የሜሪላንድ ለመመረቂያ መሟላት ያለበት ግዴታ

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS, ROCKVILLE, MARYLAND

የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት (SSL)

ለተማሪዎች እና ለቤተሰብ የ 2018–2019 መመሪያ

ትንሽ ጊዜ መስጠት...
ትልቅ ለውጥ ማምጣት

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
ROCKVILLE, MARYLAND

MONTGOMERY COUNTY
Board of Education
MARYLAND

ራእይ

ለእያንዳንዱና ለማንኛውም ተማሪ እጅግ የላቀውን የህዝብ ትምህርት በማቅረብ ትምህርት እንዲሰርፅ እናደርጋለን።

ተልእኮ

እያንዳንዱ ተማሪ በኮሌጅ እና በሥራ መስክ ውጤታማ እን ዲሆን/እንድትሆን፣ በአካደሚ ክስ፣ ችግር የመፍታት ዘዴ/ብልሃት ፈጠራ፣ እና የማህበ ራዊ ስሜት ክህሎቶች ይኖሩ ታል/ይኖሯታል።

ዋና ዓላማ

ሁሉም ተማሪዎች በወደፊት ህይወታቸው እንዲበለጽጉ/እንዲ ያድጉ ማዘጋጀት፡፡

ዋነኛ እሴቶች

መማር/እውቀት
ግንኙነቶች
አክብሮት
ልቀት
ፍትኃዊነት/ሚዛናዊነት

የትምህርት ቦርድ

Mr. Michael A. Durso
President
ሚ/ር ማይክል ኤ. ዱርሶ
ፕሬዚደንት

Mrs. Shebra L. Evans
Vice President
ወ/ሮ ሼብራ ኤል.ኢቫንስም
ፕረዚደንት

ወ/ሮ. ዣኔት ኢ. ዲክሰን
Ms. Jeanette E. Dixon

ዶ/ር ጁዲዝ አር. ዶካ
Dr. Judith R. Docca

ወ/ሮ. ፓትሪሻ ቢ ኦኔይል
Mrs. Patricia B. O'Neill

ወ/ት. ጂል ኦርትማን-ፋውዝ
Ms. Jill Ortman-Fouse

ወ/ሮ. ሬቤካ ኬይ. ስሞንድሮውስኪ
Mrs. Rebecca K. Smondrowski

Ms. Ananya Tadikonda
Student Member
ወ/ት አናንያ ታዲኮንዳ
የተማሪ አባል

የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) አስተዳደር

Jack R. Smith, Ph.D.
Superintendent of Schools
ዶ/ር ጃክ አር. ስሚዝ
የት/ቤቶች የበላይ ተቆጣጣሪ

Maria V. Navarro Ed.D.
Chief Academic Officer
ዶ/ር.ማሪያ ቪ. ናቫሮ
የአካደሚ ዋና ኃላፊ

Kimberly A. Statham, Ph.D.
Deputy Superintendent of School Support and Improvement
ዶር. ኪምበርሊ ኤ. ስታታም
የት/ቤት ድጋፍ እና መሻሻል ምክትል ዋና ተቆጣጣሪ

Andrew M. Zuckerman, Ed.D.
Chief Operating Officer
ዶ/ር ኣንድሩ ኤም. ዙከርማን
ዋና የሥራ ኃላፊ

850 Hungerford Drive
Rockville, Maryland 20850
www.montgomeryschoolsmd.org

ማውጫ

አጠቃላይ የፕሮግራም መረጃ

1 የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት (SSL) መሠረታዊ ነገሮች

2 የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት (SSL) ABCs

3 የበጎ ፈቃደኝነት/የማህበረሰብ አገልግሎት እና የአገልግሎት ትምህርት ልዩነት

ትርጉም ያለው ማህበረሰባዊ ተሳትፎ

4 ለ SSL በማህበረሰብ ውስጥ ድርጅቶችን እና እድሎችን እንዴት ለማግኘት እንደሚቻል፦

5 ከመመርረቂያ Cap Icon ጋር ተለይተው የሚታወቁ የማህበረሰብ ድርጅቶችን በመገናኘት ከሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) ስለ SSL ያለውን መመሪያ የሚያከብሩ ስለመሆናቸው ሠርተፊኬት ያላቸው

6 ተማሪዎች ስለ መመሪቂያ መስፈርት የማሟላት ኃላፊነት እንዲወስዱ ቤተሰብ ለመርዳት ይችላል።

የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት ፎርሞች

7 የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት ዘገባ (ግዴታ ያልሆነ)

8 MCPS Form 560-51 የተማሪ አገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ

9 MCPS Form 560-50 ግላዊ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) ጥያቄ

11 MCPS Form 560-51A የድርጅት ኃላፊነት እና የማረጋገጫ ሰነድ ሠርተፊኬት ዶኩመንት (አትራፊ ያልሆነ ድርጅት አገልግሎት ብቻ)

13 የ SSL ምርጥ ተሞክሮዎች/ልምዶች

14 ዘወትር የሚነሱ ጥያቄዎች

MCPS
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
www.montgomeryschoolsmd.org (MARYLAND)

Malcolm Baldrige National Quality Award
2010 Award Recipient

July 2018

Dear Middle and High School Students and Parents/Guardians:

Student Service Learning (SSL) affords students the opportunity to actively participate in our community and build the skills they need to be successful students and citizens. I am proud of the thousands of SSL hours logged each year by our students.

The 2018–2019 school year SSL guidebook provides information about the Maryland State Department of Education SSL graduation mandate. Completing 75 SSL hours is a requirement for high school graduation in Maryland. Program facts, meaningful community involvement, SSL documents, best practices, and beneficial outcomes of SSL are included in the booklet. In addition, you will find important information about the SSL approval process, SSL awards programs, the distinction between SSL and "volunteering," tips for parent/guardian involvement, recordkeeping logs, and more. Through meaningful service-learning involvement at school and in the community, students view SSL as more than a graduation requirement; SSL is an opportunity to strengthen character, develop responsibility, learn new skills, explore careers, and develop avenues for civic engagement.

Please refer to the important information included in this brochure, on the Montgomery County Public Schools (MCPS) website at http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/, and in school newsletters, to review MCPS SSL guidelines and identify the approved opportunities to meet the requirement in meaningful ways. If you have additional questions, please contact the SSL coordinator at your student's school.

Sincerely,

Jack R. Smith, Ph.D.
Superintendent of Schools

JRS:MVN:JTB

Office of the Superintendent of Schools
850 Hungerford Drive, Room 122 ♦ Rockville, Maryland 20850 ♦ 301-279-3381

ለተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) መሠረታዊ ነገሮች

SSL ምንድነው?

የተማሪ አገልግሎት ትምህርት/Student Service Learning (SSL) ለማህበረሰብ ትርጉም ያለው አገልግሎት መስጠትን ከስርአተ ትምህርት ጋር ያገናኘ የማስተማሪያ ዘዴ ነው። www.mdservice-learning.org

ተማሪዎች በት/ቤት የተማሩትን በእውነተኛው ዓለም በመተግበር የስርዓተ ትምህርታዊ/አካዳሚካዊ ክህሎቶቻቸውን ያሻሽላሉ፤ ከዚያም የአገልግሎቶቻቸውና የትምህርቶቻቸውን ትስስር ለማጠናከር በልምዶቻቸው ላይ ያንጸባርቃሉ። (በሥራ/ተግባር መማር)

የአገልግሎት ትምህርት እንዲያከናውን የሚያስፈልገው ማን ነው?

በሜሪላንድ የሕዝብ ት/ቤት ዲፕሎማ የሚያገኝ ማንኛውም ተማሪ ከምረቃ በፊት የ 75 ሰዓታት አገልግሎት ማጠናቀቅ ይኖርበታል።

የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) ተማሪዎች 5ኛ ክፍልን ካጠናቀቁ በኋላ በሰመር ላይ በዚህ አገልግሎት ሥራ ለመጀመር ይችላሉ። ሰዓታት የሚጠራቀሙት/የሚከማቹት ከመካከለኛ ደረጃ ት/ቤት ጀምሮና እስከ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት በሙሉ ነው።

SSL በ MARYLAND (ሜሪላንድ) ለምን የመመረቂያ መለኪያ/መስፈርት/ግዴታ ሆነ?

በ1992 ዓ.ም፣ የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ቦርድ በ1993 ዓ.ም ተፈጻሚ የሆነ እና ከ1997 ዓ.ም ጀምሮ በእያንዳንዱ ተመራቂ ክፍሎች ተግባራዊ የተደረገ የአገልግሎት ግዴታ መስፈርት ወስኗል።

ይህ የመመረቂያ መስፈርት ታሳቢ ያደረገው ተማሪዎች ለማህበረሰባቸው የእድሜ-ልክ አስተዋጽኦ ማድረግ እንዲችሉ ለማዘጋጀት ነው።

የአገልገሎት-ትምህርት መሥፈርት ተማሪዎች የቤተሰብ አባላትን፣ ጎረቤቶችን፣ ወይም የእምነት ድርጅቶቻቸው አባላትን ለመርዳት የሚያደርጉትን ደግ ድርጊት ለመተካት የታሰበ አይደለም።

ህዝባዊና ፖለቲካዊ ተሳትፎ የአገልገሎት ትምህርት ቁልፍ ክፍሎች/አባል/ ናቸው።

ስለ ተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) መስፈርት መረጃ/ኢንፎርሜሽን የት ለማግኘት እችላለሁ?

የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ቦርድ The Maryland State Department of Education (MSDE) ድረ ገጽ፡- www.mdservice-learning.org

የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ ድረ-ገጽ/(MCPS) website፡- www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/

የአካባቢ ት/ቤት-ስርዓት ህትመቶች እና ጋዜጦች

የ MCPS ተማሪዎች የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) መስፈርት እንዴት ለማሟላት ይችላሉ?

