



## **Formulaire d'accord des parents pour Summer RISE 2026**

Department of College & Career Readiness  
**MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS**  
 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, Maryland 20850

### **AUTORISATION DU PARENT/TUTEUR LÉGAL/ÉLÈVE ÉLIGIBLE**

Le programme Summer RISE est conçu pour offrir des expériences de découverte de carrières professionnelles pendant l'été aux élèves qui passent en Grade 11 et 12, actuellement inscrits dans les lycées de Montgomery County Public Schools (MCPS).

**1. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que vous, parent/tuteur légal, consentez à la participation d'un élève qui sera inscrit en 11ème ou 12ème grade à MCPS pendant l'année scolaire 2026-2027.

**2. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que du 22 juin 2026 au 24 juillet 2026, le programme Summer RISE durera jusqu'à 5 semaines et consiste en 50 heures au minimum sur une opportunité d'apprentissage pratique d'un métier, sur le site d'une entreprise, d'une organisation, d'une agence ou d'une entité désignée (l'organisation « d'accueil pour un stage professionnel ») ou en distanciel (« stage professionnel »). L'élève ne passera pas plus de 8 heures par jour et pas plus de 40 heures par semaine sur le site de l'organisation d'accueil. Les participants au programme Summer RISE ne commenceront pas leur journée avant 7h00 et ne termineront après 18h00 du lundi au vendredi. Les élèves sont tenus de participer à un atelier de compétences professionnelles et d'éducation financière et d'effectuer les 50 heures, afin de recevoir l'allocation, si le financement est approuvé. Le ou les membres du personnel désignés de l'organisation d'accueil de stage en entreprise validera l'expérience en entreprise de 50 heures à l'issue du programme Summer RISE.

**3. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que si un élève choisit et est affecté au programme de stage d'été RISE **au lycée**, l'élève et son parent doivent lire, signer et respecter la convention du programme de stage au lycée accessible à l'adresse suivante : [www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/280-77.pdf](http://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/forms/pdf/280-77.pdf). L'élève devra effectuer 25 heures supplémentaires, pour un total de 75 heures, entre le 22 juin 2026 et le 24 juillet 2026. En plus des exigences du programme Summer RISE, les parents doivent :

- a. Consentir à la participation de l'élève stagiaire au programme de stage et assumer le risque de toute blessure pouvant survenir dans le cadre de la participation de l'élève stagiaire au cours du programme de stage ;
- b. Renforcer le besoin d'une bonne présence et du développement des bonnes habitudes de travail ;
- c. Assurer que le stagiaire a un moyen de transport pour se rendre et rentrer du site du travail de l'organisation de stage ; et
- d. Rester en contact avec le Coordinateur du stage et l'informer de toute préoccupation relative au programme.

**4. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que pour participer au programme Summer RISE, les élèves doivent assister à un atelier en personne ou virtuel sur les compétences professionnelles et l'éducation financière avant de débuter le Summer RISE. L'atelier vient s'ajouter aux heures de programme requises.

**5. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE qui participent en personne sont responsables de leur transport vers et depuis leur lieu d'accueil. Les cartes Youth Cruiser SmarTrip sont disponibles dans tous les lycées MCPS.

**6. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que le personnel de MCPS du programme Summer RISE fera tous les efforts possibles pour offrir à tous les élèves inscrits une activité de carrière professionnelle ; cependant, ces activités seront attribuées selon la disponibilité. Le personnel du programme Summer RISE tentera d'associer les élèves participants en fonction de la préférence géographique, la préférence pour le présentiel ou virtuel, et les disponibilités du secteur professionnel.

**7. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que le programme Summer RISE n'est pas inclus dans les programmes et services requis en vertu de la Loi sur l'éducation des personnes handicapées (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) et des lois correspondantes du Maryland.

