupações sobre a escola, compartilhe-as com o professor ou diretor, não com seu filho. Dê a seu filho a oportunidade de brincar com outras crianças e de compartilhar brinquedos e o espaço para brincar. Isso tornará a adaptação à escola mais fácil, especialmente se seu filho não teve nenhuma experiência pré-escolar.

Incentive seu filho a ser independente, fazendo com que ele cuide das roupas e calçados, brinquedos e necessidades de banheiro. Faça seu filho praticar abotoar, afivelar e fechar roupas, e amarrar cadarços de sapato. Certifique-se de que as roupas tenham botões e zíperes fáceis de usar ou Velcro® e que sejam facilmente laváveis. Os sapatos devem ser confortáveis e seguros. Botas, chapéus, casacos e luvas são importantes em dias frios.

É essencial estabelecer rotinas desde o primeiro dia de aula. Se seu filho for andar de ônibus, caminhar ou chegar à escola de carro; é importante começar a usar seu meio de transporte normal no primeiro dia de aula. Se você vier à escola, certifique-se de permitir que seu filho comece a seguir as rotinas escolares normais; incluindo ficar em uma fila, seguir procedimentos para entrar no prédio e caminhar para a sala de aula de forma independente.

Assiduidade é importante

Ir à escola regularmente e pontualmente, a menos que haja uma doença ou outro evento de emergência, são fatores significativos na atitude que seu filho desenvolverá em relação à escola. Ir para a escola todos os dias pode ser comparado a um pai/responsável indo para o trabalho. O senso de responsabilidade e o estabelecimento de uma rotina ajudarão seu filho a se sentir confortável e seguro. Uma atitude positiva em relação à escola e à frequência escolar regular estabelecerá um hábito de frequência escolar diária que continuará ao longo de sua carreira educacional.

Estar na escola todos os dias é especialmente importante no kindergarten, pois isso imprime em seu filho a expectativa de que a escola é um evento diário. Além disso, é difícil recuperar as oportunidades sociais e os tipos de atividades práticas que constituem a experiência de aprendizagem do kindergarten se o aluno faltar.

Programa de kindergarten

O programa de kindergarten de Montgomery County Public Schools (MCPS) é baseado em um currículo que promove as competências de leitura, escrita e matemática dos alunos. Ele enfatiza a integração das áreas de conteúdo—ciências, estudos sociais e artes—e oferece experiências de aprendizado desafiadoras para todos os alunos.

As crianças participam de uma variedade de atividades de aprendizagem que incluem instrução em grupos grandes e pequenos e prática guiada. Durante o dia no kindergarten, há muitas oportunidades para elas usarem uma variedade de materiais, conversar e brincar com outras crianças e aplicar o que aprenderam por meio de centros e projetos. O professor do kindergarten observa cuidadosamente e registra o progresso de cada criança como um meio de documentar os conhecimentos e habilidades adquiridos pela criança. Além disso, os professores oferecem muitas experiências de aprendizagem práticas e interativas para promover as habilidades de resolução de problemas nos alunos.

Crianças com deficiências

Os alunos com deficiência são educados usando o mesmo currículo MCPS que seus colegas sem deficiência. A instrução é adaptada para acomodar necessidades e estilos de aprendizagem individuais. Serviços relacionados, como terapia da fala/linguagem, fisioterapia e terapia ocupacional são fornecidos para crianças com deficiências identificadas, conforme exigido por seu Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP). Na maior medida possível, os alunos deficientes são educados juntamente com seus colegas não deficientes. Os alunos são educados fora do ambiente de educação geral apenas quando a equipe do IEP (incluindo pais/responsáveis) determina que a instrução nas aulas de educação geral com o uso de auxílios suplementares e serviços não forneceria uma educação apropriada ao aluno.

Se você tem uma criança atualmente matriculada em um programa de educação especial pré-escolar MCPS, consulte o professor de seu filho para discutir o processo de tomada de decisão do IEP para determinar os serviços de kindergarten apropriados.

Aprendizes do Inglês/Aprendizes Multilíngues Emergentes

De acordo com os requisitos federais e estaduais, os pais/responsáveis de todos os alunos que entram no kindergarten preenchem a Pesquisa de Maryland sobre o Idioma Falado em Casa no formulário 560-24 de MCPS, *Informações do Novo Aluno* (página 11) para informar-nos sobre o(s) idioma(s) que a criança fala em casa. De acordo com a lei estadual, as escolas usarão esta informação para identificar alunos para futuras triagens para serviços de Desenvolvimento da Língua Inglesa (sigla em inglês, ELD) no início do ano letivo e a informação não será usada para questões migratórias ou relatada a oficiais de imigração. Com base nos resultados da triagem, os alunos podem receber serviços de ELD como parte do seu programa instrucional no kindergarten.

O progresso do seu filho

No início do ano letivo, as reuniões com pais/responsáveis são uma oportunidade para o diretor e o professor discutirem muitos detalhes com você, incluindo como você será informado sobre o progresso de seu filho. As reuniões individuais com o professor geralmente são agendadas para o meio do ano. Se você tiver dúvidas, pode entrar em contato com o professor de seu filho a qualquer momento para marcar uma reunião e discutir suas preocupações. Você também pode entrar em contato com o conselheiro escolar, que está disponível para reunir-se com os pais/responsáveis sobre as preocupações relacionadas à escola.

Seu filho receberá um boletim escolar quatro vezes por ano. Os boletins são enviados para casa no final de cada período de avaliação. Os boletins incluirão informações sobre o aprendizado do seu filho e informações adicionais sobre as habilidades de aprendizado.

Reuniões de pais e professores

As reuniões com o professor da turma são uma excelente oportunidade para compartilhar informações sobre seu filho. O professor pode contar como seu filho está indo na escola e você pode descrever para o professor como a criança é em casa. Juntos, você e o professor podem descobrir como seu filho aprende melhor.

Esse tipo de comunicação contínua pode levar a parcerias duradouras entre a casa e a escola. Quando essas parcerias são criadas, seu filho tem uma melhor chance de ter uma experiência escolar feliz e bem-sucedida.

Visitando a escola do seu filho

Encorajamos que você visite a escola e a sala de aula de seu filho. Ligue para a secretaria da escola para agendar uma visita. Lembre-se de parar na secretaria da escola para obter o crachá de visitante assim que entrar no prédio.

Pais/Responsáveis também são professores

Até agora, você tem sido o professor principal do seu filho. Agora, você tem outro professor para ajudá-lo, mas sua função continua sendo muito importante. As crianças aprendem o tempo todo, não apenas quando estão na escola. Você pode reforçar o que é aprendido na escola com atividades em casa. Aqui estão algumas coisas que você pode fazer para ajudar seu filho a aprender:

- Seja um bom ouvinte. Deixe seu filho falar. Faça perguntas que levem seu filho a pensar, como: "Por que você acha isso?" ou "O que você acha que isso significa?"
- Leia para o seu filho diariamente. Os funcionários da escola e da biblioteca pública podem ajudá-lo a selecionar os livros de que seu filho vai gostar.
- Olhe para os trabalhos escolares que seu filho traz para casa e comente sobre eles. Se você ignorar ou jogá-los fora, seu filho pode pensar que o trabalho feito na escola não é importante.
- Assista a programas de TV apropriados com seu filho e converse sobre eles juntos.
- Certifique-se de que seu filho saiba que você está satisfeito com o progresso feito na escola. As crianças aprendem em ritmos diferentes e não devem ser comparadas com seus colegas ou irmãos.
- Ofereça um local especial onde seu filho possa guardar livros e papéis. Pode ser uma gaveta, uma prateleira, uma caixa ou qualquer lugar onde os trabalhos escolares possam ser armazenados.

Atividades para fazer em casa com seu filho do kindergarten

Para criar um ambiente ideal de aprendizagem onde todas as suas necessidades sejam atendidas, as crianças devem se envolver em uma variedade de atividades que se enquadram em sete amplos domínios do desenvolvimento. Para preparar seu filho para o sucesso escolar, você pode realizar muitas dessas atividades com seu filho em casa.

1. Bem-estar físico e desenvolvimento motor

Demonstra ter a saúde, o estado alerta e as habilidades motoras necessárias para agir de forma bem sucedida da seguinte forma—

- escalando o equipamento do playground;
- participando de jogos;
- pulando, correndo, saltitando e andando galopando;
- construindo com blocos;
- abotoando, fechando com zíper e atando;
- escrevendo, desenhando e pintando; e
- montando quebra-cabeças.

2. Desenvolvimento pessoal e social

Demonstra habilidade para interagir de forma positiva com colegas e adultos da seguinte forma—

- aprendendo a revezar;
- ajudando com as tarefas domésticas;
- expressando seus sentimentos;
- recolhendo brinquedos e objetos pessoais;
- brincando com outras crianças; e
- aprendendo a resolver problemas.

3. Leitura e desenvolvimento de estudos da linguagem

Usa a compreensão auditiva, fala, leitura e escrita para comunicar e entender o texto impresso da seguinte forma—

- sabendo o nome das letras do alfabeto;
- reconhecendo o nome escrito;
- escrevendo o próprio nome;
- vendo figuras em um livro e prevendo sobre o quê o livro deve ser;
- lendo livros;
- contando histórias lidas;
- visitando a biblioteca pública;
- ouvindo histórias gravadas;
- contando histórias;
- recitando rimas infantis e poemas;
- falando sobre eventos, passeios, saídas do dia a dia;
- usando letras do alfabeto magnéticas; e
- aprendendo novas palavras.

4. Pensamento matemático

Exibe conhecimento de relações numéricas através da interação com objetos do dia a dia da seguinte forma—

- reconhecendo e ampliando padrões simples;
- falando sobre quando ocorrem os eventos diários;
- classificando objetos por cor, forma ou tamanho;
- comparando comprimentos (mais longo, mais curto);
- contando até 10;

- reconhecendo numerais de 1 a 9;
- usando palavras para descrever a localização, como acima, abaixo, ao lado;
- identificando e fazendo a correspondência grupos de objetos com mais, menos ou a mesma quantidade; e
- reconhecendo e descrevendo círculos, triângulos, quadrados e retângulos.

5. Estudos sociais

Compartilha conhecimento de si mesmo, da família, da escola e da comunidade da seguinte forma—

- discutindo como as coisas mudam;
- falando sobre eventos da família;
- desenhando figuras da família e dos amigos;
- entendendo regras de segurança; e
- aprendendo a usar tecnologia.

6. Pensamento científico

Utiliza habilidades cognitivas para explorar e dar sentido ao mundo da seguinte forma—

- fazendo caminhadas e explorando ambientes;
- observando e falando sobre condições climáticas, plantas e animais;
- usando os sentidos de forma segura;
- usando vocabulário sensorial para descrever um objeto, evento, ou atividade; e
- usando ferramentas e recursos (lupa, computador, livros, fotografias, vídeos) para investigar áreas de interesse.

7. Artes

Envolve-se em movimentos, música, artes visuais e dramatização para expressar sentimentos e ideias da seguinte forma—

- cantando músicas;
- desenhando e pintando;
- dançando a uma música;
- explorando pinturas, lápis de cera, giz, e argila; e
- usando a imaginação para encenar personagens.

Entrando no Kindergarten

Seu filho está começando o kindergarten

O Conselho de Educação do Estado de Maryland determinou diretrizes sobre as datas de nascimento das crianças que estão entrando no pré-kindergarten, kindergarten e na 1ª série em todas as escolas públicas de Maryland. Isso inclui as escolas do ensino fundamental I no Condado de Montgomery. A criança deve ter 5 anos de idade no dia 1º de setembro para entrar no kindergarten.

O Conselho de Educação do Condado de Montgomery tem uma política (Política JEB do Conselho, *Entrada Antecipada no Pré-Kindergarten, Kindergarten e na Primeira Série*) regulando a entrada antecipada ao kindergarten de crianças cuja data de nascimento vai além da data prescrita de 1º de setembro. Os pais/responsáveis que desejarem solicitar entrada antecipada devem entrar em contato com sua escola local e completar o

formulário 271-6 de MCPS, *Solicitação de Entrada Antecipada no Kindergarten*.

Programas de Orientação ao Kindergarten ocorriam, tipicamente, em cada escola do ensino primário na primavera de cada ano. Para o ano letivo de 2023-2024, as sessões de inscrição ocorrerão presencialmente a partir de 27 de março de 2023. As escolas realizarão sessões de orientação durante o verão. As escolas compartilharão informações adicionais sobre a Orientação do Kindergarten com as famílias que tiverem inscrito seus filhos no kindergarten.

Famílias de mudança para o Condado de Montgomery durante o verão devem inscrever seus filhos o quanto antes. As secretarias das escolas ficam abertas durante todo o ano. Recomendamos que você ligue para a escola e marque um horário o quanto antes.