በትምህርት ቀን የስርአተ ትምህርታዊ አላማዎችን ማሳካት የሚያስችሉ የ SSL ስራዎችን በሚጠቀሙ የተለዩ/የታወቁ የመካከለኛና የ2ኛ ደረጃ ት/ቤት ኮርሶች መመዝገብና በስኬታማነት ማጠናቀቅ።

ማሳሰቢያ፡- የስርአርተትምህርት ግቦችን በአገልግሎት-ትምህርት አማካይነት የሚያገኙ የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ኮርሶች በ MCPS High School Course Bulletin/የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ኮርስ መፅሄት ላይ ተለይተዋል።

በት/ቤት በሚደገፉ ክለቦችና አገልግሎት ተኮር በሆኑና ትምህርት ከሚሰጥበት ቀን ውጭ ለማሳተፍ የSSL ሰዓቶች ባገኙ/ባላቸው ድርጅቶች ተመዝገቡ።

የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ የ SSL መመሪያዎችን (MCPS Guidelines for SSL) በሚያሟሉ የማህበረሰብ ድርጅቶች ባሉት እድሎች ተሳተፍ/ፊ።

በድረ-ገጽ ላይ የሌለ አትራፊ ያልሆነ ድረጅት ፈልገህ(ሽ) አገልግሎት ከመጀመርህ(ሽ) በፊት በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ እንዲታወቅ/እንዲረጋገጥ ለመጠየቅ MCPS Form 560-50 ቅጽ አቅርብ/ቢ።

ተማሪዎች አገልግሎታቸውን እንዴት ነው በሠነድ መያዝ የሚችሉት?

ሁሉም አገልግሎት በጽሑፍ መያዝ አለበት በ MCPS Form 560-51 ላይ፣ Student Service Learning Activity Verification። ሁሉም የ SSL ቅጾች/forms በድረ-ገጽ ላይ (www.montgomeryschools md.org/departments/ssl/) እና በመካከለኛ ደረጃ እና በሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች ይገኛሉ።

በእያንዳንዱ ሴሚስተር በተማሪ የሪፖርት ካርድ ላይ ለመግለጽ እንዲቻል ተማሪዎች ጠቅላላ የአገልግሎት ሠነዶች/ዶኩመንቶችን MCPS Form 560-51 ለት/ቤት የተማሪ አገልግሎት ትምህርት አስተባባሪ በግልጽ በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማቅረብ አለባቸዉ፤የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ ቅጽ፣ ለት/ቤት የ SSL አስተባባሪ በሚከተሉት ቀናት፡-

- በሰመር ወቅት የተጠናቀቀ አገልግሎት በሰፕቴምበር ዉስጥ የመጨረሻው አርብ ቢሆን ይመከራል
- በሰመር ወቅት እና በ1ኛ ሴሚስተር ላይ የተጠናቀቀ አገልግሎት— ጃንወሪ የመጀመሪያው አርብ ቢሆን ይመከራል
- በሰመር ላይ፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር ላይ የተጠናቀቀ አገልግሎት ለሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት መልቀቂያ ሠርተፊኬት እውቅና ለሚሰጥበት ጊዜ/Meritorious Service (high school seniors) ወይም ለተማሪ አገልግሎት ትምህርት የሱፐርኢንተንደንት ሽልማት (መካከለኛ ደረጃ ት/ቤት) — ኤፕሪል የመጀመሪያው አርብ ቢሆን ይመከራል
- በሠመር ወቅት የተጠናቀቀ አገልግሎት፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር— ጁን የመጀመሪያው አርብ ላይ እንዲሆን ያስፈልጋል

በተጨማሪ፡- ስለ ተማሪ የአገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ (SSL) በ myMCPS Classroom ላይ ተገልጿል።

ሁሉም በወቅቱ የትምህርት ዓመት በማናቸውም ጊዜ ለተጠናቀቀ አገልግሎት የ SSL Forms/ቅጾች ከወቅቱ የትምህርት ዓመት በፊት ያለዉን ሰመር ጨምሮ፣ ለት/ቤት የ SSL አስተባባሪ አገልግልት በተፈጸመበት የትምህርት ዓመት ጁን ዉስጥ የመጀመሪያው ዓርብ በፊት እንዲቀርብ ያስፈልጋል።

የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት 'ሀሁ'ዎች/ABCS

A — ፈቃድና ሽልማቶች

- ለተማሪዎች የአገልግሎት ትምህርት (SSL) ሰዓቶች የሚሰጡ ድርጅቶች እና እድሎች በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) መገምገም አለባቸው።
- Organizations that meet MCPS Guidelines የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) ስለ (SSL) መመሪያዎችን የሚያሟሉ ድርጅቶች ተለይተው የሚታወቁት በመመረቂያ/graduation cap icon ነው።
- በመመረቂያ/graduation cap icon ተለይተው የማይታወቁ ድርጅቶች እና እድሎች ለመሥራት ተማሪዎች MCPS Form 560-50 መሙላት አለባቸው፣ ግላዊ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት መጠየቂያ/ Individual SSL Request ገጽ 9 ይመልከቱ)፣ እና ስራው/እንቅስቃሴ ከመጀመሩ አስቀድሞ በ MCPS SSL አስተባባሪ መገምገም አለበት።
- MCPS Form 560-51፣ *የተማሪ አገልግሎት ትምህርት ማረጋገጫ* (ገጽ 8 ይመልከቱ)፣ ዶኩሜንቶች በሙሉ የ SSL ተሳትፎ።
- በዶኩመንት የተያዙ ሰአቶች በሁሉም ሪፖርት ካርዶች ይመዘገባሉ።
- የበላይ ተቆጣጣሪው የተማሪ አገልግሎት ትምህርት ሽልማት በመካከለኛ ደረጃ ት/ቤት በኤፕረል ወር በመጀመርያው አርብ የ 75-ሰአት የምረቃ ግዴታ ያሟሉትን እውቅና ይሰጣቸዋል።
- የላቀ አገልግሎት ሰርትፍኬት (The Certificate of Meritorious Service) በከፍተኛ (የመጨረሻ) አመት (senior year) በኤፕሪል በመጀመሪያው አርብ ላይ 260 የ SSL ሰዓቶችን አስመዝግበው ለተገኙ ተማሪዎች እውቅና ይሰጣል።

B — ጥቅሞችና እጅጉን የላቁ ልምዶች

- ትርጉም ያለው የሲቪል ተሳትፎ ተማሪዎችን የሰው ሀይል በጎ ልማድ እና የአመራር ክሂሎቶች እንዲያዳብሩ ያግዛል።
- ከፍተኛ ጥራት ያለው SSL ሥራዎችን ያስሳል፣ ባሕሪን ያጎለብታል፣ ለራስ የሚኖርን ግምትና ማህበራዊ ደጋፊ ባህሪዎችን ያሳድጋል።
- የአገልግሎት ትምህርት የላቁ ልምዶች
  - በህብረተሰቡ የሚታወቁ ፍላጎቶችን ሟሟላት
  - የስርአተ ትምህርት አላማዎችን ማሳካት
  - አስፈላጊ እውቀትና ክህሎት ማግኘት
  - አስቀድሞ ማቀድ
  - ከአገልግሎት ድርጅቶች ጋር መስራት
  - የሃላፊነት ስሜት መኮትኮት
  - በሙሉ በተሞክሮ/ልምድ ላይ ማንጸባረቅ

C — ሁኔታዎችና ቅንብር

- SSL የዝግጅት፣ የድርጊትና፣ የአስተያየቶች ደረጃዎችን ያጠቃልላል።
- የድርጊት ደረጃዎች ቀጥተኛ፣ በተዘዋዋሪ፣ ወይም ጥብቅና ሊሆኑ ይችላሉ።
- MCVC ድረ-ገጽ ዝርዝር ላይ ያልተመዘገበ አትራፊ ያልሆነ ድርጅት የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) መመሪያ የሚያሟሉ ከሆነ አገልግሎቱ ከመጀመሩ አስቀድሞ የ MCPS Form 560-50 በመሙላት አገልግሎቱን ማጠናቀቅ ይቻል ይሆናል።
- አገልግሎት መሰጠት ያለበት ለህዝብ ግልጽ በሆነ ቦታ ሲሆን፣ በግል መኖሪያ/ቤት አይደለም።
- ከትምህርት ቀን ውጭ ለተፈጸሙ ለእያንዳንዱ የአገልግሎት ስዓት አንድ የSSL ስዓት ይሰጣል።
- ሁሉም አገልግሎት ጎልማሳ በሆነ የድርጅቱ ተወካይ ቁጥጥር መደረግ አለበት (በወላጅ/አሳዳጊ ወይም በዘመድ አይደለም)።
- ለትርፍ-የለሽነት ህግ ብቸኛ ወጥ፡-
- ሁሉም የ SSL እድሎች በባህርያቸው ኢሀይማኖታዊ (ሀይማኖታዊ ያልሆኑ) መሆን አለባቸው።
- በጎረቤት ከደጃፍ ወደ ዳጃፍ በማንኳኳት እና በቴሌፎን መፈላለግ አይፈቀዱም።
- ተማሪዎች ለ SSL ፋይናንሳዊ ደሞዝ አይቀበሉም።
- እያንዳንዱ የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት የተማሪ አገልግሎት ትምህርት/SSL አስተባባሪ አለው። የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት/SSL አስተባባሪ የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) መመሪያዎችን እና እድሎችን የሚያሟሉ ድርጅቶችን ማስተዋወቅና የተማሪ SSL ሪኮርድ ይይዛል/ ትይዛለች።

በበጎ ፈቃድ አገልግሎት/የማህበረሰብ አገልግሎት፣ እና የአገልግሎት ትምህርት መካከል ያለ ልዩነት

በ Montgomery County Public Schools (MCPS) የተማሪዎች የአገልግሎት ትምህርት (SSL) ፕሮግራም የ"በጎ አድራጎት" ወይም "የማህበረስብ አገልግሎት" ስራ ድርጊት ጋር በሌላ አኳያም የ SSL ፕሮግራም ከሌሎች ሥልጣን / jurisdictions ጋር መምታታት አይኖርበትም። የሚከተለው ሠንጠረዥ ስለ MCPS SSL ይገልጻል።

