

MCPS

Back-to-School Fair



SAVE THE DATE!!!

All MCPS students and families are invited to kick off the 2023-2024 school year!

- Learn about the school system, and county programs and services.
- Enjoy free music, entertainment, giveaways and youth activities!
- Free immunization clinic and more.



Visit and bookmark

<https://www.montgomeryschoolsmd.org/fair2023/> to check for additional updates and details as they become available.

Mark your calendars. We hope to see you there!

Saturday, August 26, 2023

10 a.m.–1 p.m. @Westfield Wheaton

11160 Viers Mill Road, Wheaton, MD 20902

MCPS

Back-to-School Fair



¡RESERVEN LA FECHA!

¡Todos los estudiantes y familias de MCPS están invitados a comenzar el ciclo escolar 2023-2024!

- Aprendan sobre el sistema escolar y los programas y servicios del condado.
- ¡Disfruten de música, entretenimiento, obsequios y actividades para jóvenes gratis!
- Clínica gratuita de inmunización y más.



Visiten y marquen esta página
<https://www.montgomeryschoolsmd.org/fair2023/>
para buscar actualizaciones y detalles
adicionales a medida que estén
disponibles.

Marquen Sus Calendarios.

¡Esperamos contar con su presencia!

Sábado, 26 de agosto de 2023
10 a.m.–1 p.m. @Westfield Wheaton
1160 Viers Mill Road, Wheaton, MD 20902



**Vaccine Requirements For Children
Enrolled in Preschool Programs and in Schools — Per DHMH COMAR 10.06.04.03
Maryland School Year 2023 - 2024 (Valid 9/1/23 - 8/31/24)**

Required cumulative number of doses for each vaccine for PRESCHOOL aged children enrolled in educational programs							
Child's Current Age	DTaP/DTP/DT ₁	Polio ²	Hib ³	Measles, ^{2,4} Mumps, Rubella	Varicella ^{2,4,5} (Chickenpox)	Hepatitis B ²	PCV ³ (Prennar TM)
Less than 2 months	0	0	0	0	0	1	0
2 - 3 months	1	1	1	0	0	1	1
4 - 5 months	2	2	2	0	0	2	2
6 - 11 months	3	3	2	0	0	3	2
12 - 14 months	3	3	At least 1 dose given after 12 months of age	1	1	3	2
15 - 23 months	4	3	At least 1 dose given after 12 months of age	1	1	3	2
24—59 months	4	3	At least 1 dose given after 12 months of age	1	1	3	1
60 - 71 months	4	3	0	2	1	3	0

Required cumulative number of doses for each vaccine for children enrolled in KINDERGARTEN - 12 th grade							
Grade Level (Ungraded)	DTaP/DTP/Tdap/DT/Td ^{1,6}	Tdap ₆	Polio ²	Measles, ^{2,4} Mumps, Rubella	Varicella ^{2,4,5} (Chickenpox)	Hepatitis B ²	Meningococcal (MCV4)
Kindergarten, Grade 1, 2, 3, 4 & 6	3 or 4	0	3	2	2	3	0
Grades 7, 8 & 9	3 or 4	1	3	2	2	3	1
Grades 10, 11 & 12	3 or 4	1	3	2	1 or 2	3	1

* See footnotes on back for 2023-24 school immunization requirements.

**Vaccine Requirements For Children
Enrolled in Preschool Programs and in Schools
Maryland School Year 2023 – 2024 (Valid 9/1/23 – 8/31/24)**

FOOTNOTES

Requirements for the 2023-24 school year are:

- **2 doses of Varicella vaccine for entry into Kindergarten, 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, 6th, 7th, 8th AND 9th grades**

Instructions: On the chart locate the student's age or grade and read from left to right on the chart to determine the NUMBER of required vaccinations by age or grade. Dosing or spacing intervals should not be considered when determining if the requirement is met, only count the number of doses needed. MMR and Varicella vaccination dates should be evaluated (See footnote #4).

1. If DT vaccine is given in place of DTP or DTaP, a physician documented medical contraindication is required.
2. Proof of immunity by positive blood test is acceptable in lieu of vaccine history for hepatitis B, polio and measles, mumps, rubella and varicella, **but revaccination may be more expedient.**
3. Hib and PCV (Prevnar™) are not required for children older than 59 months (5 years) of age.
4. All doses of measles, mumps, rubella and varicella vaccines should be given on or after the first birthday. However, upon record review for students in preschool through 12th grade, a preschool or school may count as valid vaccine doses administered less than or equal to four (4) days before the first birthday.
5. Two doses of varicella vaccine are required for students entering Kindergarten, 1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th, 6th, 7th, 8th and 9th grades and for previously unvaccinated students 13 years of age or older. Medical diagnosis of varicella disease is acceptable in lieu of vaccination. Medical diagnosis is documented history of disease provided by a health care provider. Documentation must include month and year.
6. Four (4) doses of DTP/DTaP are required for children less than 7 years old. Three (3) doses of tetanus and diphtheria containing vaccine (any combination of the following — DTP, DTaP, Tdap, DT or Td) are required for children 7 years of age and older. One dose of Tdap vaccine received prior to entering 7th grade is acceptable and should be counted as a dose that fulfills the Tdap requirement.
7. Polio vaccine is not required for persons 18 years of age and older.