Comprovante da relação do pai/responsável com a criança (*exemplos de documentação abaixo*)

- Certidão de nascimento do aluno contendo identificação dos pais
- Ordem judicial
- Acordo de separação ou sentença de divórcio
- Outra forma legal de identificação

Comprovante de residência no Condado de Montgomery

- Se você for proprietário de um imóvel, um documento aceitável é a fatura do imposto de propriedade. Uma cópia pode ser obtida no Departamento de Finanças do Condado de Montgomery no número 240-777-0311 ou em montgomerycountymd.gov/finance, OU
- Se você alugar um imóvel, um documento aceitável é uma cópia do seu contrato de aluguel atual; se o período especificado no contrato original tiver expirado, você deve fornecer uma cópia de uma conta atual de serviço público ou da extensão do seu contrato. **OU**
- Se você estiver morando em uma moradia compartilhada com um proprietário ou inquilino que tem residência comprovada dentro da área escolar de MCPS, o formulário 335-74 de MCPS, *Declaração de Residência Compartilhada* deve ser preenchido e autenticado, e você deve fornecer prova apropriada de residência. Para proprietários de um imóvel, um documento aceitável é a fatura do imposto de propriedade, para um locatário, um documento aceitável é uma cópia do seu contrato de aluguel atual (se o período especificado no contrato original tiver expirado, uma cópia de uma conta atual de serviço público ou da extensão do contrato deve ser fornecida); declaração contida no formulário 335-74 de MCPS assinada e autenticada; e dois documentos que demonstrem que o pai/responsável mora no endereço. Um documento de endereço aceitável deve ser uma comunicação dos seguintes tipos de entidades:
 - » Instituições Financeiras (bancos, companhias de seguro, etc.)
 - » Empresa Prestadora de Serviço Público (por exemplo, telefone, água, energia, etc.)
 - » Agência do Governo (federal, estadual, local)
 - » Organizações Médicas
 - » Instituições Religiosas
 - » Instituições Sem Fins Lucrativos/Comunitárias
- Qualquer pessoa que não seja residente do Condado de Montgomery e que deseje solicitar matrícula de um aluno não residente pagando mensalidade em MCPS deve entrar em contato com o Escritório de Admissão Internacional e Matrícula de MCPS no número 240-740-4500.
- Se você for sem-teto, por favor consulte a página web Informativa sobre Matrícula em MCPS/Crianças Sem-Teto ou entre em contato com o representante de Sem-Tetos de MCPS no número 240-740-4511.

Os documentos de comprovação devem estar no nome do pai/responsável no endereço mostrado no Formulário 335-74, incluir o nome da organização que os emitiu e estar datado dentro de 90 dias a partir da data atual.

Encontrando sua escola

MCPS tem limites estabelecidos que determinam qual é a escola local do seu filho. Para determinar qual escola atende sua vizinhança ligue para a Linha de Informação sobre Limites Escolares no número 240-314-4710, entre as 9h e as 17h de segunda a sexta. Você também pode usar a Ferramenta de Atribuição de Escola no site de MCPS no endereço www.montgomeryschoolsmd.org, faça uma busca usando o termo "School Assignment Tool" (Ferramenta de Atribuição de Escola) ou envie um e-mail para BoundaryInquiries@mcpsmd.org se precisar de ajuda.

Documentação Exigida

Documentos são requeridos para matricular seu filho na escola. Por favor, tenha uma das seguintes formas de identificação para cada uma das categorias abaixo:

Comprovante da idade da criança (*exemplos de documentação abaixo*)

- Certidão de Nascimento
- Passaporte/Visto
- Atestado Médico
- Certidão de Batismo ou da Igreja
- Certidão do Hospital
- Declaração autenticada dos pais
- Registro de Nascimento
- Outro tipo de identificação legal ou autenticada

Comprovante de identidade do pai/responsável que está matriculando o aluno (*os exemplos de documentação abaixo devem conter foto*)

- Carteira de motorista
- Passaporte
- Outra forma legal de identificação

Comprovante de vacinação

- Formulário 896 do Departamento de Saúde de Maryland (sigla em inglês, MDH), *Certificado de Vacinação de Maryland* (página 23)
- Documentação de um consultório de um provedor de cuidados de saúde autorizado. Consulte o seu provedor de cuidados de saúde autorizado ou ligue para o Serviço de Atendimento ao Cliente do Condado de Montgomery no número "311" para determinar quais vacinas são exigidas por lei estadual para entrar no kindergarten. As crianças serão excluídas da escola se não tiverem recebido as vacinas. As exceções são feitas apenas por razões médicas e religiosas. Os requisitos de vacinas para a escola e o Certificado de Imunização de Maryland também estão disponíveis em <https://phpa.health.maryland.gov/OIDEOR/IMMUN/Pages/back-to-school-immunization-requirements.aspx> e no site de MCPS, busque pelo termo "MDH 896".

MCPS, *Atendimento de Emergência para o Manejo de Aluno com o Diagnóstico de Anafilaxia*, é o formulário preferencial de pedido de epinefrina autoinjetável pelo agente de saúde autorizado. Todos os medicamentos DEVEM ser entregues em mãos à escola pelo pai/responsável. Se seu filho precisar de um tratamento (por exemplo, alimentação por sonda, cateterismo) durante o dia escolar, você deve fornecer à escola o pedido do agente de saúde autorizado e preencher o formulário 525-12 de MCPS, *Autorização para Fornecer Tratamento Médico Prescrito*. De acordo com os regulamentos de MCPS, as crianças não podem transportar medicamentos na escola. Os medicamentos de emergência podem ser transportados por conta própria com autorização por escrito do prescritor autorizado e após avaliação e aprovação do(a) enfermeiro(a) da escola.

Se o seu filho tem algum problema de saúde, especialmente aqueles que podem exigir ação de emergência, como asma, diabetes, convulsões ou uma alergia a picadas de insetos ou alimentos, por favor, notifique o diretor e o(a) enfermeiro(a) da escola, e mencione estas informações no Formulário 565-1 de MCPS, *Informação de Emergência do Aluno*, que pode ser encontrado na página 19 deste manual.

Mantendo seu filho saudável

A sala de saúde de cada escola é administrada por um(a) Enfermeiro(a) de Saúde da Comunidade Escolar (sigla em inglês, SCHN), ou enfermeiro(a) escolar, e um(a) Técnico(a) da Sala de Saúde Escolar (sigla em inglês, SHRT). O SHRT é um auxiliar de enfermagem certificado localizado em todas as escolas, que fornece primeiros socorros para os alunos que ficam doentes ou feridos na escola e garante que os alunos tomem os medicamentos de forma adequada. O enfermeiro da escola, um enfermeiro registrado, avalia as necessidades de saúde de todos os alunos e trabalha com a família, a escola e o provedor de saúde autorizado para desenvolver e implementar planos de saúde individuais quando necessário. O enfermeiro da escola é designado a uma ou mais escolas.

O enfermeiro da escola é o elemento de ligação para as questões de saúde entre a escola, o Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery e os provedores de cuidados de saúde autorizados do aluno. É importante falar com o enfermeiro sobre preocupações relacionadas à saúde para que as acomodações apropriadas possam ser feitas.

Serão agendados exames de triagem de visão e audição para seu filho durante o ano do kindergarten. Você será notificado sobre os resultados dos exames e se deve entrar em contato com seu profissional de saúde autorizado para mais testes de audição ou visão. Os pais/responsáveis devem enviar uma solicitação por escrito se não quiserem que seus filhos participem dos exames de triagem de audição e visão. Informações sobre problemas de visão e audição em crianças, recursos e exames de visão e audição nas escolas podem ser encontradas em <https://www.montgomerycountymd.gov/HHS-Program/PHS/SchoolHealth/HearingVision.html>.

Se o seu filho precisar de qualquer medicamento (prescrito ou sem receita) durante o dia na escola, você deve fornecer à escola a prescrição de um agente autorizado e preencher o Formulário 525-13 de MCPS, *Autorização para Administrar Medicamento Prescrito* (disponível na escola de seu filho e no site de MCPS). O medicamento prescrito deve ser rotulado corretamente por um farmacêutico e trazido à escola em sua embalagem original. O medicamento sem prescrição médica deve estar na embalagem original do fabricante com o selo intacto. O formulário 525-14 de

Mantendo seu filho em casa

Não mande seu filho para a escola com nenhum dos seguintes sintomas:

- Diarreia
- Dor de ouvido
- Febre (100° F - 37,8° C - ou mais alta)
- Piolho
- Inflamação no olho
- Desconforto no estômago
- Vômito
- Forte dor de cabeça
- Irritação na pele ou urticária
- Garganta inflamada
- Gânglios inchados
- Corrimento nasal espesso
- Tosse persistente

Se houver alguma dúvida sobre mandar seu filho para a escola ou não, o melhor a fazer é, provavelmente, deixá-lo em casa. As crianças com febre de 100° F ou mais devem ser mantidas em casa por 24 horas após estarem sem febre, sem o uso de medicamentos para reduzir a febre. Isso não beneficia apenas seu filho mas também outras crianças e funcionários da escola. Sempre que possível, os pais/responsáveis de crianças em idade escolar do ensino fundamental I serão contactados até as 12h de cada primeiro dia de ausência, se o pai/responsável não tiver notificado previamente a escola sobre a ausência. Há uma sala de saúde na escola, mas é para emergências e não está equipada ou com pessoal para cuidar de uma criança doente por mais do que o curto período de tempo até que um pai/responsável chegue à escola. **Os pais/responsáveis devem fazer um plano para que seu(s) contato(s) de emergência designado(s) (anotados no formulário 565-1 de MCPS que segue em anexo, Informações de Emergência do Aluno, página 19) pegue seu filho doente na escola se eles não puderem fazê-lo.**

Requisitos de Saúde para a Matrícula do Departamento de Saúde e Serviços Humanos do Condado de Montgomery— Serviços de Saúde Escolar

A fim de proporcionar a melhor experiência de aprendizado para seu filho, os funcionários da escola precisam estar cientes de quaisquer problemas especiais de saúde ou de desenvolvimento que seu filho possa ter. Documentação do status de saúde do aluno é exigida, conforme especificado abaixo.

Exame Físico

Todos os alunos que estiverem se matriculando em uma escola pública do estado de Maryland pela primeira vez, ou sendo transferidos de uma escola particular de dentro ou fora de Maryland, devem fazer um exame físico. Para estar em conformidade com a legislação, o exame físico deve ser feito no prazo de nove meses antes ou seis meses após a matrícula. As informações de saúde do seu filho devem ser enviadas no Formulário SR-6 de MCPS, *Registro de Exames Físicos nas Escolas de Maryland*, e serão disponibilizadas apenas para funcionários da escola quando apropriado.

Crianças que não têm cobertura de plano de saúde podem se qualificar para o Programa de Saúde Infantil de Maryland (sigla em inglês, MCHP) ou para o Programa de Cuidados para Crianças do Condado de Montgomery (sigla em inglês, CFK). Ambos os programas oferecem exames preventivos de saúde, assistência médica e outros serviços. Para obter ajuda na solicitação do MCHP ou CFK, visite o Escritório de Elegibilidade e Serviços de Apoio (Office of Eligibility and Support Services - OESS) correspondente a seu código postal. Ligue para 311, o número de telefone do condado de Montgomery para informações e serviços governamentais não emergenciais, para obter a localização do OESS mais perto de você e uma lista dos documentos que você precisa levar para o OESS ao se inscrever para um desses programas de saúde. Você também pode solicitar o MCHP on-line no site www.marylandhealthconnection.gov/.

Exame Dentário

Recomenda-se que os alunos façam um exame odontológico anual. Peça ao seu dentista/higienista dental para preencher o formulário 525-17 de MCPS, *Formulário de Saúde Dentária*, que pode ser encontrado neste manual e envie-o à enfermaria da escola.

Imunizações

Um Certificado de Vacinação (preferencialmente o Formulário 896 do MDH que pode ser encontrado na página 23 deste manual), com as vacinações apropriadas, deve ser entregue no momento da matrícula. Vá para <https://health.maryland.gov/phpa/OIDEOR/IMMUN/Pages/>

[back-to-school-immunization-requirements.aspx](#) para ver a lista dos Requisitos Mínimos de Vacinas para o ano escolar atual. As únicas exceções às imunizações necessárias são—

- documentação de contra-indicação médica por um provedor de saúde autorizado,
- documentação de isenção religiosa pelo pai/responsável,
- documentação de contra-indicação médica devido a uma condição temporária—muito cedo para a próxima dose de uma série de doses de vacina, ou
- comprovante de consulta médica para obtenção de imunizações ou documentação de imunização dentro de 20 dias corridos da data de matrícula (os alunos serão excluídos no dia seguinte à consulta se a documentação não for fornecida).

Pais/responsáveis podem registrar-se no "Meu Registro de Vacinação de Maryland" Maryland MyIR para ver e imprimir cópias dos registros de vacinação de suas crianças diretamente em ImmuNet. A partir de outubro de 2019, os profissionais de saúde são obrigados a inserir todas as imunizações que administram no ImmuNet, sistema de informações de imunização de Maryland. Muitos profissionais de saúde também podem ter inserido as imunizações anteriores de seu filho neste sistema gratuito hospedado na web. O Departamento de Saúde e Serviços Humanos do condado de Montgomery oferece imunizações com hora marcada apenas em três clínicas para crianças com idade igual ou inferior a 18 anos que atendam a um dos seguintes critérios de elegibilidade:

- Estejam inscritas no Medicaid (MA, MCHP, CFK, etc.)
- Não tenham plano de saúde privado
- Não tenham cobertura de saúde suficiente (têm um plano de saúde que não cobre vacinas)

Localidades das Clínicas para Crianças:

School Health Services Center no Rocking Horse Road Center

4910 Macon Road
Rockville, MD 20852
Ligue para (240)740-4430 para agendar (Crianças com idades entre 3-18 anos apenas)

Dennis Avenue Health Center

2000 Dennis Avenue
Silver Spring, MD 20902
Ligue para (240) 777-1050 para marcar um horário

Germantown Health Center

12900 Middlebrook Road
Germantown, MD 20874
Ligue para (240) 777-3380 para marcar um horário

Chumbo

O *Certificado de Teste de Chumbo no Sangue* (DHMH 4620), que pode ser encontrado na página 25 deste manual, deve ser entregue por alunos que estiverem se matriculando em programas de educação especial na pré-escola, no kindergarten, ou na primeira série. Os alunos do head start, da pré-escola e todas as crianças nascidas em ou após 1º de janeiro de 2015 devem enviar o formulário DHMH 4620 (ou um relatório

eletrônico da análise de chumbo no sangue da criança), certificando que a criança foi examinada e/ou submetida a exames de sangue para envenenamento por chumbo durante a visita de 12 meses e novamente durante a visita de 24 meses por um profissional de saúde autorizado. (Consulte <https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/detail.aspx?recID=303&policyID=JPA-RB&ionID=10>).