**8. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE sont responsables de la coordination de leur emploi du temps directement avec le membre du personnel de l'entreprise d'accueil, avant le début du programme. L'horaire du programme de stage professionnel doit être compris entre 7h00 et 18h00 du lundi au vendredi, à moins que le service Summer RISE n'ait été informé à l'avance par le(s) responsable(s) de l'organisation d'accueil que le participant commencera ou terminera en dehors de cet horaire. Les tuteurs de stage en entreprise d'accueil ne peuvent pas demander la participation des élèves au-delà de 21h00.

**9. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE feront preuve de rigueur dans l'assiduité, la conduite, l'exactitude, l'ordre, la rapidité, la maturité, le port d'une tenue vestimentaire convenable et l'attitude professionnelle, et s'ils participent virtuellement, se présenter en vidéo et se conformer aux attentes. Un participant au programme Summer RISE qui fait face à des problèmes ou inquiétudes qui ne peuvent être résolues avec leur hôte en entreprise d'accueil Career Experience peut s'adresser au bureau du programme Summer RISE à l'adresse [summer-rise@mcpsmd.org](mailto:summer-rise@mcpsmd.org) ou en appelant le 240-740-5599.

**10. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** qu'un enseignant de liaison du programme Summer RISE sera affecté à un élève et à un organisme d'accueil pour le soutien et les questions durant Summer RISE. Si un élève choisit de participer à une expérience de travail en présentiel, l'enseignant de liaison Summer RISE ou le personnel Summer RISE aura la possibilité de superviser à distance l'expérience de l'élève.

**11.** Vous acceptez et comprenez que les organisations d'accueil pour l'expérience professionnelle peuvent avoir des exigences supplémentaires, incluant les tests ou le vaccin. Il incombe aux participants du programme Summer RISE de travailler directement avec leur organisme d'accueil afin de satisfaire tout critère de sélection supplémentaire avant le 22 juin 2026, date à laquelle le programme Summer RISE débute. Si un élève n'est pas en mesure de répondre aux exigences d'accès, une autre opportunité sera offerte, si elle est disponible.

**12. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que si l'élève choisit de participer à Summer RISE dans le cadre d'une expérience en présentiel et que des restrictions liées au COVID-19 sont en place, l'élève poursuit le programme de manière volontaire, avec la permission de son parent. Dans la mesure où cela s'applique, les tuteurs de stage en entreprise d'accueil devront suivre les protocoles COVID-19 établis par le gouvernement du comté de Montgomery et MCPS. Vous comprenez que MCPS n'assume aucune responsabilité pour un élève entrant en contact avec le COVID-19.

**13. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE doivent répondre à une enquête préalable au début du programme et à l'issue de celui-ci leur expérience avec le programme Summer RISE pour pouvoir recevoir leur allocation, si celle-ci est financée.

**14. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que certains renseignements sur les élèves, relatifs à leurs intérêts professionnels ou compétences particulières, seront fournis au tuteur de stage Career Experience après le processus de mise en relation. Les tuteurs de stage en entreprise d'accueil ne recevront des informations sur les participants au programme Summer RISE que pour les aider dans le processus d'association et/ou au sujet des élèves qui ont été assignés. Vous acceptez et comprenez qu'aucune des informations recueillies auprès des participants au programme Summer RISE ne sera communiquée à tierce partie quelconque par le tuteur de stage ou son délégué de l'entreprise d'accueil.

**15. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE recevront une allocation, si celle-ci est financée, considérée comme un remboursement des dépenses du programme, une fois le programme effectué avec succès. MCPS fournira à la banque en charge le prénom, le nom et l'adresse du domicile de l'élève à l'issue du programme Summer RISE afin de traiter le chèque d'allocation de l'élève. Je comprends que les chèques d'allocation dépendent d'un financement suffisant, et les participants au programme Summer RISE recevront leur chèque à la fin du programme une fois que l'exigence minimale de 50 heures aura été satisfaite et confirmée par le bureau du programme Summer RISE. La récupération du chèque doit être prévue à l'avance à un moment convenable pour toutes les parties. Les participants au programme Summer RISE ou leurs parents sont invités à contacter le bureau du programme Summer RISE à [summer-rise@mcpsmd.org](mailto:summer-rise@mcpsmd.org) ou au 240-740-5599 pour toute question concernant le paiement de l'allocation de l'élève.