August/Agosto 2023 Back-to-School Immunization Clinics/Clinica de Vacunacion Regreso a La Escuela

Montgomery County Department of Health and Human Services
 IMMUNIZATION CLINICS SCHEDULE FOR STATE MANDATED IMMUNIZATIONS
 For students entering Kindergarten through Grade 12
August 2023
 By Appointment Only

Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery
 CALENDARIO DE LAS CLINICAS PARA RECIBIR LAS VACUNAS REQUERIDAS POR EL ESTADO
 Para estudiantes que ingresan a Kindergarten - al Grado 12
Agosto 2023
 Es Necesario Hacer Cita

School Health Services Immunization Center: 4910 Macon Road, Rockville Phone: 240-740-4430 **Monday-Friday 8:30 – 12:00am**
Dennis Avenue Health Center: 2000 Dennis Ave, Silver Spring Phone: 240-777-1050 **Tuesdays 8:30-11:30am**
Germantown Health Center: 12900 Middlebrook Rd, Germantown Phone: 240-777-3380 **Wednesdays 8-3:00p**
Silver Spring Health Center: 8630 Fenton Street, 10th Floor, Silver Spring Phone: 240-777-3860 **Wednesdays 8:30 – 3pm**

Monday/Lunes	Tuesday/Martes	Wednesday/Miercoles	Thursday/Jueves	Friday/Viernes	Saturday/Sabado
July 31 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 1 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 2 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 3 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 4 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 5/6 Clinics Closed/Clinicas Cerradas
August 7 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 8 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 9 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 10 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 11 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 12/13 Clinics Closed/Clinicas Cerradas
August 14 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 15 Dennis Ave Health Center 2000 Dennis Ave, Silver Spring 240-777-1050	August 16	August 17 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	August 18	August 19/20 Clinics Closed/Clinicas Cerradas
August 21	August 22 Dennis Ave Health Center 2000 Dennis Ave, Silver Spring 240-777-1050	August 23 Germantown Health Center 8-10am to 3:00pm 12900 Middlebrook Rd 240-777-3380 Silver Spring Health Center 8630 Fenton Street, 10th Floor Silver Spring, MD 20910 240-777-3520	August 24	August 25	August 26/27 Clinics Closed/Clinicas Cerradas Back to school Fair Westfield Wheaton Mall 10am to 1pm
August 28	August 29 Dennis Ave Health Center 2000 Dennis Ave, Silver Spring 240-777-1050 FIRST DAY OF SCHOOL	August 30	August 31		

September / septiembre 2023 Back-To-School Immunization Clinics/Clinica de Vacunacion Regreso a La Escuela

Montgomery County Department of Health and Human Services IMMUNIZATION CLINICS SCHEDULE FOR STATE MANDATED IMMUNIZATIONS For students entering Kindergarten through Grade 12 September 2023 By Appointment Only		Departmento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Montgomery CALENDARIO DE LAS CLINICAS PARA RECIBIR LAS VACUNAS REQUERIDAS POR EL ESTADO Para estudiantes que ingresan a Kindergarten - al Grado 12 September 2023 Es Necesario Hacer Cita			
Monday/Lunes	Tuesday/Martes	Wednesday/Miércoles	Thursday/Jueves	Friday/Viernes	Saturday/Sabado
School Health Services Immunization Center: 4910 Macon Road, Rockville Phone: 240-740-4430 Monday-Friday 8:30 – 12:00pm Dennis Avenue Health Center: 2000 Dennis Ave, Silver Spring Phone: 240-777-1050 Tuesdays 8:30am - 11:30am Germantown Health Center: 12900 Middlebrook Rd, Germantown Phone: 240-777-3380 Wednesdays 8:00am-3:00pm Silver Spring Health Center: 8630 Fenton Street, 10 th Floor, Silver Spring Phone: 240-777-3860 Wednesdays 8:30 am- 3:00pm					
September 4	September 5	September 6	September 7	September 8	September 9/10 Clinics Closed/Clinicas Cerradas
September 11	September 12 Dennis Ave Health Center 2000 Dennis Ave, Silver Spring 240-777-1050	September 13	September 14	September 15	September 16/17 Clinics Closed/Clinicas Cerradas
September 18 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	September 19 Dennis Ave Health Center 2000 Dennis Ave, Silver Spring 240-777-1050 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	September 20 Germantown Health Center 8:00am to 3:00pm 12900 Middlebrook Rd 240-777-3380 Silver Spring Health Center 8630 Fenton Street, 10 th Floor 240-777-3160	September 21 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	September 22 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	September 23/24 Clinics Closed/Clinicas Cerradas
September 25 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	September 26 Dennis Ave Health Center 2000 Dennis Ave, Silver Spring 240-777-1050	September 27	September 28 School Health Services 4910 Macon Rd, Rockville 240-740-4430	September 29	September 30