Tuberculose

A certificação de que o aluno está livre de tuberculose é recomendada no momento da matrícula para alunos que entram em MCPS de qualquer país fora dos Estados Unidos ou aqueles que viveram 12 meses ou mais fora dos Estados Unidos antes da matrícula. O exame de tuberculose por meio de um teste cutâneo está disponível através de provedores de saúde privados e no Centro de Imunização dos Serviços de Saúde Escolar (sigla em inglês, SHSIC) em Rocking Horse Road Center, 4910 Macon Road, Rockville, Maryland, telefone 240-740-4430

Informações de Segurança

Segurança entre casa e escola: no ônibus escolar

Os pais/responsáveis são responsáveis por seus filhos no caminho para o ponto de ônibus, no ponto de ônibus e no caminho para casa do ponto de ônibus. O transporte de ônibus escolar é fornecido para crianças do ensino primário que moram a mais de uma milha de sua escola. As escolas distribuem informações sobre rotas de ônibus, horários e locais de parada antes do início do ano letivo. Essa informação também está disponível no site de MCPS. Se você mora perto da escola e não vê uma parada na lista que está em sua vizinhança, seu filho pode não ter direito a transporte. Perguntas sobre transporte devem ser dirigidas ao seu terminal de transporte. Sua escola ou o site de MCPS pode fornecer os dados de contato do gerente do seu terminal de transporte a você.

As crianças devem chegar ao seu ponto de ônibus, no mínimo, cinco minutos antes do horário estabelecido para o seu embarque. Pais/responsáveis são responsáveis por seus filhos assim que estes chegarem ao ponto de ônibus à tarde e devem planejar o encontro com o ônibus ou providenciar que um cuidador ou outro adulto responsável acompanhe as crianças em segurança até casa ou até a localidade do provedor de cuidados infantis. Os pais/responsáveis devem instruir seus filhos sobre onde descer do ônibus e familiarizá-los com os aspectos únicos do ponto de ônibus ou pontos de referência para que, antes do seu primeiro dia no ônibus escolar, as crianças saibam claramente a parada onde devem descer.

Observe: Os operadores de ônibus não conhecem todos os possíveis cuidadores que podem pegar um aluno em um determinado dia e não podem relacionar cada criança a um adulto específico. Quando os alunos descem do ônibus, eles são de total responsabilidade do pai/responsável ou outro provedor de cuidados. Eles não terão companhia para caminhar até casa se nenhum pai/responsável estiver presente. Forneça informações específicas para seus filhos se

tornarem passageiros independentes, certificando-se de que eles saibam exatamente onde descer do ônibus, bem como alertar o operador do ônibus, antes de descer do ônibus, se eles não virem um pai/responsável ou pessoa familiar que normalmente os espera no ponto de ônibus. Uma vez alertado, o operador do ônibus levará a criança de volta para a escola, ou tomará medidas para garantir a segurança da criança.

Se você geralmente se encontra com seu filho no ponto de ônibus e não pode comparecer em um determinado dia, ligue para a escola bem antes da hora da saída e peça que seu filho seja mantido na escola para que alguém passe para buscá-lo em vez de ser colocado no ônibus no final do dia de aula. Este é um plano reserva de emergência que deve ser usado apenas nas raras circunstâncias em que você atrasar inesperadamente e inevitavelmente para chegar ao ponto de ônibus. Tenha o número da escola salvo em seu celular ou em algum lugar conveniente caso surja uma emergência. É aconselhável estabelecer um plano com um parceiro do seu filho, um irmão mais velho ou colega de classe, caso seu filho chegue no ponto de ônibus à tarde e não encontre você ou outro cuidador. Os horários do ônibus são aproximados e podem variar de acordo com o trânsito, condições climáticas, e mudanças dos alunos. É melhor estar presente no ponto do ônibus antes do horário normal de chegada.

O professor do kindergarten falará sobre segurança em detalhes durante a primeira semana de aulas. É muito importante seguir regras de segurança quando estiver embarcando, dentro e descendo do ônibus. Revisar as regras de segurança com seu filho ajudará a garantir a segurança do transporte.

Se você quiser que seu filho seja supervisionado por um adulto enquanto estiver andando para casa do ponto do ônibus, recomendamos o seguinte:

- Planeje para que você ou um outro cuidador esteja no ponto do ônibus antes do horário normal de chegada, uma vez que o ônibus pode chegar mais cedo em qualquer dia.
- Planeje, antecipadamente, para que um outro adulto que normalmente está no ponto do ônibus cuide do seu filho se você não estiver lá quando a criança chegar.
- Se você tiver uma emergência e não puder chegar ao ponto de ônibus, ligue para a escola bem antes do horário de saída, para que seu filho seja mantido na escola para que alguém vá pegá-lo em vez de ser colocado no ônibus. Certifique-se de sempre ter o número de telefone da escola com você em caso de emergência.
- Certifique-se de que seu filho saiba e possa identificar o ponto de ônibus adequado e entenda que não deve descer do ônibus em nenhum outro ponto.
- Providencie para que um aluno mais velho "um parceiro" caminhe com seu filho até casa ou permita que seu filho fique na casa do aluno mais velho até que você possa buscá-lo. Certifique-se de combinar com os pais/responsáveis do outro aluno ao organizar este plano.
- Certifique-se de que seu filho saiba dizer ao motorista do ônibus, antes de descer do veículo, se algo "não parecer correto". Isso inclui se o pai/responsável ou cuidador que geralmente está na parada não estiver à vista; se perder a parada; ou se entrar no ônibus errado e não reconhecer nenhuma parada ou adultos familiares.

A partir do momento em que o aluno desce do ônibus, somente você pode garantir que seu filho será supervisionado de forma apropriada.

Caminhando até a escola

Guardas de travessia adultos e patrulhas de segurança de alunos estão de plantão em muitos cruzamentos movimentados e em algumas escolas pela manhã e à tarde. Ensine seu filho a seguir as regras e instruções dos que estão de plantão para caminhar com segurança. Uma criança do kindergarten nunca deve caminhar sozinha. É recomendável que a caminhada seja feita com um pai/responsável, cuidador, irmão, amigo ou outro aluno. Se seu filho não estiver acompanhado por um adulto, mostre a ele o melhor caminho para caminhar da escola até casa. Certifique-se de considerar o tráfego, a visibilidade ao longo das ruas e cruzamentos, o uso de faixas de pedestres e possíveis perigos. Caminhe ao longo desta rota com seu filho algumas vezes antes do início das aulas. Pratique bons hábitos de segurança e certifique-se de que seu filho saiba exatamente para onde ir. Incentive seu filho a seguir o caminho que você praticou e a necessidade de ir diretamente para a escola e voltar para casa depois da escola.

Ensinar às crianças práticas de caminhada seguras quando elas são pequenas, mesmo que não andem sozinhas, ajudará a construir hábitos de caminhada seguros para os anos posteriores, quando podem andar sozinhas ou com colegas da mesma idade. Os pais/responsáveis devem desenvolver um plano alternativo com instruções sobre o que seus filhos devem fazer se chegarem em casa e não houver ninguém lá. Nos casos em que eles voltam para casa sozinhos ou com crianças mais velhas, deve haver um plano de emergência para lidar com essa possibilidade.

Programa de Imersão em Idiomas do Ensino Primário

O Programa de Imersão em Idiomas do Ensino Primário de MCPS é um programa especial opcional para alunos que possam ter interesse em aprender outro idioma. Sete escolas do ensino fundamental I e quatro do ensino fundamental II abrigam os programas. (O programa) começa no Kindergarten e continua até a 8ª série.

Quais idiomas são oferecidos?

Chinês, francês, e espanhol são os três idiomas oferecidos nesses programas de imersão; alguns de forma parcial e outros integral. Os programas parciais têm duas matérias (tais como matemática e ciências) ensinadas no idioma, e os programas integrais têm quatro matérias ensinadas no idioma (tais como matemática, ciências, leitura, e estudos sociais). Os alunos aprendem os demais itens do currículo em inglês.

Como meu filho pode participar?

Cada programa tem espaço limitado e o convite aos alunos é feito através de uma loteria. Para participar da loteria, os pais/responsáveis devem acessar o site de Imersão em Idiomas de MCPS (MCPS Language Immersion) no endereço www.montgomeryschoolsmd.org/immersion ou ligar para a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição de MCPS no número 240-740-2540. Os alunos do kindergarten, assim como todos os novatos em MCPS, devem estar pré-matriculados para o ano letivo de 2023–2024 em sua escola primária local antes de se inscreverem no programa, pois o número de identificação do aluno MCPS é necessário. Os alunos entram no processo de loteria de fevereiro até o prazo final do programa de imersão em 21 de abril de 2023. Os pais/responsáveis receberão a notificação dos resultados em meados de maio. Os pais/responsáveis podem se inscrever em quantos programas de imersão desejarem. O oferecimento de transporte varia para cada programa. Pais/responsáveis interessados em um programa de imersão após o encerramento do prazo ainda podem se inscrever e serão adicionados ao final das listas de espera.

Os programas de imersão são oferecidos nas seguintes sete localidades do condado:

- Burnt Mills Elementary School: Espanhol (integral)
- Maryvale Elementary School: Francês (integral)
- Potomac Elementary School: Chinês (parcial)
- Bayard Rustin Elementary School: Chinês (parcial)
- Rock Creek Forest Elementary School: Espanhol (integral)
- Sligo Creek Elementary School: Francês (integral)
- William Tyler Page Elementary School: Espanhol (integral)

Para obter mais informações, consulte as páginas 27–29 deste manual para obter o folheto informativo e as perguntas frequentes (FAQs) ou visite: www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/specialprograms/admissions/immersion.aspx ou ligue para a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição de MCPS (sigla em inglês, DCCAPS) no número 240-740-2540.

Além disso, MCPS oferece programas de imersão em idiomas de duas vias (espanhol-inglês) em seis escolas primárias. Os Programas de Imersão de Duas Vias estão abertos apenas para alunos cuja escola de origem é uma das escolas a seguir e não estão incluídos na loteria dos programas de Imersão de Idioma do Ensino Primário de MCPS.

- Brown Station Elementary School
- Gaithersburg Elementary School
- Kemp Mill Elementary School
- Oakland Terrace Elementary School
- Rolling Terrace Elementary School
- Washington Grove Elementary School

Academia dos Pais (Parent Academy)

Você pode ter muitas perguntas sobre como ajudar seu filho:

- Como posso ajudar meu filho a tirar o máximo proveito do dever de casa?
- Quais são as habilidades de aprendizado que ajudarão meu filho na escola?
- Como posso me comunicar com os professores de meu filho e defender os interesses de meu filho?

Como nosso distrito escolar continua a navegar pela emergência de saúde pública COVID-19, queremos que nossas famílias e alunos permaneçam engajados durante todo o ano letivo. Embora não possamos nos encontrar pessoalmente, a Parent Academy agora oferece a Parent Academy TO GO, uma série de apresentações virtuais para as famílias assistirem em casa.

A Parent Academy TO GO foi projetada para informar e capacitar os pais como defensores e parceiros na educação de seus filhos. Através de uma variedade de oportunidades de aprendizagem oferecidas pela equipe MCPS e parceiros da comunidade, esperamos fortalecer nosso envolvimento com as famílias e a comunidade. Reconhecemos que por trás de cada aluno bem-sucedido estão famílias, professores, funcionários da escola e membros da comunidade que desempenham um papel ativo na educação de nossos alunos.

Nossos workshops virtuais incluem estratégias baseadas em pesquisas e segmentos de recursos que oferecem às famílias oportunidades para construir um conhecimento mais profundo e aprender e praticar as habilidades de que precisam para apoiar a aprendizagem de seus filhos.

Nossos bate-papos virtuais oferecem oportunidades para as famílias aprenderem dicas, compartilhar recursos e se envolverem em discussões significativas com a equipe MCPS, especialistas em saúde mental, parceiros da comunidade e outros pais.

Nossos vídeos de instruções incluem instruções básicas para apoiar famílias com tecnologia e com o aprendizado remoto, frequentemente apresentados em vários idiomas.