**16. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE n'auront pas de garantie d'un poste chez leur organisation de stage à la fin du programme Summer RISE et n'ont pas l'assurance d'être recrutés à titre d'employés .

**17. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que les participants au programme Summer RISE ne sont pas employés de leur organisation d'accueil Career Experience. Les organisations d'accueil Career Experience ne tireront aucun bénéfice direct des activités des participants au programme Summer RISE et, occasionnellement, ceux-ci pourront même voir leurs activités principales interrompues. Vous acceptez et comprenez que les participants au programme Summer RISE ne prendront pas directement part aux activités de leur organisation d'accueil et n'effectueront aucune tâche à but productif direct (tel que le classement, l'exécution de différentes tâches administratives ou l'assistance aux clients) de manière régulière et routinière. Les organisations d'accueil Career Experience fourniront aux élèves des activités qui donnent une vue d'ensemble de l'entreprise ou de l'organisation et qui mettent l'accent sur les rôles, les responsabilités et les fonctions de l'entreprise ou de l'organisation en question. L'élève entreprendra ces activités et cherchera à mieux comprendre les qualités, les compétences et les connaissances qui poussent un directeur ou cadre responsable à accomplir ses tâches efficacement et pourra appliquer cela dans différents milieux professionnels.

**18. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que le manquement par un participant au programme Summer RISE à se conformer aux termes de la présente entente, aux règles et aux règlements établis par les organisations d'accueil, ou à toute autre règle du programme Summer RISE établie par MCPS, peut entraîner la suspension du participant au programme Summer RISE et annuler son droit à toucher son allocation.

**19. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que vous, parent/tuteur légal, comprenez que l'organisation d'accueil Career Experience, qui reçoit l'élève pour son stage Summer RISE doit être une organisation non-MCPS. Ces organisations sont sélectionnées pour devenir des organisations d'accueil pour une expérience professionnelle en fonction de la qualité des opportunités qu'elles peuvent offrir aux élèves. Les organisations d'accueil pour une expérience professionnelle sont chargées d'examiner et d'assurer le respect des lois, des politiques du Conseil d'éducation et des réglementations de MCPS. Cependant, le personnel de MCPS et/ou du programme Summer RISE ne supervise ni ne surveille les organisations d'accueil Career Experience et/ou les membres du personnel désignés par l'entreprise d'accueil.

**20. VOUS ACCEPTEZ ET COMPRENEZ** que vous, parent/tuteur légal, approuvez et acceptez l'entièvre responsabilité de la participation de l'élève au programme Summer RISE et dégagerez en outre MCPS de toute responsabilité ou tout dommage pouvant survenir en raison de la participation de l'élève au programme Summer RISE.

## AUTORISATION SUPPLEMENTAIRE

### LORSQUE L'ÉLÈVE S'INSCRIT EN LIGNE, L'ÉLÈVE CONFIRME L'AUTORISATION D'UN PARENT/TUTEUR LEGAL POUR CE QUI SUIT :

**1. COMMUNICATION AVEC L'ÉLÈVE** - Le personnel du programme MCPS Summer RISE ou l'organisation d'accueil de stage peut appeler ou envoyer un SMS à l'élève en utilisant le numéro de téléphone fourni par l'élève via le formulaire d'inscription Summer RISE pour élèves. Sans consentement, l'élève ne pourra pas participer car les tiers ne sont pas en mesure d'envoyer des e-mails aux comptes élèves de MCPS. Les communications par e-mail de la ou des personnes désignées par l'organisme d'accueil ne concerneront que les questions Summer RISE. Le personnel du programme MCPS Summer RISE ou l'organisation d'accueil peut appeler ou envoyer un SMS à l'élève en utilisant le numéro de téléphone fourni par l'élève via le formulaire d'inscription Summer RISE pour élèves.

**J'ACCEPTE ET COMPRENDS** que la participation de mon enfant au programme Summer RISE est conditionnée à la fourniture d'une adresse e-mail non MCPS et à l'autorisation donnée au personnel du programme Summer RISE et à l'organisation d'accueil de stage et aux tuteurs de stage de contacter mon enfant uniquement concernant les questions liées au programme Summer RISE.