Notification of Rights Under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)

This notice informs parents/guardians and eligible students (emancipated minors or those 18 and older) of their rights regarding conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These rights are spelled out in the *Protection of Pupil Rights Amendment* (20 U.S.C. § 1232h; 34 CFR Part 98). The law and regulations require educational institutions, such as Montgomery County Public Schools (MCPS) to notify parents/guardians and eligible students of their right to—

1. *Consent* before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”) if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (USDE):
 - Political affiliations or beliefs of the student or student’s parent/guardian
 - Mental or psychological problems of the student or student’s family
 - Sexual behavior or attitudes
 - Illegal, antisocial, self-incriminating, or demeaning behavior
 - Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships
 - Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers
 - Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents/guardians
 - Income, other than as required by law to determine program eligibility
2. *Receive notice and an opportunity to inspect* any third party survey, protected information survey, instrument collecting student information for the purposes of marketing or selling such information, or instructional material used as part of the student’s educational curriculum.
3. *Receive notice and an opportunity to opt a student out of—*
 - **any other protected information survey, regardless of funding;**
 - **any nonemergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance administered by the school or its agent and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for lead, hearing, or vision screening, or any physical exam or screening permitted or required under state law; and**
 - **any activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.**

MCPS developed and adopted policies regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. MCPS will directly notify parents/guardians and eligible students of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes.

MCPS also will directly notify parents/guardians and eligible students, by U.S. mail or e-mail, at least annually at the start of each school year, of the specific or approximate dates of the following activities and provide an opportunity to opt a student out of participating in—

- collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution;
- administration of any protected information survey not funded in whole or in part by USDE; and
- any nonemergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents/guardians and eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with the—
Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605
Phone: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

If you request to withhold your child's name, photograph, or grade level (e.g., 6th, 7th, 8th), then we will not be able to post your child's information on the Baker website or in the yearbook.

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Annual Notice for Directory Information and Student Privacy

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850
MCPS Regulation JOA-RA, Student Records

See Reverse Side for Annual Notification of Your Rights under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99)

DIRECTORY INFORMATION

Schools provide *directory information* for public listings such as honor roll, awards, and other notices in the newspaper or on the Montgomery County Public Schools (MCPS) website. A student's name, address, and telephone number may also be released to organizations of any combination of parents/guardians, teachers, and students of a school. **Unless you tell them not to**, schools can release the information without your prior consent.

Teachers may also record virtual lessons for future viewing by students in the same class. If you do not want your student's image and voice captured in such recordings, please indicate below.

Directory Information includes the following items: student's and/or parent's/guardian's name, address, e-mail address, and telephone number; student's date of birth; major field of study; grade level; participation in officially recognized activities and sports; degrees and awards received (including honor roll); most recent school attended; dates of attendance; photograph, or other likeness; the weight and height of members of athletic teams; and other similar information.

If you do not want your school to release your directory information, complete the information below and return this notice to your school **by September 11, 2023**.

Additional copies of this notice can be found on the MCPS website, and are available in Spanish, French, Vietnamese, Chinese, Korean, Amharic, and Portuguese.

This form must be completed every year.

Your school **will assume you agree** to the release of the directory information, unless this form is returned by Friday, **September 11, 2023**.

If you need to change your decision at a later date, just contact your school directly.

If you enroll after September 11, 2023, you can complete this form at the time of enrollment.

Montgomery County Public Schools

Request to Withhold Directory Information for the 2023–2024 School Year

Choose ONE of the following categories:

- Please **do not** release any directory information. (See definition above)
- Please **do not** release the following **part or parts** of directory information. (check all that apply)
 - Name Phone number(s) Photograph Address Date of Birth
 - E-mail address(es) Parent/Guardian names Grade Level

EXCEPTIONS TO WITHHOLD REQUEST MARKED ABOVE:

- Release to organizations of any combination of parents/guardians, teachers, and students of a school
 - Release for Honor Roll publication Release photo for yearbook
- Do not include my student's image and voice in the recording of virtual lessons for future viewing by students in the same class

Student's Name _____ Grade _____ ID# _____

School John T. Baker MS - 705

Parent/Guardian/Eligible Student Signature _____ Date ____/____/____

If you do not restrict the release of certain information about your child, you are giving the school system and local schools the ability to perform daily operations and routine tasks without obtaining parental permission to release each piece of directory information every time it is released.

You may use ParentVUE to enter a Request to Withhold Directory Information instead of submitting the paper form. [ParentVUE using Online Registration](#)

Annual Notification of Your Rights under FERPA*

As a parent/guardian of a MCPS student, you have certain rights regarding your child's education records under the *Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)*, applicable federal regulations, and the *Code of Maryland Regulations (COMAR) 13A.08.02*. These rights are summarized below and described in more detail in Montgomery County Public Schools (MCPS) [Regulation JOA-RA, Student Records](#), www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf.