በጎ ፈቃድ ስራ ወይም የማህበረሰብ አገልግሎት መስጠት/መፈጸም	የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት
ይህ ግዴታ አይደለም።	ይህ የMaryland State Department of Education (MSDE) (የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት መምሪያ) የምረቃ ግዴታ ነው። ቤተሰብንና የማህበረሰብ አባላትን፣ ጎረቤቶችን፣ ወይም የእምነት አባላትን ለመርዳት የሚደረግ ደግ ስራን/ድርጊትን ለመተካት ተብሎ አልተቋቋመም።
ወጥ የሆነ የተዘረጋ መመሪያ የለም።	መመሪያዎች የሚወጡት በMSDEና በMCPS ነው።
ይህ ድንገት ሊያጋጥም ይችላል።	ይህ ከአገልግሎቱ በፊት/አስቀድሞ/ ማቀድን ይጠይቃል።
የአገልግሎት ማስረጃ ሰነድ ማቅረብ አያስፈልግም።	ለ SSL መደበኛ እንቅስቃሴዎች ዶክመንቶች የMCPS Form 560-51 መጠቀም ያስፈልጋል፣ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ። በሴሚስተር ሪፖርት ካርዶች ላይ ስርዓት አቀፍ ወቅታዊና ትክክለኛ የሆነ ሪኮርድ አያያዝ ይደገፋል። • በሰመር ወቅት የተጠናቀቀ አገልግሎት ሴፕቴምበር የመጨረሻው አርብ ቢሆን ይመከራል • በሰመር ወቅት እና በ1ኛ ሴሚስተር ላይ የተጠናቀቀ አገልግሎት— ጃንወሪ የመጀመሪያው አርብ ቢሆን ይመከራል • በሰመር ላይ፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር ላይ የተጠናቀቀ አገልግሎት ለሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት መልቀቂያ ሠርተፊኬት እውቅና ለሚሰጥበት ጊዜ/Meritorious Service (high school seniors) ወይም ለተማሪ አገልግሎት ትምህርት የሱፐርኢንተንደንት ሽልማት (መካከለኛ ደረጃ ት/ቤት) —ኤፕሪል የመጀመሪያው አርብ ቢሆን ይመከራል • በሠመር ወቅት የተጠናቀቀ አገልግሎት፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር— ጁን የመጀመሪያው አርብ ላይ እንዲሆን ያስፈልጋል ሁሉም በወቅቱ የትምህርት ዓመት የተጠናቀቁት አገልግሎቶች፣ ከወቅቱ የትምህርት ዓመት በፊት ያለውን ሰመር ጨምሮ የ SSL ቅጾች፣ ለት/ቤት የተማሪ አገልግሎት ትምህርት SSL አስተባባሪ በወቅቱ የትምህርት ዓመት ጁን ዉስጥ ከመጀመሪያው አርብ በፊት መቅረብ ይኖርባቸዋል
የእድሜ መስፈርት ይለያያል።	ግለሰቦች ከ5ኛ ክፍል ጀምሮ የተማሪ የአገልግሎት ትምህር (SSL) ጀምረው እስከ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ድረስ ለመቀጠል ይችላሉ።
ይህ በተለያየ ቦታዎች ሊከሰት ይችላል።	ይህ መደረግ ያለበት ለህዝብ ግልጽ በሆነ ቦታ ነው፣ (በ MCPS SSL አስተባባሪ በተለይ የተፈቀደ ካልሆነ በስተቀር በግል መኖሪያ/ቤት አይሆንም)።
ይህ ምንአልባት አዋቂ በሌለበት/በማይከተታተልበት/ ሁኔታ ሊፈጸም/ሊደረግ/ሊተገበር ይችላል።	ይህ በተማሪው ዘመድ ሳይሆን መ/ቤቱን/ድርጅቱን በሚወክል ሰው ቁጥጥር ሊደረግ ይገባል።
ይህ በብዙ በተለያዩ ድርጅቶች ሊከሰት/ሊፈጸም/ ይችላል።	ይህ መደረግ ያለበት ስለ ተማሪ የአገልግሎት ትምህርት የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ መመሪያ MCPS Guidelines for SSL* ከሚከተሉ/ከሚያሟሉ ድርጅቶች ጋር ነው።
ማንም ከት/ቤት ዲስትሪክት ጋር ግንኙነት ያለው ሰው የለም እናም የ MCPS አስተባባሪ አልተሳተፈም/ችም።	በእያንዳንዱ የመካከለኛ እና የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት መረጃ/ኢንፎርሜሽን ለመስጠት እና የተማሪዎችን የአገልግሎት ትምህርት ሪኮርድ ለመያዝ የ SSL አስተባባሪ ይገኛል።
ይህ አጠቃላይ የሊያቢሊቲ እንሹራንስ (general liability insurance) ከሌለው ድርጅት ጋር ሊደረግ/ ሊፈጸም ይችላል።	በመመረቂያ cap icon ምልክት ተለይተው የሚታወቁ ድርጅቶች በድረ-ገጽ ላይ www. montgomery serves.org፣ በስልጠና የተሳተፉ እና MCPS Form 560-51A ያቀረቡ፣ የድርጅት ኃላፊነት እና ማረጋገጫ ሠርተፊኬት ዶኩመንት (Organization Responsibility and Assurance Certification Document)።
በት/ቤት ዲስትሪክት እውቅና የተሰጠ አስተዋጽኦ የለም።	የMCPS ሽልማት ፕሮግራም ለሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች ልዩ አገልግሎት እውቅና ይሰጣል።
ትኩረቱ በድርጊት ትኩረት ሂደት ብቻ ነው።	ትኩረቱ በሶስት ደርጃዎች ነው፡- ዝግጅት፣ ትግባሬ፣ እና በጥልቀት ማሰብ
ይህ ማንኛውንም ድርጅት ወይም እድል ሊያገለግል ይችላል።	ድርጅቶች እና እድሎች ተለይተው መታወቅ ያለባቸው በመመረቂያ cap icon ምልክት ነው በድረ-ገጽ ላይ www.montgomeryserves.org ወይም MCPS Form 560-50 ግላዊ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት መጠየቂያ/Individual SSL Request ማናቸውም አገልግሎት ከመሰጠቱ አስቀድሞ በተማሪው እና በድርጅቱ መሟላት አለበት።

*በመመረቂያ ምልክት cap icon ተለይተው ከማይታወቁ ድርጅቶች ጋር የሚደረገው አገልግሎት በድረ-ገጽ ላይ www.montgomery schoolsmd.org/departments/ssl/በቅድሚያ MCPS Form 560-50፣ በመጠቀም መገምገም አለበት፣ ግላዊ የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት (SSL) መጠየቂያ።

ለተማሪ የአገልግሎት ትምህርት/SSL ማህበራዊ ድርጅቶችን እና እድሎችን እንዴት ለማግኘት እንደሚቻል

ለተማሪ የአገልግሎት ትምህርት/SSL ድርጅቶችን ወይም እድሎችን ለመፈለግ አካውንት መፍጠር አስፈላጊ አይደለም።

- ወደ www.montgomeryserves.org፣ የሞንትጎመሪ ካውንቲ የበጎ ፈቃድ አገልግሎት ማዕከል (MCVC) ድረ-ገጽ ይሂዱ
- MCPS SSL የሚለውን ጠቅ/ክሊክ ያድርጉ
- የፍለጋ አማራጮች፤-
    - ከ MCPS መመሪያዎችን የሚያሟላ ሠርተፊኬት ያቀረቡ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) እድሎች
    - የቀን መቁጠሪያ
    - የ SSL እድሎች በጅኦግራፊ ክልል
    - ሁሉም ድርጅቶች
    - የረቀቀ ፍለጋ

አስታውሱ፡- የመመረቂያ/graduation cap icon ማለት MCPS ስፖንሰር እንደሚያደርግ፣ ድጋፍን ማረጋገጥ፣ ወይም ድርጅቱን ማጽደቅ መሆኑን አያመለክትም። ወላጆች/አሳዳጊዎች እና ተማሪዎች ስለድርጅቱ እና የተሰጡ እድሎችን ለተማሪዎች ተገቢ መሆን አለመሆናቸውንና ደህንነታችውን ለመወሰን በጥንቃቄ ማጤን እና መገንዘብ እንዳለባቸው ይጠበቃል።