### 2. AUTORISATION POUR DIFFUSION DE PHOTOS ET DE VIDÉOS

**J'ACCEPTE** de permettre à l'entreprise d'accueil de filmer, photographier et/ou enregistrer mon enfant pendant le programme Summer RISE. Ces images et/ou enregistrements peuvent être utilisés pour la promotion de Summer RISE, et les images peuvent être utilisées sans autre notification. Vous acceptez et comprenez que l'élève ne sera pas rémunéré pour ces utilisations et que MCPS détient tous les droits qui se rapportent aux images, vidéos et enregistrements, ainsi que toutes les créations qui en résultent.

**JE REFUSE/JE N'ACCEPTE PAS** de permettre à l'organisation d'accueil de filmer, photographier et/ou enregistrer mon enfant pendant le programme Summer RISE. **Pour me désinscrire, je comprends que je dois contacter le bureau de Summer RISE à [summer-rise@mcpssd.org](mailto:summer-rise@mcpssd.org) ou appeler le 240-740-5599 avant le vendredi 12 juin 2026.** Je comprends que mon enfant peut participer à Summer RISE si je choisis de ne pas fournir de consentement à la divulgation de photos et de vidéos.

**3. DIFFUSION D'INFORMATIONS SUR LES REPAS GRATUITS OU À PRIX RÉDUIT (FARMS)** —Le service MCPS de l'apprentissage professionnel, le service en charge du programme Summer RISE, souhaite accéder au statut de repas gratuits ou à prix réduit (FARMS) de l'élève pour soutenir l'élève avec ces informations et dans le cadre de l'élaboration de rapports cumulatifs. Ces données étudiantes ne seront communiquées avec aucun membre du personnel extérieur au service MCPS de l'apprentissage professionnel. **REMARQUE : votre élève peut participer à Summer RISE si vous choisissez de ne pas partager son statut FARMS.**

**J'ACCEPTE** de permettre à MCPS de fournir le statut FARMS de mon élève au service MCPS de l'apprentissage professionnel.

**JE ME RETIRE/N'ACCEPTE PAS** de permettre à MCPS de fournir le statut FARMS de mon enfant au service MCPS de l'apprentissage professionnel.

**4. TRANSPORT** — Le programme Summer RISE ne fournit pas de transport. Les élèves qui participent en présentiel sont responsables de leur transport vers et depuis leur organisation d'accueil de stage professionnel.

**J'ACCEPTE** de permettre l'organisation d'accueil ou au tuteur de stage et au personnel de Summer RISE de transporter mon élève vers et depuis les événements liés au travail, dans un véhicule personnel ou professionnel. J'accepte de tenir MCPS indemne de toute responsabilité ou de tout dommage pouvant survenir.

**JE N'ACCEPTE PAS** de permettre à l'organisation d'accueil ou à au tuteur de stage et au personnel de Summer RISE de transporter mon élève.

### 5. COORDONNEES BANCAIRES

**J'ACCEPTE** de permettre au programme Summer RISE de fournir à la banque gestionnaire le prénom et le nom de l'élève, à l'issue du programme Summer RISE, afin de traiter le chèque d'indemnité..

**JE NE SOUHAITE PAS** permettre au programme Summer RISE de partager les informations d'identification de mon enfant avec la banque gestionnaire du chèque d'indemnité. Je comprends que la réception de l'indemnité est conditionnée à la réception par la banque gestionnaire du prénom et du nom de mon enfant. **En me retirant, je comprends que mon élève ne recevra pas d'indemnité à la fin du programme.**

## SIGNATURES

L'élève Summer RISE soumettra une signature électronique confirmant l'autorisation des parents pour la participation au programme Summer RISE. Lors de l'inscription, le nom, le numéro de téléphone et l'adresse e-mail d'un parent/tuteur légal joignable en cas d'urgence en juin et juillet 2026 est requis.