- 1. Review of Student Records.** You have the right to inspect and review your child's education records no later than 45 days after the school receives your written request. It is the goal of MCPS that schools should comply, whenever practicable, within 10 days after receiving a written request and prior to any hearing relating to the identification, evaluation, or placement of the student. The school will make arrangements for access and notify you of the time and place where your child's records may be inspected. The principal/designee will be present during this review.
- 2. Amendment of Student Records.** If you believe your child's records are inaccurate, misleading, or in violation of your child's privacy rights, you have a right to make a written request for the school to amend the records. MCPS Regulation JOA-RA, *Student Records*, outlines procedures for addressing these requests including hearings, as appropriate. Grades are not subject to challenge under this provision.
- 3. Disclosure of Student Records.** You have the right to provide written consent before MCPS discloses personally identifiable information from your child's education records, unless federal law or state law specifically authorizes disclosure without consent. Guidelines for release of directory information, as well as the opportunity to opt-out from this release, are referenced on the other side of this form. In addition, please note that consent is not required for disclosures to school officials with legitimate educational interests,** including administrators, teachers, or other staff employed by MCPS, as well as others acting on behalf of MCPS who need access to fulfill their job responsibilities, such as: School Health Services Staff and other health professionals who work with schools; school security personnel; a Montgomery County Board of Education member; a person, organization, or company under contract with MCPS to perform a service or function for which MCPS would otherwise use its own employees (such as attorneys or auditors); or a parent/guardian or other volunteer serving on a MCPS committee or helping other school officials perform their tasks.
 - Upon request, MCPS also discloses education records without consent to officials of other schools, school districts, or institutions of postsecondary education, if the disclosure is for purposes of the student's enrollment in or transfer to that school, school district, or institution of postsecondary education. In addition, MCPS may lawfully disclose personally identifiable information from student records, without your prior written consent, for other reasons authorized by FERPA, including to specified governmental agencies, for approved research projects, in compliance with a judicial order or a lawfully issued subpoena, or in a health or safety emergency.
 - Additional information may be found in [MCPS Regulation JOA-RA, Student Records](#), available on the MCPS website or at your local school.
- 4. Complaint to the U.S. Department of Education.** If you believe your rights under FERPA have been violated and efforts to resolve the situation through MCPS appeals channels have not proved satisfactory, you have the right to file a complaint with the Family Policy Compliance Office in the U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920 or call 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327).

* Rights of Eligible Students. The rights described above transfer to a student who is 18 years old or is attending a postsecondary education institution; parents/guardians of dependent eligible students, however, may access their child's records without prior consent of the eligible student.

** School officials have a legitimate educational interest if the officials need to review an education record in order to fulfill their professional responsibility.

Notificación de Derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (Protection of Pupil Rights Amendment–PPRA)

Esta notificación les informa a los padres/guardianes y a los estudiantes elegibles (menores emancipados y estudiantes mayores de 18 años) sobre sus derechos en cuanto a la realización de encuestas, la recopilación de información y su uso para fines comerciales, y ciertos exámenes físicos. Estos derechos se definen en *Protection of Pupil Rights Amendment* (20 U.S.C. § 1232h; 34 CFR Part 98). La ley y las regulaciones exigen que las instituciones educativas, tales como Montgomery County Public Schools (MCPS), notifiquen a los padres/guardianes y a los estudiantes elegibles sobre su derecho a—

1. *Dar su consentimiento* antes de que los estudiantes deban someterse a una encuesta concerniente a una o más de las siguientes áreas protegidas, o encuesta de información protegida (“protected information survey”), si dicha encuesta se financia en forma total o parcial mediante un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos (U.S. Department of Education–USDE):
 - Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o del padre/madre/guardián del estudiante
 - Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante
 - Comportamiento o actitudes sexuales
 - Conducta ilegal, antisocial, auto incriminatoria o degradante
 - Críticas por parte de quien responde a la encuesta hacia personas que son sus parientes cercanos
 - Relaciones privilegiadas reconocidas por la ley, como aquellas con un abogado, un médico o un pastor/ministro/sacerdote
 - Prácticas, afiliaciones, o creencias religiosas del estudiante o de sus padres/guardianes
 - Ingreso, excepto según lo exige la ley para determinar elegibilidad para programas
2. *Recibir notificación y tener la oportunidad de revisar* cualquier encuesta de terceros, encuesta de información protegida, instrumento que recoge información del estudiante con fines comerciales o para vender dicha información, o materiales de instrucción usados como parte del currículum educativo del estudiante.
3. *Recibir notificación y tener la oportunidad de que el estudiante opte por no participar en—*
 - **cualquier otra encuesta sobre información protegida, sin importar el financiamiento;**
 - **cualquier examen que no sea de emergencia, examen físico invasivo, o estudios exploratorios que se requieren como una condición de asistencia escolar administrados por la escuela o por su agente y que no son necesarios para proteger la salud y la seguridad inmediata de un estudiante, excepto para estudios de detección de plomo en la sangre, de audición, o de la vista, o cualquier examen o estudio físico permitido o exigido bajo la ley estatal; y,**
 - **cualquier actividad que conlleve la recolección, divulgación, o uso de información personal obtenida de estudiantes con fines comerciales o de venta, o que de alguna otra manera transmita información a terceros.**

MCPS desarrolló y adoptó políticas relacionadas con estos derechos, así como también disposiciones para proteger la privacidad del estudiante cuando se administran encuestas protegidas y en la recopilación, publicación, o uso de información personal con fines comerciales, de venta, u otros propósitos de distribución de información. MCPS notificará directamente a los padres/guardianes y a los estudiantes elegibles con respecto a estas políticas por lo menos una vez al año al inicio de cada ciclo escolar y después de haber realizado cambios sustanciales.