- በስልክ ግንኙነት ከድርጅቱ ጋር በሚነጋገሩበት ጊዜ በገጽ 5 ላይ ያለውን የተዘጋጀ ጽሑፍ ይጠቀሙ።

በምረቃ ቆብ ኮፍያ አዶ ስለተለዩ ድርጅቶች ማወቅ ያለባችሁ

በምረቃ ቆብ ኮፍያ አዶ የተለዩ ድርጅቶች የሚከተሉትን አድርገዋል፡-	በምረቃ ኮፍያ አዶ የተለዩ ድርጅቶች የሚከተሉትን ለማከናወን ተስማምተዋል፡-	አስፈላጊ እውነታዎች
በMontgomery County Volunteer Center/የበጎ-አድራጎት ማእከል (MCVC) የተመዘገቡ	በባህርያቸው ሀይማኖታዊ ያልሆኑ እንቅስቃሴዎች ያቀርባሉ	የ MCVC እና MCPS ሠራተኞች አባላት ሳይቱን አይመለከቱም ወይም ተለይተው የታወቁ ድርጅቶችን ማንነት ማረጋገጫ አያስፈልጋቸውም።
ስለ ሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL)መመሪያ መግለጫ በሚሰጥበት ቦታ (በየ 3 ዓመት) ተወካይ ይላኩ	ለተማሪዎች መፈታት ስላለበት ችግር፣ አጠቃላይ ተፈላጊዎች፣ እና የደህንነት መርጃዎች ምክር መስጠት።	ወላጆች/አሳዳጊዎች ስለ ደህንነት እና ምንነት መረጃ ለማረጋገጥ እያንዳንዱን ድርጅት መገናኘት አለባቸው።
የተፈረመ የድርጅት ኃላፊነት እና ዋስትና ማረጋገጫ ሠርተፊኬት (በየ 3 ዓመቱ አንድ ጊዜ)	የ SSL የዝግጅት፣ የትግባሬ፣ እና የመልሶ ማሰብ ደረጃዎችን መሸፈን	ድርጅቱ ወይም የአገልግሎት እድሉ ለልጆቻቸው ተገቢ እና ጤናማ መሆኑን ለመወሰን ወላጆች/አሳዳጊዎች ኃላፊነት አለባቸው
ከ Internal Revenue Service/የአገርውስጥ ገቢ (IRS) ኦፊሲየላዊ የቀረፅ ነፃ መብት ማግኘታቸውን	ሁሉንም እንቅስቃሴዎች ለህዝብ ግልጽ በሆነ ቦታ ላይ መቆጣጠር (በ MCPS የ SSL አስተባባሪ በተለይ ካልተፈቀደ በስተቀር በግል መኖርያዎች አይሆንም)	የ SSL እድሎችን ለግል ቢዝነስ ገቢ ለመጨመር መጠቀም አይቻልም
የአጠቃላይ ኃላፊነት፣ ተጠያቂነት፣ መድን/ ኢንሹራንስ ወቅታዊ ሠርተፊኬት ለመያዝ የተስማሙ።	በጎረቤት ሰፈር ከበር-ወደ-በር እድሎች ፍለጋን ወይም የተሌፎን መጠይቅን ማገድ	የተማሪ አገልግሎት ትምህርት እድሎች (SSL) ተቀጣሪ የሥራ ባልደረቦችን አይተካም
	የተማሪን አፈፃፀም በየጊዜው መገምገም እና ውጤቶችን ከተማሪ ጋር መጋራት	የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) ድርጅቶች ተማሪዎችን በገንዘብ፣ በቁሳቁስ፣ ወይም በአገልግሎት አያካክሱም።
	ማስታወሻ በመያዝ አገልግሎትን በ MCPS Form 560-51 ላይ ያረጋግጡ፣ የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ፣ በፕሮግራሙ የጊዜ ሠሌዳ መሠረት	አትራፊ-ያልሆኑ ድርጅቶች አዋቂ/ጎልማሳ የሆኑ የበጎ ፈቃድ ሰዎች የአገልግሎቱን እድል እንዲቆጣጠሩ በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) ተቀባይነት ያለው የህፃናት/ልጆች መጎሳቆልንና ችላ የተባሉትን መለየት እና ሪፖርት ስለማድረግ በድረ-ገጽ ላይ የሚሰጥ ስልጠና እንዲኖራቸው ይበረታታሉ፡- www.montgomeryschoolsmd.org/ childabuseandneglect/
	ለያንዳንዱ የአገልግሎት ሰአት 1 የ SSL ሰአት ማሸለም (በቀን የ8 ሰአቶች ገደብ)	
	ከሁሉም የፌደራል፣ የስቴት፣ እና የአካባቢ ህጎች እና የሞንትጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ቦርድ ፖሊሲ/Policy ACA፣ አድሎ የሌለበት፣ ሚዛናዊ/ፍትኃዊ፣ እና የዳበረ ባህል፣ ህገወጥ አድሎ ከሚከለክሉት ጭምር ጋር መጣጣም።	
	በሌሎች ላይ ያተኮረ የቃል አመፅ፣ ማስፈራራት፣ አካላዊ ጥቃት፣ ወይም ፆታዊ ወከባ መከልከል	

በመመረቂያ CAP ICON ተለይተው የሚታወቁ የማህበረሰብ ድርጅቶችን በድረገጽ-ላይ መገናኘት 🎓

WWW.MONTGOMERYSERVES.ORG

ስለ አገልግሎት ትምህርት ማናቸውንም የማህበረሰብ ድርጅት ከመገናኘታቸው በፊት ተማሪዎች የወላጅ/ አሳዳጊ ፈቃድ/ማጽደቅ ማግኘት አለባቸው።

ለትርፍ ካልተቋቋመ ድርጅት ተወካይ በስልክ ወይም በሌላ ኮሙዩኒኬሽን ለሚደረግ ልውውጥ የተማሪ ስክሪፕት ናሙና /

1. ሰላም፣ የእኔ ስም ________________________________.
   (የመጀመሪያና የመጨረሻ ስም በገልጽ መናገር)

2. እኔ______ዓመት እና________ክፍል
   (እድሜንና ክፍልን በግልፅ መግለጽ)

3. እኔ የምሄደው ________________ ት/ቤት____________________ሜሪላንድ/Maryland ነው።
   (የት/ቤትዎን እና በካውንቲው ውስጥ ት/ቤትዎ የሚገኝበትን ክልል ስም በትክክል ይግለጹ)

4. በድር ጣብያ ባየሁት በድርጅታችሁ Student Service Learning/የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት ፍላጎት አለኝ።

5. ስለ ________________________________የበለጠ ለማወቅ እፈልጋለሁ
   (በድረ-ገጹ ላይ ከተገለጹት እድሎች ውስጥ ፍላጎት ያለዎትን በትክክል ይግለጹ)

ወይም

6. ወደ ድርጅታችሁ መጥቶ ስራችሁን ለማገዝና የተማሪ አገልግሎት ሰአቶች ማግኘት እፈልጋለሁ።

7. በየቀኑ እስከ ________________________________ት/ቤት እሆናለሁ።.
   (ትምህርት የማይኖርበትን ግዜ በግልጽ መግለጽ)

8. የ SSL ሰአቶች ለመግኘት ብየ የትምህርት ፕሮግራሜን አልስትም።

9. በ ____እገኛለሁ.
   (የምትገኝበትን/የምትገኚበትን የሳምንት መጨረሻ ቀናቶችንና የበአላት ቀኖችን በግልጽ መለየት)

10. መቸ ብንገናኝ ይሻላል?

11. እንግዲያስ በሰላም ያገናኘን። ኣመሰግናለሁ ።

ተማሪዎች የ SSL የመመረቂያ መስፈርት የማሟላትን ኃላፊነት እንዲወስዱ ቤተሰቦች ሊረዷቸው ይችላሉ

ልጅዎን ያበረታቱ ድጋፍም ይስጡ

- ልጅዎን በት/ቤትና በSSL ፕሮግራም አማካይነት ሀቀኛ ፍላጎት በሚገኝበት በማህበረሰቡ ውስጥ እድሎችን እንዲለይ ያግዙት።
- የሁሉንም የSSL የወረቀት ሥራዎች ኮፒዎች ማስቀመጥ፡፡
- ለጅዎን እሱ ወይም እሷ ስለሚ(ም)ሰራበት ፕሮጀክት ጥያቄዎች ያቅርቡለ(ላ)ት። “ምን እየተማርክ/ሽ ነው?” “ማንን ነው ያምታገለግለ(ይ)ው?”
- ከልጅዎ የሚሰጠውን መግለጫ ወደ MCPS ለግምገማ ከመቅረቡ በፊት ይመልከቱት።

አግባብ ያለው ድርጅት መምረጥ

ወላጆች አንድን ድርጅት ወይም የአገልግሎት እድል ለልጃቸው ተገቢና አስተማማኝ መሆኑን የመወሰን ሀላፊ ናቸው።

የድርጅቶች ግዴታ—

- ስለ ድርጅቱ አላማ ተማሪዎችን ማስረዳት;
- የሀይማኖት ባህርይ የሌላቸው የአገልግሎት-ትምህርት አንቅስቃሴዎች ማቅረብ
- ስለተፈላጊዎችና ደህንነት መረጃዎች መስጠት፤
- የ SSL ደረጃዎችን መግለጽ፡- ዝግጅት፤ እርምጃ/ድርጊት፤ ነፀብራቅ/አስተያየት፤
- በህዝባዊ ቦታዎች የሚከናወኑ እንቅስቃሴዎችን መቆጣጠር፤
- የተማሪን አፈፃፀም በየወቅቱ መገምገምና መጋራት፤
- ለአንድ ሰአት አገልግሎት 1 የSSL ሰአት መሸለም፤
- የፌደራል፣ የስቴት፣ እና የአካባቢ ህጎችን አድሎአዊነትን የሚከለክሉትን (በዚህ አያበቃም) ጭምር ማክበር እ
- በሌሎች ለይ የሚደረግ የቃል አመፅ፣ መስፈራራቶች፣ አካላዊ ጥቃት፣ ወይም ያታዊ ወከባ መከልከል።

በ cap icon ተለይተው የሚታወቁ ድርጅቶች ስለ SSL የ MCPS መመሪያዎችን የሚያሟሉ ናቸው።

መታወቅ ያለባቸው ጉዳዮች

- የSSL የምረቃ አስፈላጊ 75 የተማሪ አገልግሎት ትምህርት ሰአቶች ናቸው።
- ወላጆች/ሞግዚቶች እና ዘመድ የልጁ/የልጅቱ SSL ሱፐርቫይዘር ሆነው ማገልገል አይችሉም።
- የልጅዎን የት/ቤት SSL አስተባባሪ ይወቁ(ቋ)ት።
- የአካባቢን እና የስቴት መመሪያዎችን አስቀድሞ ለማወቅ ት/ቤት እና ወላጅ/መምህር ህብረት/ school and Parent/ Teacher Association (PTA) ማንበብ እንዳለብዎት ያስታውሱ።
- የት/ቤት ስብሰባዎችን ተከታተሉ ጥያቄዎችንም አቅርቡ
- በልጅዎ ሪፖርት ካርድ እና myMCPS Classroom portal ላይ የ SSL ክፍልን ይመልከቱ።
- የበላይ ተቆጣጣሪ የSSL ሽልማት የሚሰጠው የ75-ሰአቱን የምርቃ ተፈላጊ በመካከለኛ ደረጃ የትምህርት አመት በኤፕረል ወር የመጀመርያው አርብ ላይ ላሟሉ ተማሪዎች ነው።
- Certificate of Meritorious Service/የአስመስጋኝ አገልግሎት የምስክር ወረቀት የሚሰጠው በመጨረሻው የት/ቤት አመታቸው በኤፕረል ወር እስከ የመጀመርያው አርብ ድረስ 260 ወይም ከዚያ በላይ የSSL ሰአቶች ላላቸው ተማሪዎች ነው።