Todos os eventos virtuais são gratuitos e é necessária inscrição antecipada. Os participantes receberão um e-mail com o link para inscrição antes do evento. Faça a inscrição no endereço www.mcps-parentacademy.org. Para mais informações, entre em contato com a Divisão de Aluno, Família e Serviços Escolares

Escolhendo Cuidados Infantis

Os pais/responsáveis que precisam de um provedor de cuidados infantis podem ligar para LOCATE: Cuidados Infantis no número 1-877-261-0060 para assistência gratuita para encontrar um provedor de cuidados infantis licenciado, programa

para crianças em idade escolar, acampamento de verão, pré-escola e/ou programa de creche. LOCATE identifica provedores com base nas necessidades individuais de cada família, como horas de atendimento, localização, número e idades das crianças e custo de creche. Esse serviço pode ser acessado em vários idiomas.

Para crianças em idade escolar, LOCATE pode identificar provedores localizados na área de serviço da escola ou próximos a ela. Além disso, os conselheiros fornecerão dicas sobre como identificar programas de boa qualidade e dicas fáceis de seguir para ajudar os pais/responsáveis a escolher o programa certo para seus filhos. LOCATE: Child Care identifica os provedores de cuidados infantis familiares e as creches que foram aprovadas pelo Gabinete de Educação Infantil do Departamento de Educação do Estado de Maryland.

Os pais/responsáveis devem buscar programas de alta qualidade que apresentem as seguintes características: a equipe entende as necessidades de desenvolvimento das crianças; o programa tem uma variedade de materiais educacionais, suprimentos e jogos voltados para as idades atendidas; os pais/responsáveis são bem-vindos e envolvidos no programa; e a equipe trabalha com o pessoal da escola no que diz respeito a horários, políticas, procedimentos e programação.

As leis estaduais e do condado exigem que as crianças com menos de 8 anos sejam supervisionadas a todo momento por um pai/responsável, provedor de cuidados infantis ou babá que tenha pelo menos 13 anos de idade. Os pais/responsáveis também podem pesquisar informações sobre cuidados infantis on-line no endereço www.marylandfamilynetwork.org.

Fechamento da Escola

Há momentos em que é necessário atrasar ou cancelar as aulas do dia ou mandar os alunos para casa mais cedo. A segurança das crianças é o principal fator na tomada de decisões para alterar o horário escolar. Quando houver ou for esperado que haja mau tempo, existem várias maneiras de saber sobre o fechamento ou atrasos das escolas. Se a escola for cancelada, iniciar as atividades mais tarde ou fechada mais cedo, uma mensagem será postada no site de MCPS; na conta do Twitter de MCPS (twitter.com/MCPS); na conta do Facebook de MCPS; e na TV MCPS (Canal 34 em Comcast, 36 em Verizon, e 89 em RCN à cabo). MCPS também enviará uma mensagem de e-mail através do Connect-ED (um sistema de gravações telefônicas e mensagens de e-mail que usa números de contato de emergência e endereços de e-mail fornecidos pelos pais/responsáveis). O Novo Código de Cores e Status Operacional de MCPS para o fechamento de emergência das escolas podem ser encontrados neste link: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/closings/>. Além disso, você pode se inscrever para receber mensagens de texto e e-mail através do sistema de alerta do condado (para se inscrever, visite www.montgomeryschoolsmd.org/emergency/alert-mcps.aspx). Ademais, você pode ligar para a linha de informações

gravadas de MCPS no número 301-279-3673. As informações de fechamento também serão transmitidas em estações de rádio e televisão locais.

As informações sobre fechamentos e atrasos de abertura são comunicadas no início da manhã, às 5h00. Se as escolas fecharem mais cedo, os anúncios são feitos até as 11h00.

Às vezes, problemas de água, aquecimento ou eletricidade fazem com que seja necessário o fechamento de uma escola individual durante todo ou parte do dia. Escolas individuais geralmente informam os pais/responsáveis sobre um fechamento desse tipo usando ConnectEd. É importante que você se prepare para essas ou outras emergências, fornecendo à escola de seu filho números de telefone e endereços de e-mail atualizados, onde você pode ser contactado. Além disso, é importante fornecer à escola o nome e número de telefone de pelo menos um contato de emergência que tenha concordado em cuidar de seu filho, caso você não possa ser encontrado. Essas informações devem ser fornecidas à escola do seu filho no *Formulário de Informações de Emergência do Aluno* 565-1 na página 19. Por favor, informe à escola imediatamente se alguma dessas informações mudar.

Se preencher o registro eletronicamente, os seguintes formulários devem ser impressos, preenchidos por um provedor de saúde autorizado e enviados como parte do registro on-line do aluno. Você também pode optar por fornecer os formulários para a escola posteriormente. Se optar por preencher a inscrição por meio de papel, os seguintes formulários devem ser removidos deste Manual do Kindergarten, preenchidos por um profissional de saúde autorizado e devolvidos à escola antes do primeiro dia de aula:

- Formulário 525-17 de MCPS, *Formulário de Saúde Dentária*
- MDH 896, Certificado de Imunização do Departamento de Saúde de Maryland (<https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/detail.aspx?formID=442&formNumber=DHMH%20896&catID=2&subCatid=0>)
- DHMH 4620, Certificado de Teste de Chumbo no Sangue (<https://ww2.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/dhmh%204620.pdf>)

Se optar por preencher o registro eletronicamente, o seguinte formulário deve ser impresso e a Parte I deve ser preenchida pelos pais/responsáveis. A Parte II deve ser preenchida por um provedor de cuidados de saúde autorizado e carregada como parte do registro on-line ou devolvida à escola pelos pais/responsáveis. Se preencher a inscrição por meio de papel, o formulário deve ser removido deste Manual do Kindergarten e a Parte I deve ser preenchida pelos pais/responsáveis. A Parte II deve ser preenchida por um provedor de cuidados de saúde autorizado e devolvida à escola pelos pais/responsáveis.

- Formulário SR-6 de MCPS, *Registro de Exames Físicos nas Escolas de Maryland*

Os Requisitos de Vacina de Maryland para o ano letivo de 2023–24 ainda não foram finalizados. Essas informações estarão disponíveis no site do Departamento de Saúde de Maryland assim que os requisitos forem finalizados.

Formulários e Inscrição

Este ano, MCPS forneceu às famílias a capacidade de se inscrever no kindergarten on-line.

- As famílias MCPS com contas de ParentVUE podem inscrever uma criança para o kindergarten clicando no link Registro On-line após fazerem o login no *portal dos pais (parent portal)*.
- Os pais/responsáveis MCPS que não configuraram uma conta de ParentVUE devem entrar em contato com sua escola para obter a carta de ativação.
- Os pais NOVOS em MCPS podem criar uma conta de ParentVUE registrando-se no *sistema de Inscrição On-line*.
- Os pais/responsáveis que desejam se inscrever por meio de formulários impressos podem fazê-lo usando os formulários fornecidos neste manual.

Os formulários a seguir podem ser preenchidos eletronicamente usando o sistema de Inscrição no Kindergarten On-line (Kindergarten Online Registration). Se optar por preencher a inscrição por meio de papel, os formulários abaixo devem ser removidos deste Manual do Kindergarten, preenchidos pelos pais/responsáveis do aluno e devolvidos à escola:

- Formulário 560-24 de MCPS, *Informações do Novo Aluno*
- Formulário 345-17 de MCPS, *Experiência de Pré-Kindergarten do Departamento de Educação do Estado de Maryland*
- Formulário 565-1 de MCPS, *Informação de Emergência do Aluno*

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**Informações do Novo Aluno**

Escritório de Responsabilidade Compartilhada, Unidade de Registros (Office of Shared Accountability, Records Unit)
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

INSTRUÇÕES: Este formulário deve ser preenchido pelo pai/responsável ou aluno apto. Para todos os novos alunos ou aqueles que estão reingressando em MCPS, a verificação das seguintes informações deve ser apresentada no momento da matrícula: Residência no condado de Montgomery, idade e imunizações, a menos que seja um aluno sem-teto.

DADOS DO ALUNO

Deve coincidir com a certidão de nascimento ou outra evidência de nascimento

Sobrenome Legal _____ Nome Legal _____ Nome do Meio Legal _____

Nome Identificado do Aluno _____

Data de Nascimento ____/____/____ Gênero M (Masculino) F (Feminino) X (não especificado/não binário)

Nome da Escola _____ No. de ID de MCPS _____ Série _____

PESQUISA DE IDIOMA FALADO EM CASA

De acordo com os requisitos federais e estaduais, a Pesquisa de Idioma Falado em Casa será administrada a todos os alunos e **usada apenas para determinar se um aluno precisa de serviços de apoio à língua inglesa**, ela não será usada para questões de imigração ou relatada a autoridades de imigração.

Se um idioma diferente do inglês for indicado em duas das três perguntas abaixo, o aluno será avaliado para serviços de apoio à língua inglesa. Critérios adicionais para testes podem ser considerados.

Qual idioma(s) o **aluno** aprendeu a falar primeiro? _____

Qual idioma o **aluno** usa mais frequentemente para se comunicar? _____

Quais idiomas são falados em sua casa? _____

COMPROVANTE DE IDADE—(evidência de nascimento) Indique qual documento foi fornecido

Certidão de Nascimento Passaporte/Visto Atestado Médico Certidão de Batismo ou da Igreja Certidão do Hospital Declaração Notarizada do Pai
 Registro de Nascimento Outra Identificação Legal ou Notarizada (Especifique) _____

RESIDÊNCIA

Endereço _____ Cidade _____ Estado _____ Código Postal _____

Endereço de E-mail _____ No. de Tel. Principal Residencial ou Celular _____ - _____ - _____

Circunstâncias (se aplicável)

- Criança Sem-Teto/Jovem Desacompanhado (preencha o [Formulário 335-77 de MCPS, Status de Sem-Teto](#))
 Sob o Cuidado Informal de um Parente (preencha o [Formulário 334-17 de MCPS, Declaração: Criança Sob o Cuidado Informal de um Parente](#))
 Cuidado Supervisionado do Estado de Maryland (preencha o [Formulário 560-35 de MCPS, Matrícula de Crianças em Cuidado Supervisionado do Estado de Maryland e Transferência de Registros Educacionais](#))

Comprovante de Residência—Regulamento JEA-RB de MCPS, Matrícula de Alunos, lista os seguintes documentos como comprovante de residência aceitável, que deve ser fornecido (a menos que sem-teto):

- Imposto imobiliário atual Contrato de aluguel atual Se o contrato de aluguel atual original estiver expirado, uma conta atual de serviço público ou da extensão do contrato
 [Formulário de Divulgação de Residência Compartilhada \(Formulário 335-74 de MCPS\)](#)

SERVIÇOS PARA IMIGRANTES E ISENÇÃO DE ALGUNS TESTES

Para efeitos de determinação da elegibilidade de serviços para imigrantes e/ou isenção de certos testes, forneça as seguintes informações:

O aluno nasceu fora dos Estados Unidos? Sim Não **Se Sim:** Há quantos meses o aluno está nas escolas K–12 dos EUA? _____

Data em que o aluno entrou nas escolas K–12 dos EUA pela primeira vez ____/____/____

IMUNIZAÇÕES

Comprovante de conformidade de imunização—[Regulamento JEA-RB de MCPS, Matrícula de Alunos](#), lista os seguintes documentos como aceitáveis:

- [Certificado 896 de Vacinação do Departamento de Saúde de Maryland](#)
 Formulário eletrônico gerado por computador emitido por médico ou clínica de saúde Outro _____

ETNICIDADE

1. **DESIGNAÇÃO DE ETNICIDADE.** Leia a definição abaixo e marque a caixa que indica a ascendência deste aluno.

Este aluno é hispânico ou latino? (Selecione uma resposta.) Sim Não

Pessoas de cultura ou origem cubana, mexicana, portorriquenha, da América do Sul ou Central, ou de outra cultura ou origem espanhola, independentemente da raça, são consideradas **Hispânicas ou Latinas**.

2. **DESIGNAÇÃO DE RAÇA.** Marque as caixas que indicam a raça deste aluno. **Você deve selecionar ao menos uma raça, independentemente da designação de etnia. Mais de uma resposta pode ser selecionada. Indique a raça deste aluno.** (Selecione todas as opções que se apliquem.)