MCPS también notificará directamente a los padres/guardianes y a los estudiantes elegibles, por correo regular o por correo electrónico, por lo menos una vez al año al inicio de cada ciclo escolar, sobre las fechas específicas o aproximadas de las siguientes actividades y proporcionará la oportunidad de retirar la participación de un estudiante en—

- la recopilación, publicación o uso de información personal con fines comerciales, de venta, u otro tipo de distribución de información;
- la administración de cualquier encuesta de información protegida que no sea financiada de manera total o parcial por USDE; y
- cualquier examen físico o estudio exploratorio invasivo que no sea de emergencia, como se describió más arriba.

Los padres/guardianes y los estudiantes elegibles que piensan que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja a—
Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605
Teléfono: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

Si solicita retener el nombre, la fotografía o el nivel de grado de su hijo (p. ej., 6.º, 7.º, 8.º), entonces no podremos publicar la información de su hijo en el sitio web de Baker o en el anuario.

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

Notificación Anual para Información del Directorio y Privacidad del Estudiante

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Rockville, Maryland 20850
Reglamento JOA-RA de MCPS, *Expedientes del Estudiante*

Consulte el reverso de esta página para ver la Notificación Anual de Sus Derechos bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), (20 U.S.C. §1232g; 34 CFR Parte 99)

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Las escuelas proveen *información del directorio* para listados públicos tales como el cuadro de honor, premios y otros anuncios en el periódico o en el sitio web de Montgomery County Public Schools (MCPS). El nombre, la dirección, y el número de teléfono de un estudiante también podrían ser compartidos con organizaciones de cualquier combinación de padres/guardianes, maestros, y estudiantes de una escuela. **A menos que usted les diga que no lo hagan**, las escuelas pueden publicar la información sin su consentimiento previo.

Los maestros también podrían grabar lecciones virtuales para ser vistas en el futuro por los estudiantes de la misma clase. Si usted no quiere que sean capturadas la imagen y la voz de su estudiante en tales grabaciones, por favor indique abajo.

La *Información del Directorio* incluye lo siguiente: El nombre del estudiante y/o de sus padres/guardianes; dirección, dirección de correo electrónico y número de teléfono; fecha de nacimiento del estudiante; principal área de estudio; grado; participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente; títulos y premios recibidos (incluyendo el cuadro de honor); la escuela más reciente a la que el estudiante asistió; fechas de asistencia; fotografía, u otras semejanzas; el peso y estatura de los integrantes de equipos deportivos; y otra información similar.

Si usted no desea que su escuela haga pública su información del directorio, complete la información que se solicita al pie de esta página y entregue este aviso a su escuela **a más tardar el 11 de septiembre, 2023**.

Se puede encontrar copias adicionales de este aviso en el sitio web de MCPS, disponibles en español, francés, vietnamita, chino, coreano, amárico, y portugués.

Este formulario se debe completar todos los años.

Su escuela **asumirá que usted está de acuerdo** con que se publique la información del directorio, a menos que usted devuelva este formulario a más tardar el viernes, **11 de septiembre, 2023**.

Si más adelante usted necesita cambiar su decisión, simplemente comuníquese directamente con su escuela.

Si usted se matricula después del 11 de septiembre, 2023, puede completar este formulario en el momento de matricularse.

Montgomery County Public Schools

Pedido para No Revelar Información del Directorio para el Ciclo Escolar 2023–2024

Seleccione UNA de las siguientes categorías:

- Por favor **no publiquen** ninguna información del directorio. (Consulte la definición arriba)
- Por favor **no publiquen** la siguiente **parte o partes** de la información del directorio. (marque todo lo que aplique):
 - Nombre Número/s de Teléfono Fotografía Dirección Fecha de Nacimiento
 - Dirección/es de Correo/s Electrónico/s Nombre del Padre/Madre/Guardián Grado

EXCEPCIONES AL PEDIDO DE NO PUBLICAR INFORMACIÓN INDICADAS ARRIBA:

- Revelar a organizaciones de cualquier combinación de padres/guardianes, maestros, y estudiantes de una escuela.
 - Revelar para publicaciones del Cuadro de Honor Publicar fotografía en el anuario escolar
- No incluyan la imagen ni la voz de mi estudiante en las grabaciones de las lecciones virtuales para ser vistas en el futuro por los estudiantes de la misma clase

Nombre del estudiante _____ Grado _____ No. de identificación _____

Escuela John T. Baker Middle School - 705

Firma del Padre/Madre/Guardián o Estudiante Elegible _____ Fecha ____/____/____

Si usted no restringe la publicación de cierta información sobre su hijo, usted está otorgando al sistema escolar y a las escuelas locales la capacidad de realizar operaciones diarias y tareas de rutina sin tener que obtener permiso del padre/madre/guardián para publicar cada dato de información del directorio cada vez que se publique.