የጊዜ ገደቦች

የአገልግሎት ጊዜ ማዕቀፍ	እንዲከናወን የተባለበት ቀን እና መከናወን ያለባቸው ቀኖች
አገልግሎቱ የተጠናቀቀው በሰመር ወቅት ነው	ሪኮመንድ የተደረገው በሴፕቴምበር የመጨረሻው ዓርብ ነው
አገልግሎቱ የተጠናቀቀው በሰመር እና 1ኛ ሴሚስተር ላይ ነው	ሪኮመንድ የተደረገው በጃኑወሪ የመጀመሪያው ዓርብ ነው
በ Meritorious Service ሥርተፊኬት ላይ እንዲመዘገብ እውቅና እንዲሰጥ (የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ሲንየር ተማሪዎች) ወይም ከት/ቤቶች ዋና ተቆጣጣሪ የሚሰጥ ሽልማት/Superintendent’s SSL Award (ለመካከለኛ ደረጃ ት/ቤት) በሠመር ወቅት፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር የተጠናቀቀ አገልግሎት	ሪኮመንድ የተደረገው በኤፕሪል የመጀመሪያው ዓርብ ነው
በሠመር ወቅት ፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር የተጠናቀቀ አገልግሎት	የሚፈለገው ጁን ለመጀመሪያው ዓርብ ነው

የልጃችሁን የአገልግሎትና የትምህርት የስራ ውጤቶች አክብሩ!

በሌሎች ቋንቋዎች ለመገናኘት፣ ልዩ ማስታወቂያዎች፣ እና ዘወትር የሚቀርቡ ጥያቄዎች፣ የ MCPS ድረ-ገጽ ይጎብኙ፡- www.montgomeryschools.org/departments/ssl/፣ እና የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ዲፓርትመንት ድረ-ገጽ www.mdservice-learning.org።

የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) ሪኮርድ

ይህ ቅጽ ስለ SSL የ MCPS ን መመሪያ ለሚያሟሉ እና የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት መምሪያ/ ዲፓርትመንት SSL የመመሪቂያ መስፈርት ለሚያሟሉ ድርጅቶች የሚሰጠውን አገልግሎት ሪኮርድ እንዲያደርጉ እንደአማራጭ የሚሰጥ ነው። እንደአስፈላጊነቱ ተጨማሪ ቅጅዎችን/ኮፒዎችን ማድረግ። ይህ ቅጽ ሪኮርድ ለማድረግ ዓላማ ብቻ ነው። መደበኛው ሪኮርድ አይደለም።

ስም ______________________________ የመታወቂያ ቁጥር ____________

ቀን	ድርጅት	የአገልግሎት እንቅስቃሴ	ተቆጣጣሪ	ስዓታት

MCPS Form 560-51 *የተማሪ አገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ*/Student Service Learning Activity Verification ሁሉንም የ SSL እንቅስቃሴዎች ይዘግባል። ስርዓትአቀፍ ውቅታዊነት በሴሚስተር ሪፖርት ካርዶች ላይ በጊዜዉና ትክክለኛ የሆነ ሪኮርድ መያዝን ይደገፋል። ተማሪዎች ከዚህ በታች በተቀመጠው በሚፈለግበት እና በሚመከረዉ የጊዜ ማዕቀፍ/የጊዜ ገደብ መሠረት ዶኩሜንቶቻቸውን(ማስረጃዎቻቸውን) ማቅረብ አለባቸው:-

- በሰመር ወቅት የተጠናቀቀ አገልግሎት—ሴፕቴምበር ውስጥ የመጨረሻው አርብ ቢሆን ይመከራል
- በሰመር ወቅት እና በ1ኛ ሴሚስተር ላይ የተጠናቀቀ አገልግሎት—ጃንወሪ የመጀመሪያው አርብ ቢሆን ይመከራል
- በሰመር ወቅት፣ 1ኛ ሴሚስተር እና 2ኛ ሴሚስተር ላይ የተጠናቀቀ አገልግሎት ለ Meritorious የአገልግሎት ሠርተፊኬት (ለሁለተኛ ደረጃ ሲንየሮች) ወይም ለሱፐርኢንተንዳንት SSL ሽልማት (መካከለኛ ደረጃ ት/ቤት) እውቅና ለመስጠት—ኤፕሪል የመጀመሪያው ዓርብ ላይ መቅረብ አለበት
- በሠመር ወቅት፣ 1ኛ ሴሚስተር፣ እና 2ኛ ሴሚስተር የተጠናቀቀ አገልግሎት—ጁን የመጀመሪያው አርብ ላይ እንዲሆን ያስፈልጋል

ሁሉም ከዚህኛው የትምህርት ዓመት በፊት የነበረውን ሰመር ጨምሮ፣ በዚህኛው የትምህርት ዓመት በማናቸውም ጊዜ የተጠናቀቀ የ SSL አገልግሎት ቅጽ/ፎርም ለት/ቤቱ SSL አስተባባሪ መቅረብ ያለበት ጁን የመጀመሪያ ዓርብ ነው።

Student Service Learning Activity Verification

Office of Student and Family Support and Engagement
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 560-51
August 2018

STUDENT INSTRUCTIONS: Complete Sections I and III of this form legibly in blue or black ink. The nonprofit tax exempt organization completes Section II. Documentation of all service is due to the school-based SSL coordinator according to specific timelines. In order to be reflected on the student's report card each semester, students must submit MCPS Form 560-51, *Student Service Learning Activity Verification Form*, to the school SSL coordinator by the following recommended dates:

Service completed during the summer—**Recommended by Last Friday in September**
Service completed during the summer and 1st semester—**Recommended by First Friday in January**
Service completed during the summer, 1st semester, and 2nd semester to be recognized for the Certificate of Meritorious Service (high school seniors) or the Superintendent's SSL Award (middle school)—**Recommended by First Friday in April**
Service completed during the summer, 1st semester, and 2nd semester—**REQUIRED by First Friday in June**

ALL SSL Forms for service completed any time during the current school year, including the summer before the current school year, are **REQUIRED** to be submitted to the school SSL coordinator **no later than the first Friday in June.**

SECTION I. STUDENT INFORMATION—To be completed by the student prior to review from the nonprofit tax exempt organization.

Student's Name ______________________________ MCPS ID ________ Grade _____

School______________________________ First Period Teacher______________________________

E-mail ______________________________

Parent/Guardian Name ______________________________Phone: Home or Cell _____-_____-______ Other _____-_____-______

SECTION II. NONPROFIT, TAX EXEMPT ORGANIZATION INFORMATION—To be completed by the supervisor after the phases of preparation and action have occurred.

Organization ______________________________Federal Employer Identification # __ __- __ __ __ __ __ __ __ Phone _____-_____-______

Address______________________________E-mail______________________________

Describe Activity (performed)______________________________

Service Record

Date From	Date To	# Days of Service	# Hours Per Day (8 in a 24 hour period maximum)	Total # Hours Completed (award 1 SSL hour for every hour of service)

Supervisor Name (print) ______________________________ Title______________________________

Supervisor Signature ______________________________Date ____/____/_____

SECTION III. STUDENT REFLECTION—Think about your SSL activity. Review the Maryland Seven Best Practices of Service-Learning *www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/pages/bestpractices.aspx* and respond to the following questions in a written paragraph below.

- **What** did you do?
- **What** need did your service address?
- **Who** benefitted from your service?
- **What** did you learn about yourself?
- **How** was this experience connected to something you learned in a class at school? (For example, English, Mathematics, Science, Social Studies, Arts, Physical Education, Health, Foreign Language, etc.)
  Note: This reflection will be reviewed by the MCPS SSL coordinator and returned to the student if not complete.

Parent/Guardian Name (print) ______________________________

Signature ______________________________Date ____/____/_____

MCPS SSL COORDINATOR USE ONLY

❑ Check if automatic hours are attached to this activity as a result of course instruction.

Verification form submitted to coordinator Date____/____/_____

Hours earned previously _____ + Hours for this activity _____ = Total hours including activity _____ Date ____/____/_____

Individual Student Service Learning (SSL) Request

Office of Student and Family Support and Engagement
Student Leadership Office
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850

MCPS Form 560-50
August 2018
Page 1 of 2

See Maryland Student Service-Learning Guidelines
http://marylandpublicschools.org/programs/pages/service-learning/index.aspx

STUDENT INSTRUCTIONS: This form is for students to pursue a Student Service Learning (SSL) opportunity that is **not** identified on the Montgomery County Volunteer Center (MCVC) website. The names of nonprofit, tax-exempt organizations that have certified compliance with MCPS Guidelines for SSL can be found on *www.montgomeryserves.org*. Students should be familiar with the Seven Best Practices of Student Service Learning (see page 13 of the *MCPS Student Service Learning (SSL) 2018–2019 Guide for Students and Families) www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/pages/bestpractices.aspx*. Students should complete this form by typing into this interactive form, or print legibly in blue or black ink, obtain parent/guardian approval, and submit it to their school-based SSL coordinator at least 2 weeks prior to starting the SSL activity.

STUDENT FOLLOW UP *(if activity meets MCPS Guidelines for SSL after review by the MCPS SSL coordinator—see page 2 of the MCPS SSL Guide for Students and Families):* Documentation of all service is due to the school-based SSL coordinator must be completed on MCPS Form 560-51, *Student Service Learning Activity Verification Form*, by the recommended or REQUIRED dates below: (please note that all SSL hours are available on the myMCPS student portal after they have been verified by the school-based SSL coordinator. In order for the SSL hours to be reflected on the student's report card, the "recommended" dates below must be met.)