Índio Americano ou Nativo do Alasca Asiático Negro ou Afroamericano Nativo do Havaí ou de Outra Ilha do Pacífico Branco

EXPERIÊNCIA ESCOLAR ANTERIOR		
O aluno já frequentou uma Escola Pública do Condado de Montgomery anteriormente? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Se Sim: Última Escola do Condado de Montgomery que frequentou _____		
Datas em que frequentou ____/____/____ até ____/____/____ Última Série (Cursada) _____		
NOME E ENDEREÇO DA ÚLTIMA ESCOLA QUE FREQUENTOU		

Data de saída ____/____/____ Última Série (Cursada) _____ <input type="checkbox"/> Escola Pública <input type="checkbox"/> Escola Privada		
PAIS/RESPONSÁVEIS DO ALUNO*		
Nome do pai/responsável principal, que tem responsabilidade sobre o aluno e que mora no mesmo endereço:		Nome do pai/responsável que tem responsabilidade sobre o aluno e que mora no mesmo endereço:
Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável		Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável
Empregador _____		Empregador _____
No. de Tel. #1 ____ - ____ - ____ No. de Tel. #2 ____ - ____ - ____		No. de Tel. #1 ____ - ____ - ____ No. de Tel. #2 ____ - ____ - ____
E-mail _____		E-mail _____
Idioma Preferencial do Pai/Mãe: <input type="checkbox"/> Amá <input type="checkbox"/> Chi <input type="checkbox"/> Fra <input type="checkbox"/> Cor <input type="checkbox"/> Port <input type="checkbox"/> Esp <input type="checkbox"/> Viet		Idioma Preferencial do Pai/Mãe: <input type="checkbox"/> Amá <input type="checkbox"/> Chi <input type="checkbox"/> Fra <input type="checkbox"/> Cor <input type="checkbox"/> Port <input type="checkbox"/> Esp <input type="checkbox"/> Viet
Nome do pai/responsável (se diferente do pai/responsável acima:)		Nome do pai/responsável (se diferente do pai/responsável acima:)
Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável		Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável
<input type="checkbox"/> Outro _____		<input type="checkbox"/> Outro _____
Endereço _____		Endereço _____
No. de Tel. ____/____/____		No. de Tel. ____/____/____
* <input type="checkbox"/> Identificação Legal do(s) Pais(s)/Responsável (Responsáveis) (contendo fotografia) e comprovante verificado do parentesco com o aluno (especifique)		
O aluno é dependente de um membro das Forças Armadas Ativas (em tempo integral) Exército, Marinha, Aeronáutica, Força Espacial, Corpo de Fuzileiros Navais, Guarda Costeira, Guarda Nacional, ou das Forças de Reserva (Exército, Marinha, Aeronáutica, Força Espacial, Corpo de Fuzileiros Navais, Guarda Costeira, Guarda Nacional)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Irmãos (nome)	Data de Nascimento	Escola Atual
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
PAI QUE NÃO TEM A GUARDA (se aplicável)		
Nome _____		
Endereço _____		
Problemas com a guarda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se sim, entre em contato com a escola.		
OUTRAS INFORMAÇÕES		
O aluno tem um Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP)?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O aluno tem um plano da Seção 504?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O aluno é um Aprendiz Multilíngue Emergente (sigla em inglês, EML) recebendo serviços de ELD* em um Programa Educacional de Instrução de Idiomas (sigla em inglês, LIEP) em uma escola dos EUA? Se sim , data em que entrou pela primeira vez no ELD em uma escola dos EUA ____/____/____ Se houver saído, qual foi a data de saída? ____/____/____ <small>*ELD–Desenvolvimento da Língua Inglesa/ESOL–Inglês para Falantes de Outros Idiomas/ESL–Inglês como Segunda Língua/ENL–Inglês como uma Nova Língua</small>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
O aluno já foi suspenso de uma escola? Se sim , o aluno está, atualmente, suspenso?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não
O aluno já foi expulso de uma escola? Se sim , o aluno está, atualmente, expulso de uma escola?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não
Se a matrícula for feita depois do início do ano letivo, você gostaria que as informações do catálogo de dados pessoais sejam ocultadas? Se sim , preencha o Formulário 281-13 de MCPS, Aviso Anual sobre Informações do Catálogo de Dados Pessoais e Privacidade do Aluno.	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
As informações contidas neste formulário e em quaisquer anexos são precisas, completas e verdadeiras, de acordo com o meu conhecimento. Entendo que a falsificação de qualquer informação enviada será motivo de negação da matrícula. Além disso, entendo que sou responsável por relatar ao diretor da escola se o aluno se tornar não residente deste condado e que sou responsável pelo pagamento de mensalidade por qualquer período em que o aluno for não residente, a menos que ele seja sem-teto. Se o aluno tiver um IEP, entendo que uma equipe do IEP deve determinar a colocação do aluno.		
Entendo que meu envio eletrônico deste formulário e minha assinatura eletrônica destinam-se a ser, constituem e são equivalentes a minha assinatura pessoal.		
_____		____/____/____
Assinatura, Pai/Responsável ou Aluno Apto		Data

Cartão 6 de Registro do Aluno

Departamento de Educação do Estado de Maryland (sigla em inglês, MSDE)
Departamento de Saúde de Maryland (sigla em inglês, MDH)
 MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS)
 Rockville, Maryland

REGISTRO DE EXAME FÍSICO DAS ESCOLAS DE MARYLAND

Para Pais ou Responsáveis:

Para que seu filho entre pela primeira vez em uma escola pública de Maryland, os seguintes itens são **obrigatórios**:

- **Um exame físico feito por um provedor de saúde autorizado deve ser concluído dentro de nove meses antes de entrar no sistema de escola pública ou dentro de seis meses após entrar no sistema.** Um formulário de exame físico especificado pelo Departamento de Educação do Estado de Maryland e pelo Departamento de Saúde de Maryland deve ser usado para atender a este requisito.
- **Comprovante de imunizações básicas completas contra certas doenças transmissíveis na infância é necessário para todos os alunos da pré-escola até a décima segunda série.** Um formulário de Certificação de Imunização de Maryland para os alunos recém-matriculados pode ser obtido no Departamento de Saúde e Serviços Humanos local ou com a equipe da escola. O formulário e as **imunizações exigidas** devem ser completados antes que a criança possa frequentar a escola. (Formulário MDH 896).
- **Comprovação de teste de chumbo no sangue é necessária para todos os alunos que residam em uma área de risco indicada ou que estejam inscritos no Medicaid ao entrarem pela primeira vez no pré-escolar, no Kindergarten e na 1ª série, e para TODAS as crianças nascidas no dia ou a partir do 1º de janeiro de 2015.** O Certificado de Teste de Chumbo no Sangue do Departamento de Saúde e Higiene Mental de Maryland (DHMH 4620) (ou outro documento escrito assinado por um provedor de saúde autorizado) deve ser usado para atender a este requisito.

Isenções de imunizações são permitidas se forem contrárias às crenças religiosas do aluno ou da família e exigem a assinatura do pai/responsável no Formulário 896 do MDH. Os alunos também podem ser isentos dos requisitos de imunização se um profissional de saúde autorizado certificar que há uma razão médica para não receber a vacina. Isenções do teste de chumbo no sangue são permitidas se ele for contrário às crenças e práticas religiosas da família. O Certificado de Teste de Chumbo no Sangue deve ser assinado por um profissional de saúde autorizado informando que um questionário foi preenchido.

As informações de saúde deste formulário estarão disponíveis apenas para profissionais de saúde e educação que tenham um interesse educacional legítimo em seu filho.

Para ajudar seu filho a obter o máximo de sua experiência educacional, preencha a Parte I deste formulário de Exame Físico. A Parte II deve ser preenchida por um provedor de cuidados de saúde autorizado ou anexe uma cópia do exame físico do seu filho a este formulário. Se seu filho precisar de medicação e/ou tratamento na escola, você deve fazer com que o profissional de saúde autorizado preencha um formulário de administração de medicamento e/ou tratamento para cada medicamento e/ou tratamento a ser administrado. Esses formulários podem ser obtidos na escola do seu filho ou on-line no site de Montgomery County Public Schools (MCPS) no endereço www.montgomeryschoolsmd.org: *Formulário 525-12 de MCPS, Autorização para Fornecimento de Tratamento Medicamente Prescrito, Acordo de Liberação e Indenização, Formulário 525-13 de MCPS, Autorização para Administrar Medicamentos Prescritos, Acordo de Liberação e Indenização, Formulário 525-14 de MCPS, Cuidados de Emergência para o Gerenciamento de um Aluno com um Diagnóstico de Anafilaxia, Liberação e Acordo de Indenização para Autoinjeter de Epinefrina*. Se você não tiver acesso a um provedor de cuidados de saúde autorizado ou se seu filho precisar de um procedimento de saúde individualizado especial, entre em contato com o diretor e/ou o enfermeiro da escola de seu filho.

Preencha este formulário de Exame Físico e devolva-o à escola do seu filho o mais rápido possível.

PARTE 1 AVALIAÇÃO DE SAÚDE		A ser preenchida pelo pai/responsável		No. de ID de MCPS
Nome do Aluno (Sobrenome, Nome, Nome do Meio) (Nome Preferencial)		Data de Nascimento (Mês, Dia, Ano)	Nome da Escola	
			Série	
Endereço (Número, Rua, Cidade, Estado, Código Postal)			No. de Telefone	
Nomes dos Pais/Responsáveis				
Onde você costuma levar seu filho para cuidados médicos de rotina? Nome: _____ Endereço: _____			No. de Telefone	
Quando foi a última vez que seu filho fez um exame físico? Mês _____ Ano _____				
Quando foi a última vez que seu filho fez um exame odontológico? Mês _____ Ano _____				
Onde você costuma levar seu filho para tratamento odontológico? Nome: _____ Endereço: _____			No. de Telefone	

AVALIAÇÃO DE SAÚDE DO ALUNO			
Até onde você sabe, seu filho tem algum dos seguintes? Por favor, marque sim ou não abaixo.			
	Sim	Não	Comentários
Anafilaxia ou reações alérgicas graves			
Alergias (Alimentos, Insetos, Medicamentos, Látex)			
Alergias (Sazonais)			
Asma ou Problemas Respiratórios			
Problemas Comportamentais ou Emocionais			
Defeitos de Nascimento			
Problemas de Sangramento			
Paralisia Cerebral			
Problemas Dentários			
Diabetes			
Problema com o Ouvido ou Surdez			
Problemas Alimentares			
Problemas com os Olhos ou de Visão			
Lesão na Cabeça			
Problemas Cardíacos			
Hospitalização (Quando, Onde, Por quê)			
Intoxicação por/Exposição a Chumbo			
Problemas de Aprendizagem/Deficiências			
Limitações no que diz respeito à Atividade Física			
Meningite			
Prematuridade			
Problema com a Bexiga			
Problema com os Intestinos			
Problema de Tosse			
Convulsões			
Doença Falciforme			
Problemas de Fala			
Cirurgia			
Outro			

O seu filho toma algum medicamento? Não Sim
Em caso afirmativo, nome(s) do(s) medicamento(s): _____

Seu filho vai precisar que algum medicamento seja administrado na escola? Não Sim
Em caso afirmativo, nome(s) do(s) medicamento(s): _____

O seu filho vai precisar que algum medicamento de emergência (autoinjetores de epinefrina, inaladores, glucagon, Diastat, medicação nebulizada, etc.) seja administrado na escola? Não Sim Em caso afirmativo, por favor liste _____

Seu filho precisará que algum tratamento especial (alimentação por sonda G, cateterismo, etc.) seja administrado na escola? Não Sim
Em caso afirmativo, por favor liste _____

Assinatura do Pai/Responsável _____ Data _____

PART II SCHOOL HEALTH ASSESSMENT To be completed ONLY by authorized health care provider		MCPS ID#	
Student's Name (Last, First, Middle) (Preferred Name)	Birthdate (Mo., Day, Yr.)	Name of School	Grade
1. Does the child have a diagnosed medical condition? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Specify _____ _____			
2. Does the child have a health condition which may require EMERGENCY ACTION while at school? (e.g., seizure, severe allergic reaction/anaphylaxis to food or insect sting, asthma, bleeding problem, diabetes, heart problem, or other problem) If yes, please DESCRIBE. Additionally, please work with the school nurse to develop an emergency plan. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Specify _____ _____			
3. Are there any abnormal findings on evaluation of concern? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes Specify _____ _____			

EVALUATION FINDINGS/CONCERNS						
PHYSICAL EXAM	WNL	ABNL	Area of Concern	HEALTH AREA OF CONCERN	Yes	No
Head				Attention Deficit/Hyperactivity		
Eyes				Behavior/Adjustment		
ENT				Development		
Dental				Hearing		
Respiratory				Immunodeficiency		
Cardiac				Lead Exposure/Elevated Lead		
GI				Learning Disabilities/Problems		
GU				Mobility		
Musculoskeletal/Orthopedic				Nutrition		
Neurological				Physical Illness/Impairment		
Skin				Psychosocial		
Endocrine				Speech/Language		
Psychosocial				Vision		
				Other		
REMARKS: (Please explain any abnormal findings/health concerns.) 						
4. RECORD OF IMMUNIZATIONS: MDH 896 is required to be completed and attached by an authorized health care provider or a computer generated immunization record must be provided.						
5. Is the child on medication? If yes, indicate medication and diagnosis. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes <i>(MCPS Form 525-13, Authorization to Administer Prescribed Medication, Release and Indemnification Agreement and/or MCPS Form 525-14, Emergency Care for the Management of a Student with a Diagnosis of Anaphylaxis, Release and Indemnification Agreement for Epinephrine Auto Injector, must be completed for medication administration in school).</i>						
6. Will the child require medically provided treatments, such as urinary catheterization, tracheostomy, gastrostomy feedings, and oral suctioning? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes If yes, MCPS Form 525-12, Authorization to Provide Medically Prescribed Treatment, Release and Indemnification Agreement, must be completed.						
7. Should there be any restriction of physical activity in school? If yes, specify nature and duration of restriction. <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes MCPS Form 345-22 may be completed. _____ _____						

PART II SCHOOL HEALTH ASSESSMENT (continued)
To be completed ONLY by authorized health care provider

8. Screenings	Results/Date Taken	Comments
Tuberculin Test (PPD, QFT, Questionnaire)		
Blood Pressure/Heart Rate		
Height		
Weight		
BMI %tile		
Blood Lead Testing (DHMH 4620)		
Hemoglobin/Hematocrit		

(Student Name) _____ has had a complete physical examination and has:

- No evident problem that may affect learning or full school participation Problems noted above

Additional Comments:

Name of Authorized Health Care Provider (Type or Print)	Phone No.	Authorized Health Care Provider Signature	Date
---	-----------	---	------



Maryland State Department of Education Prekindergarten Experience

Department of Elementary Curriculum and Districtwide Programs
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

**MCPS Form 345-17
February 2019**

INSTRUCTIONS: The Maryland State Department of Education (MSDE) requires Montgomery County Public Schools (MCPS) to collect information about the early care experiences of all newly enrolling kindergarten students. Using the definitions provided below, please provide the following information and return to the school in which your child will be enrolled along with MCPS Form 560-24, *New Student Information*.