Puede usar ParentVUE para ingresar una Solicitud para retener información del directorio en lugar de enviar el formulario en papel. [ParentVUE utilizando el registro en línea](#)

Notificación Anual de Sus Derechos bajo FERPA*

Como padre/madre/guardián de un estudiante de MCPS, usted tiene ciertos derechos con respecto a los registros educativos de su hijo/a bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), regulaciones federales aplicables y el Código de Regulaciones de Maryland (COMAR) 13A.08.02. Estos derechos están resumidos a continuación y están descritos en más detalle en el Reglamento JOA-RA de Montgomery County Public Schools (MCPS), registros del Estudiante, www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/joara.pdf.

- 1. Revisión de registros del Estudiante.** Usted tiene derecho a examinar y revisar los registros educativos de su hijo/a a más tardar 45 días siguientes a la fecha en que la escuela reciba su solicitud por escrito. Es la meta de MCPS que las escuelas cumplan, cuando sea factible, dentro de 10 días siguientes a la fecha de recibo de una solicitud escrita y antes de que se lleve a cabo cualquier audiencia relacionada con la identificación, evaluación o ubicación del estudiante. La escuela hará los arreglos necesarios para acceso y le avisará a usted sobre la fecha y el lugar donde usted podrá revisar los registros de su hijo/a. El director de la escuela/su designado estará presente durante esta inspección.
- 2. Enmienda a registros del Estudiante.** Si usted cree que los registros de su hijo/a están incorrectos, confusos, o violan los derechos de privacidad de su hijo/a, usted tiene el derecho de solicitar por escrito que la escuela enmiende los registros. El Reglamento JOA-RA de MCPS, registros del Estudiante, detalla los procedimientos para abordar estos pedidos incluyendo audiencias, según corresponda. Bajo esta disposición, las calificaciones académicas no están sujetas a objeción.
- 3. Divulgación de registros del Estudiante.** Usted tiene derecho a dar consentimiento por escrito antes de que MCPS divulgue información de identificación personal proveniente de los registros educativos de su hijo/a, a menos que la ley federal o estatal autorice específicamente que se divulgue sin consentimiento. Las pautas para divulgar información del directorio, como también la oportunidad de retirar su permiso sobre esta divulgación, se referencia al dorso de este formulario. Además, por favor tenga presente que no se requiere consentimiento para divulgaciones a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos,** incluyendo administradores, maestros u otro personal empleado por MCPS, así como otras personas que actúen en nombre de MCPS y que necesiten acceso para cumplir con sus responsabilidades de trabajo, tales como: Personal de Servicios de Salud Escolar y otros profesionales de la salud que trabajan con las escuelas; personal de seguridad escolar; un miembro del Consejo de Educación del Condado de Montgomery; una persona, organización, o compañía contratada por MCPS para realizar un servicio o función para la cual MCPS de otra manera usaría sus propios empleados (tales como abogados o auditores); o, un padre/madre/guardián u otro voluntario que sirve en un comité de MCPS o que ayuda a otros funcionarios escolares a desempeñar sus tareas.
 - A pedido, MCPS también revela registros educativos sin consentimiento a funcionarios de otras escuelas, distritos escolares o instituciones de estudios pos-secundarios, si esta acción es para fines de matricular el/la estudiante o para una transferencia a esa escuela, distrito escolar, o institución de estudios postsecundarios. Además, MCPS puede legalmente revelar información de identificación personal proveniente de los expedientes escolares, sin su previo consentimiento por escrito, por otras razones autorizadas bajo FERPA, incluyendo a agencias gubernamentales específicas, para proyectos de investigación aprobados, en cumplimiento de una orden judicial o una citación judicial legalmente emitida, o en una emergencia de salud o de seguridad.
 - Se puede encontrar información adicional en el Reglamento JOA-RA de MCPS, registros del Estudiante, disponible en el sitio de Internet de MCPS o en su escuela local.
- 4. Queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos.** Si usted cree que se han violado sus derechos bajo FERPA y los esfuerzos realizados para resolver la situación mediante las vías de apelación de MCPS no han resultado satisfactorios, usted tiene derecho a presentar una queja a Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920, o llamando al 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327).

* Derechos de Estudiantes Elegibles. Los derechos descritos anteriormente se transfieren a un estudiante mayor de 18 años o que está asistiendo a una institución educativa postsecundaria; los padres/guardianes de estudiantes dependientes elegibles, sin embargo, pueden acceder a los expedientes de su hijo sin previo consentimiento del estudiante elegible.

**Los funcionarios escolares tienen un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para poder cumplir con su responsabilidad profesional.