Service completed during the summer—**Recommended by Last Friday in September**
Service completed during the summer and 1st semester—**Recommended by First Friday in January**
Service completed during the summer, 1st semester, and 2nd semester to be recognized for the Certificate of Meritorious Service (high school seniors) or the Superintendent's SSL Award (middle school)—**Recommended by First Friday in April**
Service completed during the summer, 1st semester, and 2nd semester—**REQUIRED by First Friday in June**

ALL SSL Forms for service completed any time during the current school year, including the summer before the current school year, are **REQUIRED** to be submitted to the school SSL coordinator **no later than the first Friday in June.**

STUDENT INFORMATION—To be completed by the student at least 2 weeks prior to beginning the volunteer activity.

Student's Name ______________________ MCPS ID ________ Grade _____

School______________________ First Period Teacher______________________

E-mail ______________________

Parent/Guardian Name ______________________ Phone: Home or Cell _____-_____-______ Other _____-_____-______

Name of nonprofit, tax-exempt organization that is NOT listed as MCPS SSL (those nonprofit organizations who have certified compliance with MCPS Guidelines for SSL) on the MCVC website, and student is requesting to volunteer with: ______________________

Name of nonprofit supervisor: ______________________

Service activities to be done include *(please provide a detailed description of the volunteer service/activity you will be doing with this organization)*:

Proposed dates of service: From ____/____/_____ To ____/____/_____. (Maximum 1 school year)

Student Signature______________________ Date ____/____/_____

GUIDELINES FOR STUDENT SERVICE LEARNING (SSL)

This form must be completed and submitted to the school SSL coordinator PRIOR to the student beginning a volunteer opportunity for which SSL hours are desired with an organization that is not identified on the current list of nonprofit organizations that have certified compliance with Montgomery County Public Schools (MCPS) Guidelines for SSL. This list can be found on the MCVC website at *www.montgomeryserves.org.* Please allow 2 weeks for the SSL Coordinator to review this request. The following guidelines must be met by the nonprofit, tax-exempt organization named on this form in order for the student noted on this form to participate in an SSL activity with this nonprofit, tax-exempt organization.

Supervision	Provide ongoing supervision for MCPS students either directly or through appropriately authorized designee(s).
Expectations	Advise students of the need that will be addressed by this service, overall expectations, and safety information.
Activities for which MCPS students MAY NOT earn SSL hours	• Door-to-door distribution or neighborhood canvasing of any kind; • Service supervised by parent or relative; • Service without sponsorship of an approved nonprofit, tax exempt organization; • Service of a religious nature where the chief purpose is to convert others to a particular religious or spiritual view and/or which denigrates the religious or spiritual views of others. • Service of a religious nature where the chief purpose is to help prepare and/or participate in the performance of a religious service or religious education activity. • Service supervised by an individual who is younger than 18 years of age; • Service performed on private property or in a private residence/home (unless specifically approved by the MCPS SSL coordinator); • Service that replaces a paid staff worker of the participating agency. • Service resulting in financial or other compensation.

DISTRIBUTION: Copy 1/School-based Student Service-Learning Coordinator; Copy 2/Student

GUIDELINES FOR STUDENT SERVICE LEARNING (SSL) *(continued)*

Liability	Maintain general liability insurance that covers MCPS student volunteers.
Meet the Maryland Seven Best Practices of Service-Learning	• Meet a recognized need in the community. • Achieve curricular objectives through service-learning. • Reflect throughout the service-learning experience. • Develop student responsibility. • Establish community partnerships. • Plan ahead for service-learning. • Equip students with knowledge and skills needed for service.
Logs	Maintain a log and verify student service on MCPS Form 560-51, *Student Service Learning Activity Verification* according to program timelines.
Awarding of Hours	Award one (1) SSL hour for every hour of service, not exceeding eight (8) hours within a 24-hour period.
Ethical Conduct with Students	Build positive relationships with MCPS students to support learning and adhere to standards of professional practice, including but not limited to Section 2 of the MCPS Employee Code of Conduct, available on the MCPS website: *www.montgomeryschoolsmd.org*.
Sex Offenders	Shall not knowingly employ a registered sex offender at the site where an MCPS student is placed.
Compliance with Applicable Laws	Comply with labor laws including the Fair Labor Standards Act, 29 U.S.C. Chapter 8; and all other applicable federal, state, and local laws and regulations. The Organization Supervisor shall be responsible for reviewing and assuring compliance with the following Board of Education policies and MCPS regulations, available on the MCPS website at *www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/*: Board Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*; MCPS Regulation ACA-RA, *Human Relations*; Board Policy ACF, *Sexual Harassment*; Board Policy JHC, *Child Abuse and Neglect*; and MCPS Regulation JHC-RA, *Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect*, including but not limited to those that prohibit discrimination, verbal abuse, threats, physical violence, or sexual harassment directed at others. **(Organizations are encouraged to complete the online training on Recognizing and Reporting Child Abuse and Neglect, available at: *www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect/*)**

NONPROFIT, TAX-EXEMPT ORGANIZATION INFORMATION AND CERTIFICATION—To be completed by the supervisor

Organization Name ____Federal Employer Identification # __ __ - __ __ __ __ __ __ __

Address Street ____ City__________________ State ____ Zip Code __________

Phone _____-_____-______ Fax _____-_____-______ E-mail ____

Secular activities (activities that have no religious or spiritual basis) to be performed by student include *(please provide a detailed description of the services/activities the student is expected to perform)*:

My signature below certifies and vertifies that:

- I am 18 years old or older.
- I agree to the MCPS Guidelines for SSL noted above.
- I agree to supervise the student in the above activities in a public place.

Name (Print) ____ Title______________________________

Signature ____ Date ____/____/_____

PARENT/GUARDIAN APPROVAL: My signature below verifies that:

- I approve and accept full responsibility for my child's participation in this SSL opportunity with this organization.
- I know this request must be submitted to, and reviewed by, the MCPS SSL coordinator prior to my child beginning the activity.
- I understand that the organization with which my child will be volunteering is not listed on the MCVC website, but has submitted certification of compliance with MCPS Guidelines for SSL.

Parent/Guardian Name *(Print)* ______________________________ Signature____________________Date ____/____/_____

APPLICATION REVIEW BY SSL COORDINATOR

❏ Organization has certified compliance with MCPS SSL Guidelines as detailed above
❏ Organization has not certified compliance with MCPS Guidelines for SSL
❏ Other (explain) ____

Signature, Coordinator, Student Leadership and Volunteers ____ Date ____/____/_____

Organization Responsibility and Assurance Certification Document

Office of Student and Family Support and Engagement
Student Service Learning
MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850
See Maryland Student Service-Learning Guidelines
http://marylandpublicschools.org/programs/pages/service-learning/index.aspx

MCPS Form 560-51A
August 2018

Register	Register with the Montgomery County Volunteer Center (MCVC) at *www.montgomeryserves.org* and provide updates when requested
Training	Attend orientation training on SSL procedures provided by Montgomery County Public Schools (MCPS) every three years.
Supervision	Provide ongoing supervision for MCPS students either directly or through appropriately authorized designee(s).
Expectations	Advise students of the need that will be addressed by this service, overall expectations, and safety information.
Activities for which MCPS Students MAY NOT earn SSL hours	• Door-to-door distribution or neighborhood canvasing of any kind; • Service supervised by parent or relative; • Service without sponsorship of an approved nonprofit, tax exempt organization; • Service of a religious nature where the chief purpose is to convert others to a particular religious or spiritual view and/or which denigrates the religious or spiritual views of others. • Service of a religious nature where the chief purpose is to help prepare and/or participate in the performance of a religious service or religious education activity. • Service supervised by an individual younger than 18 years of age; • Service performed on private property or in a private residence/home (unless specifically approved by the MCPS SSL coordinator); • Service that replaces a paid staff worker of the participating agency. • Service resulting in money, goods, services, or other compensation.
Liability	Maintain general liability insurance that covers MCPS student volunteers.
Meet the Maryland Seven Best Practices of Service-Learning	• Meet a recognized need in the community. • Achieve curricular objectives through service-learning. • Reflect throughout the service-learning experience. • Develop student responsibility. • Establish community partnerships. • Plan ahead for service-learning. • Equip students with knowledge and skills needed for service.
Logs	Maintain a log and verify student service on MCPS Form 560-51, *Student Service Learning Activity Verification* according to program timelines.
Awarding of Hours	Award one (1) SSL hour for every hour of service, not exceeding eight (8) hours within a 24-hour period.
Ethical Conduct with Students	Build positive relationships with MCPS students to support learning and adhere to standards of professional practice, including but not limited to Section 2 of the MCPS Employee Code of Conduct, available on the MCPS website: *www.montgomeryschoolsmd.org*.
Sex Offenders	Shall not knowingly employ a registered sex offender at the site where an MCPS student is placed.
Compliance with Applicable Laws	Comply with labor laws including the Fair Labor Standards Act, 29 U.S.C. Chapter 8; and all other applicable federal, state, and local laws and regulations. The Organization Supervisor shall be responsible for reviewing and assuring compliance with the following Board of Education policies and MCPS regulations, available on the MCPS website at *www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/*: Board Policy ACA, *Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*; MCPS Regulation ACA-RA, *Human Relations*; Board Policy ACF, *Sexual Harassment*; Board Policy JHC, *Child Abuse and Neglect*; and MCPS Regulation JHC-RA, *Reporting and Investigating Child Abuse and Neglect*, including but not limited to those that prohibit discrimination, verbal abuse, threats, physical violence, or sexual harassment directed at others. **(Organizations are encouraged to complete the online training on Recognizing and Reporting Child Abuse and Neglect, available at: *www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect/*)**

As a representative of the Organization listed below, my signature certifies and verifies that all individuals who supervise MCPS students participating in SSL opportunities with this Organization will be required to agree to adhere to the MCPS SSL guidelines stated above.