Student Name (Last, First, Middle) _____ Date of Birth ____/____/____

School _____

In what kind of care did the child spend most of their time since September of the previous year?

Place one check in the correct box for full day or two checks in the correct half day boxes.

Include the name of the school, center, or provider on the line.

PRIOR CARE	NAME OF PRIOR CARE SCHOOL, CENTER, OR PROVIDER	FULL DAY	HALF DAY—1	HALF DAY—2
Informal Care		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Head Start		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prekindergarten in a public school (general education or special education)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Child Care Center		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Family Child Care		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nonpublic Nursery School		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindergarten (repeated)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MSDE Defined Categories of Early Care Experiences

Informal Care	Care provided in a home by a relative or non-relative.
Head Start Program	A federal pre-school program for 3- to 5-year olds from low income families: funded by the U.S. Department of Health and Human Services and licensed by the Maryland Department of Education, Office of Child Care.
Prekindergarten in a public school	Public school general or special education prekindergarten for four year olds administered by MCPS and regulated by MSDE according to COMAR 13A.06.02 Prekindergarten Programs school (general education or special education in a public school)
Child Care Center	Child care provided in a facility, usually non-residential, for part or all of the day that provides care to children in the absence of a parent. The centers are licensed by the Maryland State Department of Education, Office of Child Care.
Family Child Care	Regulated care given to a child younger than 13 years old, in place of parental care for less than 24 hours, in a residence other than the child's residence and for which the provider is paid. Family child care is regulated by the Maryland State Department of Education, Office of Child Care.
Non-public Nursery Schools	Pre-school programs with an "education" focus for 2,3, or 4 year olds; approved or exempted by MSDE; usually part-day, nine months a year.

Informações de Emergência do Aluno

**Escritório de Apoio e Engajamento do Aluno e da Família
(Office of Student and Family Support and Engagement)**
Montgomery County Public Schools
Rockville, Maryland 20850

**Formulário 565-1 de MCPS
Agosto de 2022
Página 1 de 2**

INSTRUÇÕES: Por favor, preencha ambos os lados deste formulário e retorne-o à escola do seu filho assim que possível. Atualizações podem ser enviadas através da Verificação Anual de ParentVUE, vá para <https://www.montgomeryschoolsmd.org/parents/tech-info-support.aspx> para mais informações sobre como fazer o registro em ParentVUE.

Nome do Aluno (Sobrenome, Nome, Nome do Meio)			Nome Identificado do Aluno		
No. de ID do Aluno	Série	Seção	Professor da Turma		
No. de Tel. Principal	Data de Nasc.	APENAS PARA AS SÉRIES 6-12 YRBS/YTS (consulte o verso) <input type="checkbox"/> NÃO Pode Participar		SOMENTE PARA AS SÉRIES 11 E 12 <input type="checkbox"/> Não Divulgue as Informações de Contato a um Recrutador das Forças Armadas.	
Endereço Residencial		Língua Falada em Casa	Idioma Preferencial para <input type="checkbox"/> Correspondência <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Chinês <input type="checkbox"/> Francês <input type="checkbox"/> Coreano <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/> Vietnamita <input type="checkbox"/> Amárico <input type="checkbox"/> Português		
Rota de Ônibus No.	Origem:	Destino:	Preocupações de Guarda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, entre em contato com a escola)		
O aluno é dependente de um membro do serviço de serviço ativo em tempo integral no Exército, Marinha, Força Aérea, Corpo de Fuzileiros Navais, Força Espacial ou Guarda Costeira ou membro do serviço nas reservas ou Guarda Nacional? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não					
Nome do Pai/Responsável que Mora no Endereço Residencial Indicado Acima (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio) (Contato Principal)			Nome do Pai/Responsável que Mora no Endereço Residencial do Aluno Indicado Acima. (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio)		
Telefone de Trabalho	No. de Celular		Telefone de Trabalho	No. de Celular	
E-mail			E-mail		
Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)			Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)		
Nome do Pai/Responsável que NÃO Mora no Endereço Residencial do Aluno Indicado Acima. (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio)			Nome do Pai/Responsável que NÃO Mora no Endereço Residencial do Aluno Indicado Acima. (Sobrenome, Nome, Inicial do Nome do Meio)		
Endereço Residencial deste Adulto			Endereço Residencial deste Adulto		
Telefone de Trabalho	No. de Celular		Telefone de Trabalho	No. de Celular	
Telefone Residencial	E-mail		Telefone Residencial	E-mail	
Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)			Parentesco com o Aluno <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável <input type="checkbox"/> Outro (Especifique)		
Pessoa/Organização Responsável pelo Cuidado do Aluno Antes das Aulas —Nome (Sobrenome, Nome) (Se não for o mesmo que o dos pais/responsáveis indicado acima)					
Endereço					
Tel. Residencial	No. de Celular		E-mail		
Tel. de Profissional	Relação com o Aluno (se houver)				
Pessoa/Organização Responsável pelo Cuidado do Aluno Depois das Aulas —Nome (Sobrenome, Nome) (Se não for o mesmo que o dos pais/responsáveis indicado acima)					
Endereço					
Tel. Residencial	No. de Celular		E-mail		
Tel. de Profissional	Relação com o Aluno (se houver)				
Contatos de Emergência: Em uma emergência que requer que a escola libere o aluno usando os protocolos de reunificação de pais/filhos, e quando os pais/responsáveis e outros adultos responsáveis já listados não puderem ser encontrados, a escola pode liberar o aluno para esses indivíduos.					
Contato de Emergência No. 1: (Sobrenome, Nome)				Relação com o Aluno	
Tel. Residencial	No. de Celular		Tel. de Trabalho	E-mail	
Contato de Emergência No. 2: (Sobrenome, Nome)				Relação com o Aluno	
Tel. Residencial	No. de Celular		Tel. de Trabalho	E-mail	
Contato de Emergência No. 3: (Sobrenome, Nome)				Relação com o Aluno	
Tel. Residencial	No. de Celular		Tel. de Trabalho	E-mail	

continua na página 2

Nome do Médico/Provedor de Cuidados de Saúde Autorizado	Tel. do Médico/Provedor de Cuidados de Saúde Autorizado
Nome do Dentista/Higienista Dental	Tel. do Dentista/Higienista Dental
Seguro Médico <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (Em caso afirmativo, marque uma opção) <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> Health Choice (Assistência Médica) <input type="checkbox"/> Care for Kids	
Funcionários da escola administrarão os primeiros socorros e/ou levarão seu filho a um médico ou hospital para tratamento de emergência caso pareça necessário e os pais/responsáveis ou outros adultos responsáveis indicados neste formulário não possam ser contatados. (O esquadrão de resgate será utilizado se julgado necessário em situações de emergência.)	
O aluno tem alergia a picada de abelha? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (Em caso afirmativo, forneça informações adicionais, como descrição da reação, medicamento, etc.)	
O aluno tem alergia a algum alimento e/ou medicamento? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, forneça informações adicionais, como descrição da reação, medicamento, etc.)	
O aluno tem alguma outra alergia? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, forneça informações adicionais, como alérgeno, descrição da reação, medicamento, etc.)	
O aluno carrega consigo um Autoinjeter de Epinefrina? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> (Em caso afirmativo, o FORMULÁRIO 525-14 DE MCPS deve ser preenchido e enviado à escola)	
O aluno carrega consigo algum outro medicamento de emergência (por exemplo, inalador para asma)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo o, FORMULÁRIO 525-13 DE MCPS deve ser preenchido e enviado à escola)	
Há alguma outra consideração médica que você gostaria de compartilhar com relação a este aluno? (por exemplo, Asma ou Problemas Respiratórios, Diabetes, Convulsões ou outro problema?) <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Em caso afirmativo (Especifique)	
O aluno apresenta algum problema de saúde que requeira possível atendimento de emergência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Em caso afirmativo (Especifique)	
Medicamentos Atualmente Prescritos (Opcional)	
Algum medicamento ou tratamento (alimentação através de sonda ou cateterismo) está sendo administrado de forma contínua, diariamente, ou conforme necessário? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não (Em caso afirmativo, o FORMULÁRIO 525-12, 525-13 OU 525-14 de MCPS deve ser preenchido e enviado à escola)	
Nome do Pai/Mãe/Responsável (em letra de fôrma)	
Entendo que meu envio eletrônico deste formulário e minha assinatura eletrônica se destinam a ser, constituem e são equivalentes à minha assinatura pessoal. Assinatura do Pai/Mãe/Responsável	Data

APENAS para Alunos nas Séries 6 a 12

Informações para Pais/Responsáveis de Alunos do Ensino Fundamental II e Médio sobre a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens de Maryland/Pesquisa sobre Tabaco para Jovens

Esta seção do formulário serve para notificá-lo sobre a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens (sigla em inglês YRBS)/Pesquisa sobre Tabaco para Jovens (sigla em inglês, YTS) e os procedimentos a seguir se você **NÃO** quiser que o seu filho participe da YRBS/YTS.

A escola do seu filho pode estar participando da YRBS/YTS, conduzida pelo Departamento de Saúde de Maryland (sigla em inglês, MDH) em colaboração com o Departamento de Educação de Maryland (sigla em inglês, MSDE) e o Centro para Controle Prevenção de Doenças (sigla em inglês, CDC). A pesquisa foi criada pelo CDC para identificar comportamentos de risco que podem incluir comportamentos de segurança tais como o uso de capacetes e cintos de segurança, depressão e saúde mental; uso de tabaco, álcool, ou outra droga; nutrição e atividade física; e comportamento sexual.

A pesquisa foi criada para proteger a privacidade do seu filho. A pesquisa é confidencial e os alunos não colocam seus nomes no questionário. O nome de nenhuma escola e de nenhum aluno será mencionado no relatório de resultados.

A participação na pesquisa é voluntária. Seu filho poderá pular uma pergunta se não se sentir confortável em respondê-la. Nenhuma ação será tomada contra a escola, você ou seu filho se seu filho não participar da pesquisa. Além disso, os alunos podem optar por não participar da pesquisa a qualquer momento sem nenhuma penalidade.

Se você tiver qualquer pergunta sobre os direitos de seu filho como participante desta pesquisa, ou se você sentir que seu filho será prejudicado de alguma forma por participar, por favor, entre em contato através do número gratuito 1-877-878-3935, deixe uma mensagem com seu nome e número de telefone e alguém retornará a sua chamada o quanto antes. Para mais informações sobre a pesquisa, visite www.cdc.gov/HealthyYouth/.

Se desejar que seu filho não participe desta pesquisa, (1) preencha a seção na página anterior do formulário, onde se lê "YRBS/YTS—Não Pode Participar", (2) devolva o formulário de Informações de Emergência do seu filho para a escola de seu filho.

PERGUNTAS FREQUENTES

- P. Por que a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens/Pesquisa sobre Tabaco para Jovens (YRBS/YTS) é conduzida?**
R. O MDH e o MSDE usarão o resultado da YRBS/YTS para (1) monitorar como comportamentos de risco à saúde prioritários entre alunos do ensino fundamental II e médio mudam ao longo do tempo; (2) avaliar o impacto de amplos esforços estaduais e locais para prevenir comportamentos que põem a saúde em risco; e (3) melhorar as políticas e os programas de educação em saúde.
- P. São feitas perguntas delicadas?**
R. Algumas perguntas podem ser consideradas delicadas por alguns distritos, escolas, pais/responsáveis. Todas as perguntas do tipo são apresentadas de uma maneira direta e delicada e foram criadas pelo CDC. Os tópicos das áreas abordadas incluem o uso de capacete e cinto de segurança; depressão e saúde mental; uso de tabaco, álcool, outras drogas, nutrição e atividade física; e comportamento sexual.
- P. Os nomes dos alunos serão usados ou conectados aos questionários?**
R. Não. O questionário é projetado para proteger a privacidade do seu filho. A pesquisa é aplicada por membros treinados da equipe de campo. Os alunos não colocam seus nomes no questionário. Quando os alunos terminam a pesquisa, eles colocam o questionário preenchido em uma caixa grande ou em um envelope.
- P. Os alunos são acompanhados ao longo do tempo para ver como seus comportamentos mudam?**
R. Não. Os alunos participantes não podem ser rastreados porque nenhuma informação identificável é coletada.
- P. Como as crianças são escolhidas para participarem da pesquisa?**
R. Em todo o estado, aproximadamente 360 escolas e 85.000 alunos são selecionados a participarem. Primeiro, as escolas são selecionadas aleatoriamente e, em seguida, turmas nas escolas selecionadas são escolhidas aleatoriamente. Cada aluno em uma turma selecionada pode participar.