Register for SchoolCash Online today

It's fast, easy & free

Activate an account today so you will be notified via email and pay for your child(ren)'s school activity fees online.

How to register

- Go to <https://mcpsmd.schoolcashionline.com/> and click **Register**. Then, click the Green button **"Use your MCPS Parent/Guardian Account"**
 - Sign in with your MCPS Parent/Guardian Account login. If you haven't registered with it yet, follow these steps:
 - Click "Sign Up now"
 - Enter the email address you have on file at your child's school (e.g., ParentVUE email)
 - Click the "Send verification code" button
 - Enter your verification code from your email and click "Verify code"
 - Create your password for the account.
 - Enter First and Last name in the appropriate fields
 - Click the "Create" button
 - Go back to <https://mcpsmd.schoolcashionline.com> and sign in with the email address on file and the password you created
- Answer "Yes" to receive email notifications of new school-related fees assigned to your student.

How to make a payment

- Select the item which you would like to purchase & click **Add to Cart**.
- Once you have finished adding items to your cart, **always review the cart**.
- Click **Continue** to make a payment.

How to add children to your account

- Sign in to **SchoolCash Online**: <https://mcpsmd.schoolcashionline.com/>.
- At the top of the page, navigate to **My Account**.
- From the dropdown menu, select **My Students**.
- Click to add a child:
 - Type your school board name.
 - Choose your school from the list.
 - Enter your child's details, along with the PIN provided to you via email or mail.
 - Click **Confirm**.
 - *If you cannot find your student's PIN please send an email to: communitytechsupport@mcpsmd.org*

Regístrese en SchoolCash En línea hoy

Es rápido, fácil y gratis

Active una cuenta hoy para que pueda ser notificado por correo electrónico y pagar las cuotas de actividades escolares de su(s) hijo(s) en línea.

Cómo registrarse

- Vaya a <https://mcpsmd.schoolcashonline.com/> y haga clic en **Regístrase**. Luego, haga clic en el botón verde
"Usar su cuenta de padre/tutor de MCPS"
- Inicie sesión con su cuenta de padre/tutor de MCPS. Si aún no te has registrado, sigue estos pasos:
- Haga clic en "Regístrase ahora"
- Ingrese la dirección de correo electrónico que tiene registrada en la escuela de su hijo (p. ej., correo electrónico de ParentVUE)
- Haga clic en el botón "Enviar código de verificación"
- Ingrese su código de verificación de su correo electrónico y haga clic en "Verificar código"
- Cree su contraseña para la cuenta.
- Ingrese Nombre y Apellido en los campos apropiados
- Haga clic en el botón "Crear"
- Regrese a <https://mcpsmd.schoolcashonline.com> e inicie sesión con la dirección de correo electrónico registrada y la contraseña que creó
- Responda "Sí" para recibir notificaciones por correo electrónico de nuevas tarifas relacionadas con la escuela asignadas a su estudiante.

Cómo hacer un pago

- Seleccione el artículo que desea comprar y haga clic en **Agregar al carrito** .
- Una vez que haya terminado de agregar artículos a su carrito, **siempre revise el carrito** .
- Haga clic en **Continuar** para realizar un pago.

Cómo agregar niños a su cuenta

Inicie sesión en **SchoolCash Online** :

<https://mcpsmd.schoolcashonline.com>

- En la parte superior de la página, vaya a **Mi cuenta**.
- En el menú desplegable, seleccione **Mis estudiantes** .
- Haga clic para agregar un niño:
 - Escriba el nombre de su junta escolar.
 - Elige tu escuela de la lista.
 - Ingrese los detalles de su hijo, junto con el PIN que se le proporcionó por correo electrónico o postal.
 - Haga clic en **Confirmar** .
 - *Si no puede encontrar el PIN de su estudiante, envíe un correo electrónico a:*
communitytechsupport@mcpsmd.org



© 2021 Grupo KEV. Reservados todos los derechos. Los nombres de productos y empresas mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios. Excepto errores y omisiones.

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

DIVISION OF FOOD & NUTRITION SERVICES

MY SCHOOL BUCKS

MySchoolBucks is an optional service for parents to view recent purchases and make prepayments to your child's cafeteria account for breakfast, lunch and a la carte meals via the Internet with a credit/debit card. This service is offered as a convenience for interested families. By creating a secure online account, parents can manage their child's account.

EASY	Enrolling and funding is simple and completed online.
CONVENIENT	Once your account is established, you can check balances, view student purchases and fund your child's account from your computer.
SECURE	Your personal and payment card information is protected by the most advanced internet security.
ONE TIME	With the automatic payment option, money will always be in your child's account. When a low balance is reached, money is automatically deposited.
LOW BALANCE E-MAIL NOTIFICATION	Parents can receive an e-mail message when their child's account balance is low.
NEXT DAY AVAILABILITY	Prepayments will generally be available at the school the next day.

4 EASY STEPS TO ENROLL

1	2	3	4
Go to www.MySchoolBucks.com and click on "Sign up today!"	Create an account for yourself, and add your children. You will need the student's name (exactly as it appears on their report card), school, grade, birth date, and six digit student ID number (not their PIN).	(OPTIONAL) Provide credit or debit card information, if you would like to make prepayments to your child's cafeteria account.	Select a Meal Payment Option to make a prepayment, or select your child's name to view recent cafeteria purchases.