Print Name ________________________ Title________________________

Signature ______________________________________ Date _____/_____/______

Organization ____

Address____

Telephone ______-______-_______ Fax ______-______-_______

E-Mail ____

የላቁ የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት ተሞክሮዎች

1. በማህበረሰቡ ዘንድ የታወቀ/ተቀባይነት/ተፈላጊነት ያለው ክንውን፡-

- ተማሪዎች የሚሠሩት በማህበረሰቡ ውስጥ በጣም ተፈላጊ ነገሮችን ለይቶ ለማወቅ እና የእነዚህን ፍላጎቶች ምላሽ ለማስገኘት የሚያስችሉ ዘዴዎችንም ለመቀየስ ነው።

2. በአገልግሎት-ትምህርት አማካይነት የከሪኩለምን ዓላማ ማሳካት፡-

- የአገልግሎት ትምህርት የክፍል ትምህርት እውቀት ተግባራዊ ለማድረግ እና በተጨባጩ ዓለም ነባራዊ ሁኔታ ላይ የተሞክሮ ዕድል ይሰጣል።

3. በአገልግሎት ትምህርት አማካይነት የተገኘውን ልምድ/ተሞክሮ ማንፀባረቅ፡-

- እንቅስቃሴዎችን በውይይት፣ ዘገባ በማቅረብ፣ በድርጊት፣ በስነ ጽሑፍ፣ ማንፀባረቅ፣ ወ.ዘ.ተ ተማሪዎች የት/ቤታቸውን ሥራ አገልግሎት ከሚሠራ ሥራ ጋር የበለጠ ለመረዳት/ለማገናዘብ እድል ይሰጣቸዋል።

4. የተማሪን ኃላፊነት ማጎልበት፡-

- ጥራት ያለው የአገልግሎት-ትምህርት ተማሪዎች በፕሮጀክቶች ሥራ ላይ መሪነትን እና ባለቤትነትን እንዲወስዱ ያደርጋል።

5. የማህበረሰብ አጋርነትን መመሥረት፡-

- የአገልግሎት-ትምህርት ልምዶች ለተማሪዎች ስለማህበረሰባቸው እንዲማሩ፣ የሥራ አማራጮችን እንዲዳስሱ፣ እና ከተለያዩ ግለሰብ ቡድኖች ጋር የመሥራት እድሎችን ይሰጣቸዋል።

6. ተማሪው የሃላፊነት መንፈስ ማሳደግ

- ልክ እንደ ሁሉም ውጤታማ መመሪያ፣በእንቅስቃሴው አማካይነት ወደ ታሰበለት ዓላማ ግብ ለመድረስ የሚያስችል የድርጊት መርሃ ግብር መፈጠር አለበት።

7. ተማሪዎችን ለአገልግሎት በሚያበቃቸው እውቀት እና ሙያ ማስታጠቅ፡-

- በፕሮጀክት ላይ በውጤታማነት እንዲሳተፉ፣ ተማሪዎች እንዲያከናውኑ የሚጠበቅባቸውን ጉዳይ በደንብ መረዳት አለባቸው። በአገልግሎት-ትምህርት ላይ የመሣተፍ አካል ተደርጎ፣ ተማሪዎች ስለፕሮጀክቱ ልዩ ሙያ መማር አለባቸው፣ እንዲሁም ስነዜግነትን እና የስነዜግነት ተሳትፎ ጉዳዮችን ጭምር መማር ይኖርባቸዋል።

11-05 ከሜሪላንድ ሰባት ምርጥ የአገልግሎት ትምህርት ተሞክሮዎች/Maryland's Seven Best Practices of Service Learning የተወሰደ።

ዘወትር የሚቀርቡ ጥያቄዎች

የ MCPS ተማሪዎች እንዴት አድርገው የ SSL ሰአቶች ያገኛሉ?

- የተሟላ ተሳትፎ በአገልግሎት-ትምህርት አሰራሮች እና የተውሰኑ የመካከለኛና የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ኮርሶች ስኬታማ አፈፃፀም
- ከትምህርት ቀን ውጭ በት/ቤት ስፖንሶርድ በሆኑ ክበቦች ወይም ድርጅቶች በቀረቡ የአገልግሎት-ትምርት እንቅስቃሴዎች መሳተፍ። አማካሪው የSSL ሰአቶችን ያረጋግጣል
- ከ MCPS SSL ድርጅቶች ጋር መሳተፍ እና ትምህርት ከሚሰጥበት የትምህርት ቀን ውጭ የተገኙ እድሎች፣ ሁለቱም ድርጅቱ እና እድሉ ስለ SSL ከ MCPS መመሪያ ጋር መጣጣሙን ማረጋገጥ ይኖርባቸዋል።
- መቅረብ ያለበት MCPS Form 560-51 የተማሪ የአገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ ሲስተም አቀፍ በተጣሉት ገደቦች መሠረት ለ SSL አስተባባሪ

SSLን ለመሰነድ የምንገለገልባቸው ፍሮሞች ምንድን ናቸው የትስ ይገኛሉ?

- MCPS Form 560-51 የተማሪ አገልግሎት ትምህርት እንቅስቃሴ ማረጋገጫ እያንዳንዱን SSL እንቅስቃሴ እንዲመዘገብ/በሠነድ እንዲያዝ ያስፈልጋል።
- MCPS Form 560-50 ግላዊ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት መጠየቂያ/Individual Student Service Learning Request በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ የመመረቂያ ምልክት/MCPS SSL graduation cap icon ተለይተው በማይታወቁ ድርጅቶች ውስጥ ከመሣተፋቸው አስቀድሞ በ SSL አስተባባሪ አማካይነት ቅጹ መሞላት እና መጣራት አለበት በሞንትጎመሪ ካውንቲ የበጎ ፈቃድ አገልግሎት ማእከል ድረ-ገጽ፡- www.montgomeryserves.org
- MCPS Form 560-51A የድርጅት ኃላፊነት እና የዋስትና ማረጋገጫ ሠርተፊኬት ስለ SSL የ MCPS መመሪያዎችን የሚያሟላ እያንዳንዱ ድርጅት በድረ-ገጽ ላይ መመዝገብ ይኖርበታል www.montgomeryserves.org
- የ SSL ቅጾች/ፎርሞች በሁሉም የመካከለኛ እና የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶች ይገኛል እናም ከዚህኛው የ MCPS SSL አውታረ-መረብ www.montgomeryschoolsmd.org/departments/SSL/ለማውረድ ይቻላል። ተማሪዎች ሁሉንም የSSL ሰነዶች ቅጂዎች መያዝ አለባቸው።

የ SSL ሰአቶች ለማግኘት አንድ እድል ብቁ መሆኑን ለመወሰን በምን መስፈርቶች መጠቀም ይቻላል።

በጠቅላላ የ MCPS SSL ተግባሮች፡-

- በ MCPS SSL opportunities MCVC ድረ- ገጽ www.montgomeryserves.org ላይ ተዘርዝረዋል ወይም በግል የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) መጠየቂያ ቅጽ (MCPS Form 560-50) ላይ የሚታወቅና በ MCPS SSL አስተባባሪ የተገመገመ ይሆናል።
- የሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) የተማሪ አገልግሎት ትምህርት (SSL) መመሪያ ማሟለቱን ማረጋገጫ ሠርተፊኬት MCPS Form 560-51A የድርጅት ኃላፊነት እና የዋስትና ማረጋገጫ ሠርተፊኬት።
- በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ (MCPS) ልዩ ኮርሶች አማካይነት የሚሰጡ፣ ት/ቤቶች ስፖንሰር የሚያደርጓቸው ተግባሮች፣ ወይም በህጋዊነት ከታክስ ነፃ የሆኑ አትራፊ ያልሆኑ ድርጅቶች፣ (ድጋፍ እየተደረገላቸው የሚኖሩ እና ነርሲንግ ሆም በልዩ ሁኔታ ይታያሉ)፤
- በባህርይ ሀይማኖታዊ ያልሆኑ፤
- ለህዝብ ግልጽ በሚሆን ሥፍራ ይሰጣል እንጂ በግል መኖሪያ/ቤት አይሆንም (በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት/MCPS SSL አስተባባሪ በተለይ ካልተፈቀደ በስተቀር)፤
- ትርፍ-የለሽ ድርጅቱን በሚወክል አዋቂ ቁጥጥር ስር ያለ፤
- ከትምህርት ቀን ውጭ ለተከናወነ ለያንዳንዱ አንድ ሰአት 1 የSSL ሰአት ለማግኘት ብቃት ያለው (በ24-ሰአት ወቅት የ8 ሰአት ጣርያ)፤ እና
- የአገልግሎት ትምህርት በሦስት ክፍል/ደረጃ ያተኩራል፡- ዝግጅት፣ ተግባር፣ እና ማሳየት/መግለጽ።

የ SSL ሠዓቶች የሌላቸው/የማያስገኙ ተግባሮች ይኖራሉ?

አዎን። ተማሪዎች የSSL ሰአቶች ላያገኙባቸው የሚችሉ የተወሰኑ እንቅስቃሴዎች የሚከተሉትን የሚያካትቱ አገልግሎቶች ናቸው—

- የደጅ ለደጅ ስርጭት ወይም ማናቸውም አይነት ዳሰሳ የሚያካትት፤
- በወላጅ/ሞግዚት ወይም በዘመድ ወይም ከ18 ዓመት እድሜ በታች ቁጥጥር የሚካሄድ፣
- በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት ታክስ በማይከፍል አትራፊ ያልሆነ ድርጅት ስፖንሰር እና ቁጥጥር ያልተደረገ፤
- በባህርያቱ ሀይማኖታዊ የሆነ፤
- በግል መኖሪያ ወይም በግል ንብረት ውስጥ የሚካሄድ (በ MCPS SSL አስተባባሪ ካልተፈቀደ በስተቀር)፣ ወይም
- ፍይናንሳዊ ወይም ሌላ መካካሻ ውጤት የሚኖረው።

የ SSL ዲፕሎማ ተፈላጊነት አንፃር የተማሪ ዘገባዎች እንዴት ተደርጎ ነው እንክብካቤ የሚደረግላቸው?