Formulário de Saúde Dental

INSTRUÇÕES: Os profissionais de saúde da escola revisam as informações de saúde do aluno, incluindo as de saúde dental, quando os alunos matriculam-se na escola. Quando problemas de saúde são identificados, os profissionais de saúde da escola fornecem assistência aos alunos e pais/responsáveis no tocante ao acesso a serviços de saúde apropriados, incluindo cuidado dental.

Preencha a Seção I deste formulário e peça para o dentista do seu filho preencher e assinar a Seção II deste formulário. Retorne o formulário preenchido à sala de saúde da escola do seu filho.

Ajuda para localizar um dentista/higienista dental pode ser obtida entrando em contato com a Associação Estadual Dentária de Maryland no site www.msda.com. Se você não tem acesso a cuidados dentários, por favor entre em contato com o enfermeiro da escola do seu filho.

SEÇÃO I: A ser preenchida pelo Pai/Responsável

Nome do Aluno	No. de ID do Aluno	
Nome da Escola	Data de Nascimento	Série

SECTION II: To be completed by the Dental office.

This is to certify that I have examined the teeth of _____

and:

- All necessary dental work has been completed.
- Treatment is in progress.
- No dental work is necessary.
- Dental fluoride was applied: Yes No

Date of last preventive visit: ____/____/____

Further recommendations _____

Name of Dentist/Dental Hygienist	Telephone
Signature of Dentist/Dental Hygienist	Date Signed
Address	Fax Number

POR FAVOR, RETORNE ESSE FORMULÁRIO À SALA DE SAÚDE DA ESCOLA DO SEU FILHO.

MARYLAND DEPARTMENT OF HEALTH IMMUNIZATION CERTIFICATE

CHILD'S NAME _____
 LAST FIRST MI
 SEX: MALE FEMALE BIRTHDATE ____/____/____
 COUNTY _____ SCHOOL _____ GRADE _____

PARENT NAME _____ PHONE NO. _____
 OR
 GUARDIAN ADDRESS _____ CITY _____ ZIP _____

Dose #	DTP-DTaP-DT Mo/Day/Yr	Polio Mo/Day/Yr	Hib Mo/Day/Yr	Hep B Mo/Day/Yr	PCV Mo/Day/Yr	Rotavirus Mo/Day/Yr	MCV Mo/Day/Yr	HPV Mo/Day/Yr	Hep A Mo/Day/Yr	MMR Mo/Day/Yr	Varicella Mo/Day/Yr	Varicella Disease Mo / Yr	COVID-19 Mo/Day/Yr
1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1	DOSE #1		DOSE #1
2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2	DOSE #2		DOSE #2
3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	DOSE #3	Td Mo/Day/Yr	Tdap Mo/Day/Yr	MenB Mo/Day/Yr	Other Mo/Day/Yr	
4	DOSE #4	DOSE #4	DOSE #4	DOSE #4	DOSE #4				_____	_____	_____	_____	
5	DOSE #5								_____	_____	_____	_____	

To the best of my knowledge, the vaccines listed above were administered as indicated.

Clinic / Office Name
Office Address/ Phone Number

1. _____
 Signature Title Date
(Medical provider, local health department official, school official, or child care provider only)

2. _____
 Signature Title Date

3. _____
 Signature Title Date

Lines 2 and 3 are for certification of vaccines given after the initial signature.

COMPLETE THE APPROPRIATE SECTION BELOW IF THE CHILD IS EXEMPT FROM VACCINATION ON MEDICAL OR RELIGIOUS GROUNDS. ANY VACCINATION(S) THAT HAVE BEEN RECEIVED SHOULD BE ENTERED ABOVE.

MEDICAL CONTRAINDICATION:

Please check the appropriate box to describe the medical contraindication.

This is a: Permanent condition OR Temporary condition until ____/____/____
 Date

The above child has a valid medical contraindication to being vaccinated at this time. Please indicate which vaccine(s) and the reason for the contraindication, _____

Signed: _____ Date _____
 Medical Provider / LHD Official

RELIGIOUS OBJECTION:

I am the parent/guardian of the child identified above. Because of my bona fide religious beliefs and practices, I object to any vaccine(s) being given to my child. This exemption does not apply during an emergency or epidemic of disease.

Signed: _____ Date: _____

How To Use This Form

The medical provider that gave the vaccinations may record the dates (using month/day/year) directly on this form (check marks are not acceptable) and certify them by signing the signature section. Combination vaccines should be listed individually, by each component of the vaccine. A different medical provider, local health department official, school official, or child care provider may transcribe onto this form and certify vaccination dates from any other record which has the authentication of a medical provider, health department, school, or child care service.

Only a medical provider, local health department official, school official, or child care provider may sign ‘Record of Immunization’ section of this form. This form may not be altered, changed, or modified in any way.

Notes:

1. When immunization records have been lost or destroyed, vaccination dates may be reconstructed for all vaccines except **varicella, measles, mumps, or rubella**.
2. Reconstructed dates for all vaccines must be reviewed and approved by a medical provider or local health department no later than 20 calendar days following the date the student was temporarily admitted or retained.
3. Blood test results are NOT acceptable evidence of immunity against diphtheria, tetanus, or pertussis (DTP/DTaP/Tdap/DT/Td).
4. Blood test verification of immunity is acceptable in lieu of polio, measles, mumps, rubella, hepatitis B, or varicella vaccination dates, but **revaccination may be more expedient**.
5. History of disease is NOT acceptable in lieu of any of the required immunizations, except varicella.

Immunization Requirements

The following excerpt from the MDH Code of Maryland Regulations (COMAR) 10.06.04.03 applies to schools:

“A preschool or school principal or other person in charge of a preschool or school, public or private, may not knowingly admit a student to or retain a student in a:

- (1) Preschool program unless the student's parent or guardian has furnished evidence of age appropriate immunity against Haemophilus influenzae, type b, and pneumococcal disease;
- (2) Preschool program or kindergarten through the second grade of school unless the student's parent or guardian has furnished evidence of age-appropriate immunity against pertussis; and
- (3) Preschool program or kindergarten through the 12th grade unless the student's parent or guardian has furnished evidence of age-appropriate immunity against: (a) Tetanus; (b) Diphtheria; (c) Poliomyelitis; (d) Measles (rubeola); (e) Mumps; (f) Rubella; (g) Hepatitis B; (h) Varicella; (i) Meningitis; and (j) Tetanus-diphtheria-acellular pertussis acquired through a Tetanus-diphtheria-acellular pertussis (Tdap) vaccine.”

Please refer to the “**Minimum Vaccine Requirements for Children Enrolled in Pre-school Programs and in Schools**” to determine age-appropriate immunity for preschool through grade 12 enrollees. The minimum vaccine requirements and MDH COMAR 10.06.04.03 are available at www.health.maryland.gov. (Choose Immunization in the A-Z Index)

Age-appropriate immunization requirements for licensed childcare centers and family day care homes are based on the Department of Human Resources COMAR 13A.15.03.02 and COMAR 13A.16.03.04 G & H and the “**Age-Appropriate Immunizations Requirements for Children Enrolled in Child Care Programs**” guideline chart are available at www.health.maryland.gov. (Choose Immunization in the A-Z Index)

HOW TO USE THIS FORM

The documented tests should be the blood lead tests at 12 months and 24 months of age. Two test dates and results are required if the first test was done prior to 24 months of age. If the first test is done after 24 months of age, one test date with result is required. The child's primary health care provider may record the test dates and results directly on this form and certify them by signing or stamping the signature section. A school health professional or designee may transcribe onto this form and certify test dates from any other record that has the authentication of a medical provider, health department, or school. All forms are kept on file with the child's school health record.

At Risk Areas by ZIP Code from the 2004 Targeting Plan (for children born BEFORE January 1, 2015)

<u>Allegany</u>	<u>Baltimore Co.</u>	<u>Carroll</u>	<u>Frederick</u>	<u>Kent</u>	<u>Prince George's</u>	<u>Queen Anne's</u>
ALL	<u>(Continued)</u>		<u>(Continued)</u>		<u>(Continued)</u>	<u>(Continued)</u>
	21212	21155	21776	21610	20737	21640
	21215	21757	21778	21620	20738	21644
<u>Anne Arundel</u>	21219	21776	21780	21645	20740	21649
20711	21220	21787	21783	21650	20741	21651
20714	21221	21791	21787	21651	20742	21657
20764	21222		21791	21661	20743	21668
20779	21224	<u>Cecil</u>	21798	21667	20746	21670
21060	21227	21913			20748	
21061	21228		<u>Garrett</u>	<u>Montgomery</u>	20752	<u>Somerset</u>
21225	21229	<u>Charles</u>	ALL	20783	20770	ALL
21226	21234	20640		20787	20781	
21402	21236	20658	<u>Harford</u>	20812	20782	<u>St. Mary's</u>
	21237	20662	21001	20815	20783	20606
<u>Baltimore Co.</u>	21239		21010	20816	20784	20626
21027	21244	<u>Dorchester</u>	21034	20818	20785	20628
21052	21250	ALL	21040	20838	20787	20674
21071	21251		21078	20842	20788	20687
21082	21282	<u>Frederick</u>	21082	20868	20790	
21085	21286	20842	21085	20877	20791	<u>Talbot</u>
21093		21701	21130	20901	20792	21612
21111	<u>Baltimore City</u>	21703	21111	20910	20799	21654
21133	ALL	21704	21160	20912	20912	21657
21155		21716	21161	20913	20913	21665
21161	<u>Calvert</u>	21718				21671
21204	20615	21719	<u>Howard</u>	<u>Prince George's</u>	<u>Queen Anne's</u>	21673
21206	20714	21727	20763	20703	21607	21676
21207		21757		20710	21617	
21208	<u>Caroline</u>	21758		20712	21620	<u>Washington</u>
21209	ALL	21762		20722	21623	ALL
21210		21769		20731	21628	
						<u>Wicomico</u>
						ALL
						<u>Worcester</u>
						ALL

Lead Risk Assessment Questionnaire Screening Questions:

1. Lives in or regularly visits a house/building built before 1978 with peeling or chipping paint, recent/ongoing renovation or remodeling?
2. Ever lived outside the United States or recently arrived from a foreign country?
3. Sibling, housemate/playmate being followed or treated for lead poisoning?
4. If born before 1/1/2015, lives in a 2004 "at risk" zip code?
5. Frequently puts things in his/her mouth such as toys, jewelry, or keys, eats non-food items (pica)?
6. Contact with an adult whose job or hobby involves exposure to lead?
7. Lives near an active lead smelter, battery recycling plant, other lead-related industry, or road where soil and dust may be contaminated with lead?
8. Uses products from other countries such as health remedies, spices, or food, or store or serve food in leaded crystal, pottery or pewter.

VOCÊ TEM INTERESSE QUE seu Aluno das Séries K-5 APRENDA UM NOVO IDIOMA?



- » MCPS oferece **chinês, francês e espanhol** em seus programas de imersão de idiomas do ensino fundamental I.
- » Alunos iniciando as **séries K-5** podem participar da loteria.
- » Os alunos que forem aceitos têm que frequentar a **escola do programa de imersão em período integral**
- » A admissão ao programa da 2ª à 5ª série também depende da **aprovação em uma avaliação do idioma.**
- » Os alunos podem optar por continuar no mesmo **padrão de designação escolar no programa de imersão do ensino fundamental II.**

Como se Inscrever

- » A Loteria do Programa de Imersão para o ano letivo de 2023-2024 **começa em 1º de fevereiro de 2023 e vai até 21 de abril de 2023.**
- » Para mais informações sobre o programa de imersão de idiomas e para fazer parte da loteria, visite o site: montgomeryschoolsmd.org/immersion

Para perguntas, entre em contato com a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição de MCPS no número 240-740-2540 ou por e-mail para dccaps@mcpsmd.org.

Processo de Loteria dos Programas de Imersão do Ensino Primário

www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/specialprograms/

Política JEE do Conselho de Educação, *Transferência de Alunos*

1. MCPS oferece programas de imersão no ensino fundamental I?

Sim, MCPS oferece três programas de imersão em espanhol, dois em francês e dois em chinês no ensino fundamental I em sete localidades no condado. Os programas de imersão em francês e espanhol são de imersão total. Os programas de imersão em chinês são de imersão parcial. Na imersão total, todas as matérias principais, incluindo leitura/estudos da linguagem, são ensinadas na língua-alvo. Na imersão parcial, algumas matérias principais são ensinadas na língua-alvo. Alguns programas de imersão são baseados na localização geográfica e/ou dão preferência a alunos para os quais a escola é sua escola local. Para mais informações, visite o site de programas especiais acima ou ligue para a Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição (sigla em inglês, DCCAPS) no número 240-740-2540.

2. Quem pode participar do processo de loteria de imersão? Os alunos que estão entrando nas séries 1ª-5ª podem participar da loteria?

Qualquer residente do Condado de Montgomery que estiver programado para entrar nas séries K-5ª no ano letivo seguinte pode participar da loteria de imersão do ensino fundamental I. Para alunos entrando no kindergarten, há aproximadamente 24 ou 48 vagas, dependendo do programa. Para alunos entrando na 1ª série, a disponibilidade de vagas varia de ano a ano. Admissões para as séries 2ª-5ª são determinadas tanto com base na proficiência no idioma quanto na disponibilidade de vagas.¹

3. Os irmãos mais novos de alunos que estejam atualmente matriculados no programa de imersão têm uma vaga garantida no programa?