IMPORTANT

There is a \$1.95 convenience fee for each payment transaction. All fees are displayed at the time of payment. There is no cost to set up an account and check your child's spending history or receive low balance notifications. Neither the school nor the Division of Food & Nutrition Services receive any income from providing this service. Fees are associated with processing online credit/debit card payments. This service is optional — schools will continue to accept checks and cash for meals in the cafeteria.

Call the MySchoolBucks toll-free customer support center at 1-855-832-5226 for assistance with enrollment or questions about your account.

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

DIVISION OF FOOD & NUTRITION SERVICES

MY SCHOOL BUCKS

MySchoolBucks es un servicio opcional para los padres que les permite ver las compras recientes y hacer pagos anticipados a la cuenta de la cafetería de sus hijos, para desayuno, almuerzo, y comidas a la carta a través de Internet usando una tarjeta de crédito/débito. Este servicio se ofrece para conveniencia de las familias interesadas. Al crear una cuenta segura en línea, los padres pueden manejar la cuenta de sus hijos.

FÁCIL	Inscribirse y transferir fondos es sencillo y todo se puede hacer en línea.
CONVENIENTE	Una vez establecida su cuenta, usted puede revisar el saldo, ver las compras de su hijo/a, y depositar fondos a la cuenta usando su computadora.
SEGURO	Su información personal y la información de la tarjeta de pago está protegida por la seguridad de Internet más avanzada.
UNA SOLA VEZ	Con la opción de pagos automáticos, siempre habrá fondos en la cuenta de su hijo/a. Cuando el saldo de la cuenta esté bajo, se depositará dinero en la cuenta automáticamente.
NOTIFICACIÓN DE BAJO SALDO, POR CORREO ELECTRÓNICO	Los padres pueden recibir un correo electrónico cuando haya un saldo bajo en la cuenta de sus hijos.
FONDOS DISPONIBLES AL DÍA SIGUIENTE	Los prepagos generalmente estarán disponibles en la escuela al día siguiente.

4 PASOS SENCILLOS PARA INSCRIBIRSE

1	2	3	4
Visite la página virtual de www.MySchoolBucks.com , y haga clic en "Sign up today!" ("Inscribase Hoy!")	Abra una cuenta para usted y añada a sus hijos. Necesitará el nombre del estudiante (tal cual aparece en su boletín de calificaciones), la escuela, el grado, la fecha de nacimiento, y el número de estudiante (6 dígitos) (no el Número de Identificación Personal (Personal Information Number: PIN).	(OPCIONAL) Si usted desea hacer prepagos a la cuenta de su hijo/a en la cafetería, provea la información de la tarjeta de crédito/débito.	Seleccione una Opción de Pago de Comidas para hacer un prepago, o seleccione el nombre de su hijo/a para ver las compras recientes de la cafetería.

IMPORTANTE

Por cada pago que se haga se cobra una comisión de \$1.95. Todas las comisiones figuran en pantalla en el momento de pagar. Establecer una cuenta o revisar el historial de gastos de su hijo/a no cuesta nada, como tampoco se paga por recibir una notificación de saldo bajo. Ni la escuela ni Division of Food & Nutrition Services perciben ningún ingreso por la prestación de este servicio. Las comisiones están asociadas al procesamiento de los pagos en línea por tarjeta de crédito/débito. Este servicio es opcional—las escuelas continuarán aceptando cheques y dinero en efectivo para comprar comidas en la cafetería.






Llame al número sin recargo del centro de servicio al cliente de MySchoolBucks, 1-855-832-5226, para obtener ayuda con la inscripción o para preguntas sobre su cuenta.



**Apply NOW for
Free and Reduced Benefits**

It's MORE than just Free Meals!

Your application can:

-  Help increase school funding
-  Provide possible discounts on internet access
-  Provide discounts on college applications
-  Discounts on SAT, ACT, and AP testing fees
-  Discounts on extra-curricular activity fees, like athletics and band

The application is **NOW OPEN** for parents to complete and submit the application for **Free and Reduced-Priced Meals!**



www.MySchoolApps.com
(translations available)



Apply Today!








Scan this QR code for more information and how-to-videos



**Solicite AHORA para beneficios
gratis y precios reducidos**

¡Es MÁS que solo Comidas gratis!

La solicitud puede:

-  Ayudar a aumentar los fondos escolares
-  Proveer posibles descuentos en el acceso a la red.
-  Proveer descuentos en solicitudes universitarias.
-  Descuentos en las tarifas de los exámenes SAT, ACT y AP
-  Descuentos en tarifas de actividades extracurriculares, como atletismos y banda.

¡La Solicitud está disponible **AHORA** para los padres que completen y entreguen!

www.MySchoolApps.com
(traducciones disponibles)



¡Solicite hoy!



Para más información y videos instructivos escanee este código QR