ስለ የ SSL ግዴታ፣ እድሎች፣ ወቅታዊነት፣ እና ፎርሞች መረጃዎች ለመስጠት የ SSL አስተባባሪው በያንዳንዱ የመካከለኛና የሁለተኛ ደረጃ ት/ቤ ይገኛል። The SSL hours "required," "completed," and "remaining" are reflected on the report card every nine weeks, and on the myMCPS Classroom portal. ተማሪዎች ሁሉንም የ SSL ሰነዶች ቅጂዎች መያዝ አለባቸው።

የ SSL ድርጅቶች እና የ SSL እድሎች ዝርዝር ይኖራሉ?

አዎን። ድርጅቱ እና የተገኘው እድል በ MCPS SSL icon ምልክት መለየት አለባቸው።

ተማሪዎች ከሞንትጎመሪ ካውንቲ ውጭ ከሚገኙ ለትርፍ ያልተቋቋሙ ድርጅቶች ጋር በSSL እንቅስቃሴዎች መሳተፍ ይችላሉ ወይ?

አዎን። የMCPS ተማሪዎች ከሰፊ ጂዮግራፊካዊ ለትርፍ ካልተቋቋሙ የድርጅቶች መስክ ጋር በSSL እድሎች መሳተፍ ይችላሉ። በ MCPS አውታረ-መረብ ላይ በመመረቂያ ምልክት/graduation cap icon ተለይተው ያልታወቁ አትራፊ ባልሆኑ ድርጅቶች የሚገኙ እድሎች በሞንትጎመሪ ካውንቲ ፐብሊክ ስኩልስ የተማሪ አገልግሎት ትምህርት አስተባባሪ/MCPS SSL የቅድሚያ ፈቃድ/መታየት ያስፈልገዋል MCPS Form 560-50 የግለሰብ ተማሪ የአገልግሎት ትምህርት መጠየቂያ/Individual Student Service Learning Request

በ MCPS SSL የመገናኛ አውታረ-መረብ ላይ ተጨማሪ መረጃ/ኢንፎርሜሽን ይገኛል www.montgomeryschoolsmd.org/departments/ssl/። "ዘወትር የሚቀርቡ ጥያቄዎች" ወደሚለው ክፍል ይሂዱ።

የሞንጎመሪ ካውንቲ የሕዝብ ት/ቤቶች (MCPS) የፀረ-መድሎ መግለጫ
MCPS Nondiscrimination Statement

የሞንጎሞሪ ካውንቲ የሕዝብ ት/ቤቶች (MCPS) ዘርን፣ ጎሳ፣ ቀለም፣ የዘር ሃረግ፣ የብሔር ማንነት፣ ኃይማኖት፣ የስደተኝነት ሁኔታ፣ ጾታ፣ ስነ-ጾታ፣ የጾታ ማንነት (gender identity)፣ የጾታ አገላለጽ (gender expression)፣ የጾታዊ ግንኙነት ዝንባሌ/ምርጫ (sexual orientation)፣ የቤተሰብ/የወላጆች የኑሮ ደረጃ/አቋም/ሁኔታ፣ የጋብቻ ሁኔታ፣ እድሜ፣ ድህነት፣ እና የማህበራዊ ኤኮኖሚያዊ አቋም፣ ቋንቋ፣ የአካል ወይም የአእምሮ ጉዳተኝነት፣ በህገመንግስት ጥበቃ የተደረገላቸው ሁኔታዎችን ባህሪያትን ወይም ተዛማጅነት ያላቸውን (affiliations) መሠረት ያደረገ ሕገ-ወጥ አድሎ/መድሎ ይከለክላል። መድሎ ወይም አድሎአዊነት፤ በሕብረተሰባችን ለረዥም ጊዜ እኩልነትን፣ ፍትሕ፣ አብሮነት፣ሁሉን አቀፍነትን፣ ለመፍጠርና ለማሳደግ/ለመንከባከብ፣ ሲደረግ የቆየ ትጋትን ይሸረሽራል/ያበላሻል። አድልዎ የሚከተሉትን የተወሰኑ ምሳሌዎችን ያካትታል፡-ጥላቻ፣ ሁከት፣ ደንታቢስነት፣ ወከባ፣ ማስፈራራት፣ ማሸማቀቅ፣ ንቀት፣ ወይም ማጥቃት። የበለጠ መረጃ ለማግኘት፣ እባክዎ የሞንጎመሪ ካውንቲ የትምህርት ቦርድ ደምብ/Policy ACA ስለ ጸረ-መድሎ፣ ፍትህ፣ የዳበረ ባህል ይመርምሩ። ይህ መመርያ እያንዳንዱ ተማሪ አስፈላጊ/ተፈላጊ መሆኑ(ኗ)ን፣ በተለይም የትምህርት ውጤቶች የሚረጋገጡት በምንም ዓይነት ግለሰብ ባለበት(ባለባት) ምክንያት ወይም ይሆናል ተብሎ የሚገመት ግላዊ ጠባዮች የሚተነበዩ አለመሆናቸውን የቦርዱን እምነት ያረጋግጣል። ፖሊሲው በቅድሚያ መወሰድ ስላለባቸው የፍትህ እርምጃዎች የተዛባ አመለካከትን፣ ማረጋገጫ የሌላቸው የማዳላት/ልዩነት አፈጻጸሞችን የሚያስከትሉትን አሉታዊነት፣ የትምህርት እና የሥራ መቀጠር እኩልነትን የሚያሰናክሉ መዋቅራዊ እና ድርጅታዊ አሠራር ደንቃራዎችን በተለይ ያስገነዝባል።

በMCPS ሰራተኛ* ላይ ስለደረሰ መድሎዎ ጥያቄዎች ወይም ቅሬታዎች ለማቅረብ	በMCPS ተማሪዎች ላይ የአድልዎ ጥያቄዎች ወይም ቅሬታዎች ካላችሁ*
የሰራተኛ ተሳትፎ እና የሥራ ግንኙነት ጽ/ቤት የአፈጻጸም እና የክትትል/የምርመራ መምሪያ Department of Compliance and Investigations 850 Hungerford Drive, Room 55 Rockville, MD 20850 240-740-2888 OCOO-EmployeeEngagement@mcpsmd.org	የት/ቤት አስተዳደር ጽ/ቤት የአፈጻጸም ክፍል Office of School Administration Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 162 Rockville, MD 20850 240-740-2540 COS-SchoolAdministration@mcpsmd.org

* ክትትል፣ ቅሬታ/ስሞታ፣ ወይም ስንክልና ላለባቸው ተማሪዎች አመቺ ስፍራ ለመጠየቅ፤ ወደ ልዩ ትምህርት ተቆጣጣሪ ጽ/ቤት፣ የቅሬታ ሰሚና መፍትሔ ሰጪ ን/ክፍል በ ስልክ ቁጥር 240-740-3230 ሊቀርብ/ሊመራ ይችላል። ለሰራተኞች መገልገያዎች ወይም ማሻሻያዎች በሚመለከት የሚቀርቡ ጥያቄዎች ወደ Office of Employee Engagement and Labor Relations, Department of Compliance and Investigations/ የሰራተኛ ተሳትፎ እና የስራ ግንኙነት የአፈጻጸም እና የክትትል (የምርመራዎች) መምርያ፣ ስልክ፡- 240-740-2888 ሊመሩ ይችላሉ። በተጨማሪ፣ አድሎአዊነት ቅሬታዎች ለሌሎች ኤጀንሲዎችም ፋይል ሊደረጉ ይቻላል። እነርሱም፡- the U.S. Equal Employment Opportunity Commission, Baltimore Field Office, City Crescent Bldg, 10 S. Howard Street, Third Floor, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); ወይም U.S. Department of Education, Office for Civil Rights, Lyndon Baines Johnson Dept of Education Bldg., 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-1100, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, ወይም www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

ይህ ሠነድ ካስፈለገ በሚያቀርቡት ጥያቄ መሠረት ከእንግሊዝኛ በሌሎች ቋንቋዎችና በሌላ አማራጭ ቅርፀት ሊገኝ ይችላል። በአካል ጉዳተኝነት ስለሚኖሩ አሜሪካውያን ደንብ የሞንጎመሪ ካውንቲ የሕዝብ ት/ቤቶች የህዝብ ኢንፎርሜሽን እና የድረ-ገጽ አገልግሎት ክፍልን በስልክ ቁጥር፡- 240-740-2837, 1-800-735-2258 (ሜሪላንድ ማዞሪያ), ወይም PIO@mcpsmd.org. የምልክት ቋንቋ ትርጉም የሚፈልጉ ግለሰቦች ወይም የንግግር ትርጉም/ምልክት አገልግሎት ለማግኘት የሞንጎመሪ ካውንቲ የህዝብ ት/ቤቶች የትርጉም አገልግሎት ጽ/ቤት በስልክ ቁጥር፡- 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) ወይም MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org መገናኘት ይችላሉ። የሞንጎመሪ ካውንቲ የሕዝብ ት/ቤቶች (MCPS)፤ ወጣት ስካውቶችን (ወንድ/ሴት) እና ሌሎችም የሚመለከታቸውን ወጣት ቡድኖችን በእኩል ያስተናግዳቸዋል።

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
ሮክቪል፣ ሜሪላንድ ROCKVILLE, MARYLAND

Published by the Department of Materials Management for the
Office of Student, Family Support and Engagement
ትርጉም፡- የቋንቋዎች ትርጉም አገልግሎት ክፍል
Language Assistance Services Unit • Department of Communications
1188.18ct • EDITORIAL, GRAPHICS & PUBLISHING SERVICES • 8.18 • NP