Qualquer criança que tenha um irmão mais velho que esteja atualmente matriculado em um programa de imersão em um idioma e que continuará matriculado nesse programa de imersão no ano em que o irmão mais novo deseja se inscrever, pode participar de um sorteio estabelecido pelo superintendente das escolas para admissão para o programa de imersão no idioma. Essa loteria deve incluir um processo de ponderação que

leva em consideração os seguintes fatores: (a) alunos que têm um irmão mais velho que está atualmente matriculado em um programa de imersão em um idioma e que continuará matriculado no programa de imersão no ano em que o irmão mais novo pretende se matricular; (b) status socioeconômico e pobreza; e, (c) outros fatores identificados pelo superintendente das escolas, como, em circunstâncias específicas, a área de atendimento (da escola).

Uma exceção a isso inclui qualquer criança que tenha um irmão mais velho que esteve matriculado em um programa de imersão em um idioma durante o ano letivo de 2017-2018 e tenha um outro irmão mais velho que continuará matriculado no programa de imersão no idioma no ano em que o irmão mais novo estiver almeçando se inscrever, este aluno poderá se inscrever no programa de imersão no idioma sem a necessidade de participação no sorteio realizado para admissão nesse programa. **Um formulário de interesse ainda deve ser entregue por cada aluno.**

4. Como posso participar da loteria? Onde posso obter um formulário?

Pais/Responsáveis do Condado de Montgomery que tenham interesse cujo(s) filho(s) estarão entrando do kindergarten até a 5ª série no ano letivo seguinte devem preencher o *Formulário de Interesse em Imersão no Ensino Fundamental I* on-line através do Google, usando o número de identificação MCPS do aluno e enviá-lo à DCCAPS para ser processado. Formulários de Interesse em Imersão estarão disponíveis a partir de 1º de fevereiro de 2023 no *Manual do Kindergarten* de MCPS, bem como no site especificado acima. O prazo para envio do formulário é 21 de abril de 2023. Os formulários preenchidos devem ser enviados on-line dentro do prazo. Os pais/responsáveis podem indicar seu interesse em vários programas de imersão em uma inscrição. Os alunos do kindergarten, bem como qualquer um que seja novato em MCPS, devem estar pré-matriculados para o ano letivo de 2023-2024 em sua escola primária local antes de enviar o formulário, pois o número de ID de MCPS é obrigatório.

¹ A avaliação de proficiência no idioma é aplicada após o aluno ser convidado para o programa. A admissão a um programa de imersão para as séries 2ª-5ª depende da aprovação do aluno na avaliação do idioma.

5. Quando são as reuniões de interesse em imersão de cada programa?

Pais/responsáveis e alunos interessados podem participar das reuniões de interesse em imersão oferecidas pelo programa de cada escola de janeiro de 2023 a abril de 2023. Entre em contato com a escola ou visite o site de cada escola para as datas.

6. O transporte para esses programas é oferecido?

Os programas de imersão têm transporte a partir de paradas centrais nas áreas que o programa atende (com exceção de Potomac ES). As paradas podem ficar a uma distância de várias milhas da casa do aluno. Os pais/responsáveis devem providenciar o transporte do aluno até as paradas centrais na ida e na volta. As viagens de ônibus geralmente são significativamente mais longas do que o transporte escolar local e variam de acordo com o programa ou com a sua localização. É importante considerar as opções e responsabilidades de transporte. A continuação do transporte para o ano escolar de 2023–2024 para programas de imersão regionais e municipais está pendente da aprovação do orçamento.

7. Quais fatores são levados em consideração para a loteria?

Dependendo do programa, há aproximadamente 24 ou 48 vagas disponíveis no sorteio para alunos entrando no kindergarten. As vagas disponíveis no sorteio para alunos entrando nas séries 1ª - 5ª são as que foram liberadas pelos alunos que desistiram do programa. Os fatores que devem ser levados em consideração ao executar a loteria de cada escola incluem:

- o agrupamento do ensino médio do aluno (elegibilidade);
- vagas disponíveis nas séries 1ª - 5ª;
- os irmãos mais velhos do aluno que estejam matriculados atualmente no programa de imersão em idiomas (ver o item no. 3 acima);
- status socioeconômico e pobreza; e
- outros fatores identificados pelo superintendente das escolas, como, em circunstâncias específicas, a área de atendimento (da escola).

Todas as outras atribuições são feitas por um processo de loteria aleatório (sorteio).

8. Quando serei notificado sobre os resultados do sorteio para o ano letivo de 2022-2023?

Todos os alunos que participam do processo de loteria receberão uma notificação em meados de maio de 2023. Para os não selecionados para o programa, é mantida uma lista de espera. Os alunos são atribuídos em ordem aleatória à lista de espera e são convidados para o programa quando surge uma vaga. Para ser selecionado para a lista de espera, o aluno deve estar matriculado em MCPS. Se um aluno for convidado e aceitar o convite, o nome deste aluno será removido das outras listas de espera. O sorteio é realizado em maio e a lista de espera é válida até janeiro seguinte.

9. Quais são as opções para alunos de imersão no ensino fundamental II?

Os alunos podem permanecer no mesmo padrão de designação no programa de imersão do ensino fundamental II, podem retornar a suas escolas locais, e/ou inscrever-se em outros programas especiais. *Um Aviso de Intenção* será enviado aos pais/responsáveis dos alunos da 5ª série para que eles indiquem suas intenções para o ensino fundamental II.

10. Meu filho se qualifica para participar da loteria e entrar no kindergarten se nascer após a data de entrada de 1º de setembro, conhecida como Entrada Antecipada no Kindergarten (sigla em inglês, EEK)?

Os alunos que se inscrevem na EEK podem participar da loteria de imersão. Se convidado para qualquer programa de imersão, o número de ID de MCPS será atribuído após o aluno se qualificar para a EEK. Entre em contato com a escola local do aluno para mais detalhes.

11. E se meu filho tiver necessidades especiais?

Para alunos com necessidades especiais que só podem ser atendidas por meio de um Programa Individualizado de Educação (sigla em inglês, IEP), de uma reunião de melhor interesse, colocação alternativa ou de um programa de Desenvolvimento da Língua Inglesa (sigla em inglês, ELD), a atribuição escolar por meio do processo de imersão pode ser suplantada.

Contatos

MCPS

Todos os recursos de MCPS listados abaixo podem ser acessados no endereço www.montgomeryschoolsmd.org, pesquisa por tópico.

Conselho de Educação <i>(informações sobre as reuniões do Conselho, Ouvidoria do Conselho de Educação do Condado de Montgomery)</i>	240-740-3030
Central de Atendimento MCPS <i>(informações gerais sobre MCPS; incluindo acesso multilíngue e para deficientes auditivos)</i>	240-740-3000
Child Find <i>(serviços educacionais para crianças com deficiência, com idades entre 2 anos e 10 meses a 5 anos)</i>	240-740-2170
Currículo e Programas Instrucionais de Pré-Kindergarten-12	240-740-4090
Departamento de Transporte, Administração Central <i>Link para perguntas sobre a Rota dos Ônibus e Gerentes e Despachantes de Transporte: www.montgomeryschoolsmd.org/departments/transportation/contact/supervisors.aspx</i>	240-740-6200
Divisão de Serviços de Escolha de Consórcios e Programas de Inscrição <i>(sigla em inglês, DCCAPS)</i> <i>(informações sobre programas de imersão em idiomas)</i>	240-740-2540
Anúncios de emergência <i>(mensagem gravada durante mau tempo)</i>	301-279-3673
Desenvolvimento da Língua Inglesa (sigla em inglês, ELD)	240-740-4004
Instalações <i>(informações sobre como começar ou melhorar os cuidados para crianças em idade escolar nas escolas)</i>	240-314-1060
Programa "Infants and Toddlers" <i>(serviços de intervenção para crianças com atrasos no desenvolvimento, desde o nascimento até 3 anos)</i>	240-777-3997
Admissão Internacional e Matrícula (sigla em inglês, IAE)	240-740-4500
Programa Imã (Magnet) e Outros Programas Especiais de MCPS	240-740-3110
Pré-Kindergarten/Head Start <i>(programa pré-escolar voltado para crianças com renda elegível)</i>	240-740-4530
Gabinete de Informação Pública (Public Information Office)	240-740-2837
Linha Informativa de Limites Escolares <i>(http://gis.mcpsmd.org/SchoolAssignmentTool2/Index.xhtml) ou ligue para</i> <i>9 da manhã às 12 da tarde (para descobrir qual escola atende sua vizinhança)</i>	240-314-4700
Serviços de Educação Especial	240-740-3900
Trabalho Voluntário em uma Escola	240-314-1039

Não MCPS

Subsídio de Creche InfoLink <i>(informações e acesso a programas de subsídio de creche do condado)</i>	240-777-1155
Centro de Recursos e Encaminhamento para Cuidados Infantis (Child Care Resource and Referral Center) <i>(oferece treinamento, assistência técnica e recursos para profissionais de cuidados infantis)</i>	240-777-3110
LOCATE: Cuidados Infantis (Child Care) <i>(o serviço de encaminhamento gratuito ajuda os pais/responsáveis a encontrar creches para crianças de todas as idades)</i>	877-261-0060
LOCATE: Serviço Aprimorado de Cuidados Infantis para pessoas com Necessidades Especiais (Child Care Special Needs Enhanced Service) <i>(assistência gratuita para encontrar creches para crianças com necessidades especiais)</i>	800-999-0120
ChildLink <i>(serviço de informação e encaminhamento para famílias com crianças pequenas. As pessoas que ligarem podem receber referências simples, consultas sobre desenvolvimento infantil ou questões parentais)</i>	240-777-4769
Acesso a Cuidados de Saúde nas Escolas 311	
Escritório Central de Serviços de Saúde nas Escolas (School Health Services Central Office) <i>https://www.montgomerycountymd.gov/HHS-Program/PHS/SchoolHealth/Index.html</i> <i>(inclui informações sobre triagem e recursos de visão e audição)</i>	240-777-1550

Will your child be 4 years old by September 1?

Low income
families may be
eligible for **FREE**
Pre-Kindergarten
or Head Start
programs.

Register Online!

montgomeryschoolsmd.org

Search "Head Start"

Accepting Applications!
¡Aceptando Solicitudes!

Acceptation de
Demandes de Service!

Chúng tôi đang nhận đơn

ማመልከቻ እንቀበላለን!

現正接受申請
신청서 접수중

TTY Users

240-740-4530

Dial 711, MD Relay
or MC311



MC311
RELEVANT TO YOU



DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO DE MCPS

Montgomery County Public Schools (MCPS) proíbe a discriminação ilegal com base em raça, etnia, cor, ancestralidade, país de origem, nacionalidade, religião, status migratório, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, estrutura familiar/status parental, estado civil, idade, habilidade (cognitiva, social/emocional e física), pobreza e status socioeconômico, idioma ou outros atributos ou afiliações protegidos legal ou constitucionalmente. A discriminação mina os esforços de longa data da nossa comunidade para criar, fomentar e promover a equidade, inclusão e aceitação para todos. O Conselho proíbe o uso de linguagem e/ou a exibição de imagens e símbolos que promovam o ódio e possam causar interrupções substanciais nas operações ou atividades escolares ou distritais. Para mais informações, por favor revise a Política ACA do Conselho de Educação do Condado de Montgomery, *Não Discriminação, Equidade e Proficiência Cultural*. Essa política afirma a convicção do Conselho de Educação de que cada aluno é importante e, em particular, de que os resultados educacionais nunca devem ser previsíveis de acordo com características pessoais reais ou percebidas de qualquer indivíduo. A Política também reconhece que a equidade requer medidas proativas para identificar e corrigir preconceitos implícitos, práticas que têm um impacto desigual injustificado e barreiras estruturais e institucionais que impedem a igualdade de oportunidades educacionais ou profissionais. MCPS também fornece acesso igual para os escoteiros/escoteiras e outros grupos designados voltados aos jovens.**

Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra alunos de MCPS*	Para perguntas ou reclamações sobre discriminação contra membros da equipe de MCPS*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitação de acomodações para um aluno sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973	Para solicitação de acomodações para membros da equipe sob a Lei dos Americanos com Deficiência
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para perguntas ou reclamações sobre discriminação sexual sob o Título IX, incluindo assédio sexual, contra alunos ou membros da equipe*	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Reclamações de discriminação podem ser apresentadas a outros órgãos, tais como: Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos EUA U.S. (Equal Employment Opportunity Commission - EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comissão de Direitos Civis de Maryland (Maryland Commission on Civil Rights - MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; ou Departamento de Educação dos EUA, gabinete de Direitos Civis (U.S. Department of Education, Office for Civil Rights - OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ou www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**Esta notificação está em conformidade com a Lei Federal de Educação Primária e Secundária, conforme alterada.

Este documento está disponível, mediante solicitação, em outros idiomas além do inglês e em um formato alternativo de acordo com a *Lei dos Americanos com Deficiência (Americans with Disabilities Act)*, através de solicitação ao Gabinete de Comunicações de MCPS nos seguintes contatos 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay), ou PIO@mcpsmd.org. Indivíduos que precisarem de interpretação em linguagem de sinais ou transliteração de fala com complementos podem entrar em contato com o Escritório de Serviços de Interpretação de MCPS (Office of Interpreting Services) nos seguintes contatos 240-740-1800, 301-637-2958 (VP), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, ou MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.

